වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2023

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின்
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு

PUBLIC SERVICE COMMISSION

OF

THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் :- பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு
செலவினத் தலைப்பு இல :- 06

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01–நிறுவனத்தின் விபரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
அத்தியாயம் 02 –முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்
அத்தியாயம் 03 –வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்
அத்தியாயம் 05– பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 06 –மனித வள விபரம்
அத்தியாயம் 07–இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அறிமுகம்

அரசியலமைப்பின் 21 ஆவது திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 54(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப்பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதியால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களைக் கொண்டு பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு அமைக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாகப் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் பணிபுரிந்த அனுபவத்தை உடையவர்களாக இருப்பர். அரசியலமைப்புப்பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய இந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுவார். அரசியலமைப்புக்கான 21 ஆவது திருத்தத்தின் பின்னர்2023.04.17 ஆம் திகதி புதியதொரு ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.1 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு ,பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

தேசத்தின் மேம்பாட்டுக்காக அர்ப்பணிப்புடன் பணிபுரியும் அரசாங்க சேவை

செயற்பணி

நேர்மையுடனும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் பாரபட்சமின்றியும் பொதுமக்களுக்குப் பணியாற்றுவதற்கு வினைத்திறன்மிக்க ஒழுக்கமுள்ள மற்றும் திருப்தியுள்ள அரசாங்க சேவையொன்றை நிறுவுதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.

குறிக்கோள்கள்

உச்ச செயலாற்றுகையைப் பேணிய வண்ணம் சேவைப் பெறுநர்களின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றல்

1.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

01. கொள்கைத் தீர்மானங்கள் எடுத்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

02. அரசாங்க சேவையிலுள்ள அனைத்து சேவைகளுக்காகவும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களையும் அந்த சேவைகளுக்கு வெளியிலுள்ள ஒவ்வொரு பதவிக்கும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், பதவி உயர்வுத் திட்டங்கள் மற்றும் இடமாற்ற நடைமுறைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல்.

03. அனுமதிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் / ஆட்சேர்ப்புத்திட்டங்கள் / பதவி உயர்வுத் திட்டங்கள் என்பவற்றுக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு, சேவையில் நிரந்தரமாக்கல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் போன்ற நடவடிக்கைகளும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள் மற்றும் பதவி உயர்வுகளுக்கு ஏற்புடையதாக சுகாதார சேவைக்குழுவினாலும் கல்விச் சேவைக்குழுவினாலும் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

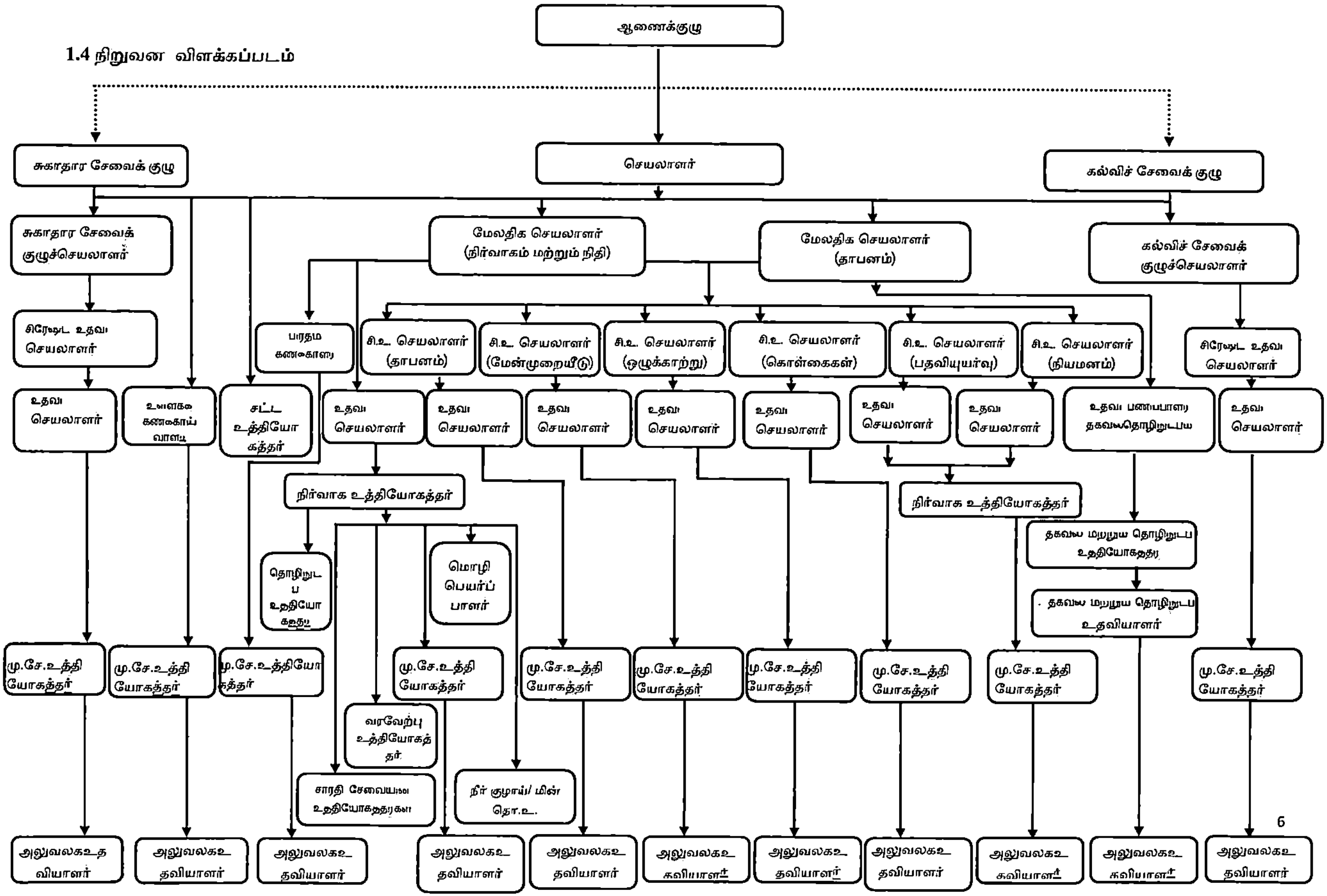
04. மேற்படி செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் கட்டளைகள் / தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில்நடவடிக்கை எடுத்தல்.

05. உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் வழக்கு விண்ணப்பங்கள் தொடர்பிலும்நடவடிக்கை எடுத்தல்.

06. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படும் உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

07. அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கட்டளையினால் அதிருப்திக்குள்ளான அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அரசியலமைப்பின் 58(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் எழுத்துமூலமான மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்



அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக்கண்ணோட்டம்

02.1 முன்னேற்றம்

02.1.1 பணிகள்

2023 ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு பிரிவுகளிலும் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

தாபனப் பிரிவு

புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள்	08
புதிய இடமாற்ற நடைமுறைகள்	08
புதிய பதவி உயர்வுத் திட்டங்கள்	04
ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் திருத்தம்	31
சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தம்	11
இடமாற்ற நடைமுறைகள் திருத்தம்	15
பதவி உயர்வுத் திட்டங்கள் திருத்தம்	04
கொள்கைகள் தொடர்பான விடயங்கள்	134
பொதுவான விடயங்கள்	146
விசேட சந்தர்ப்பங்களில் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அப்பாற்பட்டு செய்ற்படுவதற்காக விடுக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகள்	03
விசேட சந்தர்ப்பங்களில் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்துக்கு அப்பாற்பட்டு	15
செயற்படுவதற்காக விடுக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் 23	
அதிகாரங்களைக் கையளித்தல்/ நிர்வாக அதிகாரங்களைக் கையளித்தல்	10
அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்(SCFR)	03
அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்(CA Writ)	12
அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்(AAT)	01
அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்(Ombudman)	33
அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்(அமைச்சரவைக்கு)	
AATதீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	05
சுற்றறிக்கைகள்	02
மொத்தம்	468

ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு

ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முடிவுறுத்தல் (ஆரம்ப விசாரணையின் பின்னர் / விரிவான பதிலின் பின்னர்)	04
குற்றப் பத்திரங்களை வழங்குதல்	72
குற்றப் பத்திரங்களில் திருத்தம் செய்தல்	15
ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	34
விசாரணை சபையை திருத்தியமைத்தல்	11
குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்து விடுவித்தல்	12
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பில் ஆலோசனை வழங்குதல்	56
ஏனைய ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள்	33
ஒழுக்காற்றுக் காரணிகள் மீது செய்யப்பட்ட ஓய்வுபெறுதலை சாதாரண ஓய்வுபெறுகையாக மாற்றுதல்	09
பணித்தடை செய்தல்	11
ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வுபெறச் செய்தல்	10
இடமாற்றம் செய்தல்	06
சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறல்	09
வெளிநாட்டு லீவுகளை அனுமதித்தல்	03
மீளவும் சேவையில் அமர்த்தல்	07
மேன்முறையீடுகளை நிராகரித்தல் (கல்வி மற்றும் சுகாதார சேவைக் குழுவின் மற்றும் கல்வி அதிகாரிகள் தொடர்பில் மாகாண பகிரங்கசேவை ஆணைக்குழுக்களின் கட்டளைகளுக்காக)	18
மேன்முறையீடுகளுக்கு இணங்குதல் (கல்வி மற்றும் சுகாதார சேவைக் குழுவின் மற்றும் கல்வி அதிகாரிகள் தொடர்பில் மாகாண பகிரங்கசேவை ஆணைக்குழுக்களின் கட்டளைகளுக்காக)	08
ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர் குழாத்தில் பதிவு செய்தல்	04
பிற பொதுவான கட்டளைகள்	176
	505

நியமனப் பிரிவு

ஓய்வு பெறுகை	18
நிரந்தரமாக்கல்	414
ஆட்சேர்ப்பு	251
பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	03
அ.சே.ஆ. சுற்றறிக்கை 2/2022 நியமனங்கள் தொடர்பான தீர்மானங்கள்	150
ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தல்	369
வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல்கள் தொடர்பான தீர்மானங்கள்	346
பதில் கடமை நியமனம் / கடமை மேற்கொள்வதற்கான நியமனம்	1,112
விடுவித்தல்	137
சேவையிலிருந்து விலகல்	78
உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்	26
ஏனைய கோரிக்கைகள் – நியமனம்	207
ஏனைய கோரிக்கைகள் – ஏனையவை	07
	3,118

பதவி உயர்வுப் பிரிவு

ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னுமொரு தரத்திற்குப் பதவி உயர்வு	1,274
தேர்வு அடிப்படையிலான பதவி உயர்வு	1,040
பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	456
பதில் கடமை நியமனம் / கடமை மேற்கொள்வதற்கான நியமனம் (பிரதேச செயலாளர்)	131
	2,901

மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு

2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகள்	1,978
2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து சிபாரிசுகள் மற்றும் அவதானிப்புரைகளுடனான அறிக்கைகள் கோரப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடுகள் (முன்னைய ஆண்டு மேன்முறையீடுகளும் உட்பட)	387
2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை நடவடிக்கைகள் பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடுகள்(முன்னைய ஆண்டு மேன்முறையீடுகளும் உட்பட)	2,014

நடவடிக்கைகள் பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடுகள் தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு

ஒழுக்காற்று விடயங்கள் பற்றிய மேன்முறையீடுகள்	201
பதவி உயர்வு தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	55
பதவி வெறிதாக்கல் அறிவித்தல் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	388
இடமாற்றங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	1,016
நியமனம் தொடர்பானமேன்முறையீடுகள்	6
பணித்தடை தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	69
வேறு	249
தகுதிகூர் நியமனங்களை முடிவுறுத்தல்	30
மொத்தம்	2,014

செயற்பாட்டுப் பிரிவு

- வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்
- நிறுவனத்தின்ஆவண முகாமைத்துவத்திற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவண முகாமைத்துவ முறைமையை இற்றைப்படுத்தலை மேற்பார்வை செய்தல், அதனை மேம்படுத்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான சேவையொன்றாகப் பேணல்.
- நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களினதும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினதும் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் ஏற்புடைய அறிக்கைகளை செயலாளர் மற்றும் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல்.
- நிறுவனத்தின்இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல், ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகளை இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்குதல் மற்றும் இணையம் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் சேவைபெறுநர்களின் கோரிக்கைகளுக்குப் பதிலளித்தல்.
- பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப்பரப்பில் உள்ளடங்கும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் தீர்க்கப்படாதுள்ள சிக்கல்களுக்குத் தீர்வு வழங்குவதை துரிதப்படுத்துவதற்காக நடாத்தப்படும் கலந்துரையாடல்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கலந்துரையாடல் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்.
- குடியுரிமை சாசனம் – ஒவ்வொரு பிரிவிலும் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு எடுக்கும் கால சட்டகத்தைத் தயாரித்தல்.
- ஒவ்வொரு அமைச்சுக்களினதும் திணைக்களங்களினதும் பணிக்குழுத் தரவுகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள் குறித்த தகவல்களைத் திரட்டல்.
- நியமன, பதவியுயர்வு மற்றும் தாபன பிரிவுகளிலிருந்து ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோவைகளை, மேலதிக செயலாளர் (தாபனம்) ஊடாக ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் ஏற்புடையவாறு ஆவண முகாமைத்துவ முறைமையை இற்றைப்படுத்தல்.
- பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப்பரப்பில் உள்ளடங்கும் விடயங்களுக்கு அமைவாக நாளாந்தம் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படும், பத்திரிகை ஆக்கங்கள் தொடர்பில் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தவிசாளர் மற்றும் செயலாளருக்கு அறிவித்தல்.

கல்விச் சேவைக்குழு

ஒழுக்காற்று

குற்றப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்	03
குற்றப் பத்திரங்களில் திருத்தம்செய்தல்	01
ஓய்வுபெறச்செய்தல் (ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ்)	14
இறுதி ஒழுக்காற்றுக் கட்டளையை வழங்குதல்	03
ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	05
விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	02
பணித்தடை செய்தல்	04
ஒழுக்காற்று காரணங்களின் அடிப்படையிலான ஓய்வு பெறுகையை சாதாரண ஓய்வு பெறுகையாக மாற்றுதல்	02
மீள சேவையில் அமர்த்தல்	04
பிற பொதுவான கட்டளைகள்	49
	87

நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்	59
நிரந்தரமாக்கல்	136
பதவி உயர்வு	482
விடுவிப்பு	21
உள்ளீர்ப்பு	09
வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல்கள்தொடர்பான தீர்மானங்கள்	110
பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	66
இடமாற்றம்	77
பதவி விலகல்	01
பதிற் கடமை	02
பொ.நி.சு. 30/88இன் கீழ் ஓய்வு பெறுவதற்கு அனுமதி வழங்கல்	05
ஏனைய கட்டளைகள்	11
	979

சுகாதார சேவைக்குழு

நியமனம்	2337
2017 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர்பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட இது வரையில் நியமனக் கடிதங்கள்வழங்கப்படாத மருத்துவர்களுக்கு நியமனக் கடிதங்கள் வழங்குதல்	37
ஓய்வு பெறுகை	27
சேவை நிரந்தரமாக்கல்	867
பதவி உயர்வுகள்	2,721
விடுவிப்பு	68
இடமாற்றங்கள்	5,349
இடமாற்றங்கள் தொடர்பிலான மேன்முறையீடுகள்	189
வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பற்றிய தீர்மானங்கள்	93
பதவி விலகல்கள்	227
சேவையிலிருந்து விடுவிப்பு	45
பதில் கடமை/கடமை மேற்கொள்ளல்	09
ஒப்பந்த அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்புக்கள்	32
II ஆம் அட்டவணை அல்லது குறுகிய ஒழுக்காற்றின் கீழ் நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக அமைச்சிற்கு அனுப்பி வைத்தல்	06
குற்றப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்	21
குற்றப் பத்திரங்களில் திருத்தம் செய்தல்	14
முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை /அரச வழக்குத் தொடுநர்/எதிர்காப்பு உத்தியோகத்தரை நியமித்தல்	69
குற்றச்சாட்டுக்களிலிருந்து விடுவித்தல்- முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையின் பின்னர்	05
பணித்தடைசெய்தல்	02
கட்டாய விடுமுறை	01
கட்டாய விடுமுறை வழங்கி மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தல்	01
ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வுபெறுவித்தல்	01
ஒழுக்காற்றுக் காரணிகள் மீது இடமாற்றத்தை அனுமதித்தல் / தழுவல் அங்கீகாரம்	01
இறுதி ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை	73

ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான வேறு தீர்மானங்கள் 96

பதவி வெறிதாக்கலுக்கு அமைவாக– மீள சேவையில் அமர்த்தல் 12

பதவி வெறிதாக்கலுக்கு அமைவாக–மேன்முறையீடுகளை நிராகரித்தல் 01

12,304

02.1.2 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல்

2016 ஆம் ஆண்டின் தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் 2023 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பிரிவு	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் எண்ணிக்கை
தாபனப் பிரிவு	38
ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு	37
நியமனப் பிரிவு	53
சுகாதார சேவைக்குழு	06
மொத்தம்	134

02.1.3.பொதுமனுக்குழுமுறைப்பாடுகள், உயர் நீதிமன்ற மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் மேன்முறையீடுகள்

2023 ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் பின்வரும் வழக்குகளுக்கு எழுத்துமூலப் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் மேன்முறையீடுகள் மற்றும் பொதுமனுக்குழு முறைப்பாடுகளுக்குத் தோற்றியுள்ளது.

பிரிவு	உயர்நீதிமன்ற வழக்குகள்	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள்	மாவட்ட நீதிமன்ற வழக்குகள்	நீதவான் நீதிமன்ற வழக்குகள்	நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் மேன்முறையீடுகள்	பொதுமனுக்குழு முறைப்பாடுகள்
தாபனம்	25	07	-	-	21	9
ஒழுக்காற்று	18	07	02	01	87	-

சுகாதார சேவைக் குழு	06	01	-	-	-	-
நியமனம்	38	14	-	-	94	-
பதவியுயர்வு	28	05	-	-	82	-
மேன்முறையீடு	58	-	-	-	450	36
மொத்தம்	173	34	02	01	734	45

விசேட வெற்றிகள்,

ஏற்புடையதன்று

02.2 எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

02.2.1 சவால்கள்

I. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல், நியமனம், பதவி உயர்வு, ஒழுக்காற்று மற்றும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் போது ஏற்புடைய திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களிடமிருந்து தகவல்களை சமர்ப்பிக்கையில் உரிய மாதிரிகள் மூலம் அல்லது குறிப்பிட்ட முழுமையான தகவல்களை உரிய முறையில் சமர்ப்பிக்கையில் ஏற்படும் தாமதங்கள் காரணமாக பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானங்கள் எடுக்கையில் தாமதங்கள் ஏற்படல்.

II. அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை 06/2006 க்கு இணங்க திருத்தப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களுக்கு அமைய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் உரிய முறையில் நடைப்பெறாத காரணத்தினால் பாதிப்புக்கு உள்ளாகும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குகையில் சிக்கல்கள் ஏற்படல்.

III. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமொன்றினால் அதிருப்தி அடையும் ஆட்களினால் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையினால் வழங்கப்படும் சில தீர்மானங்கள் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், தாபன விதிக்கோவை மற்றும் ஏற்புடைய சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணானவை என்பதால் குறித்த தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துகையில் சிக்கலான நிலைமைகள் ஏற்படல்

IV. சேவையின் தேவைப்பாடு மற்றும் அரச செலவினம் தொடர்பான உரிய மதிப்பீடு இன்றி பணிக்குழுவை உயர்த்தல்.

போன்ற விடயங்களை பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு முகங் கொடுக்கும் பிரதான சவால்களாகக் குறிப்பிடலாம்.

02.2.2. எதிர்கால இலக்குகள்

I. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகளின் II ஆம் தொகுதியின் (ஒழுக்காற்று நடைமுறை குறித்த விதிகள்) ஆக்கப் பணிகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.

II. அரச சேவையில் காணப்படும் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள பதவியுயர்வு முறைகளில் உள்ள பதவியுயர்வை முற்திகதியிடல் மற்றும் பதவியுயர்வுகளை வழங்கும் முறைகளின் பன்முகத் தன்மையை மீண்டும் மீளாய்வு செய்து குறித்த ஒரு முறைமை சார் முறையை வகுத்தல்.

....

பி.க.உ/க.உ/நிறுவனத் தலைவர்

W.H.M.M.C.K. Dayaratne
Secretary
Public Service Commission
No. 1200/8 Rajamalwatta Road
Battaramulla

அத்தியாயம் 03 –2023டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -எப்

2023டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன்முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தியமைக்கப்பட்டவரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகள் 2023		குறிப்பு	உண்மையான 2023	2022	
ரூ.			ரூ.	ரூ.	
-	வருமான பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி		-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள்,சேவைகள் மீதான வரி	1	-	-	ஏசீஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	2	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	3	-	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)	4	-	-	
			-	-	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி முற்பணம்		-	-	
-	வைப்புகள்		272,282,000	270,607,000	ஏசீஏ -3
-	முற்பணக் கணக்குகள்		314,356	182,467	ஏசீஏ -4
	வேறு பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குப் பெறுகைகள்		15,937,170	13,949,867	ஏசீஏ -5
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		-	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ)+(ஆ)		288,533,526	284,739,334	
	திறைசேரிக்கான பரிமாற்றங்கள் (ஈ)		288,533,526	284,739,334	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் உ = (இ)-(ஈ)		5,000,000	-	
			283,533,526	284,739,334	
	கழி: செலவினம்				

-	மீண்டெழும் செலவினம்				
223,760,000	சம்பளங்கள், வேதனாதிகள் மற்றும் பிற ஊழிய நன்மைகள்		-	-	
93,340,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	5	193,777,436	212,333,131	
2,000,000	உதவுதொகை , மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	6	75,550,019	62,593,270	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	7	1,574,083	1,802,746	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	8	-	-	
319,100,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஊ)	9	-	-	
			270,901,538	276,729,147	
	மூலதனச் செலவினம்				
2,000,000	மூலதனசொத்துக்களின்புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு				
9,100,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	10	1,496,041	615,004	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	11	8,505,118	9,167,486	
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	12	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
2,000,000	திறன் மேம்பாடு	13	-	-	
-	பிற மூலதன செலவுகள்	14	1,555,700	630,180	
13,100,000	மொத்த மூலதன செலவினம் (எ)	15	-	-	
			11,556,859	10,412,670	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு				
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		360,735	135,176	ஏசீஏ -4
	பிற பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குக் கொடுப்பனவுகள்		13,934,912	6,548,467	ஏசீஏ -5
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)		-	-	
			14,295,647	6,683,643	
	மொத்த செலவினம் ஐ= (ஊ+ எ + ஏ)				
			296,754,044	293,825,460	
-	டிசம்பர் 31 அன்று மீதி ஒ = (உ-ஐ)				
			(13,220,518)	(9,086,126)	
	முற்பண ஒப்பீட்டு அறிக்கை படி மீதி				
	டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி		(13,220,518)	(9,086,126)	ஏசீஏ -7

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று ஏசீஏ-பி

2023டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி உள்ளவாறு

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான 2023 ரூ.	2022 ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரணம்,	ஏசீஏ -6	871,881,158	854,113,318
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5(ஏ)	32,35 ,405	34,361,663
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ -3		-
மொத்த சொத்துக்கள்		**904,240,563**	**888,474,981**
நிகர சொத்து/பங்கு			
திறைசேரிக்கு மொத்த சொத்துக்கள்		32,303,803	34,259,682
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		871, 81,158	854,113,318
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ -5(பீ)		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	55,602	101,981
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**904,240,563**	**888,474,981**

பக்க இலக்கம் 22 முதல் 55 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் இணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 56 முதல் 63 வரை உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதிகளாகும். இந்நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு மிகப் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள் அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை சரியானது என்பதையும் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு விளைத்திறனான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது என்பதையும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் செயற்திறனைக் கண்காணிக்கவும் அதற்கமைய குறித்த முறைமையை விளைத்திறனான முறையில் நடைமுறைப்படுத்தத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை செய்வதற்கு அவ்வப்போது மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

....

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி :

திகதி : 2024.05.30

W.H.M.M.C.K. Dayaratne
Secretary
Public Service Commission
No. 1200/9. Rajamalwatta Raod,
Battaramulla

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதம கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி) /ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர் :

திகதி : 2024.05.30

K. Renuka
Accountant
Public Service Commission
No. 1200/9, Rajamalwatta Road,
Battaramulla.

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	2023 ரூ.	2022 ரூ.
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்		-
கட்டணம்,மிகை, தண்டப்பணம்,உரிமங்கள்		-
இலாபம்		-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		-
வேறு வருமானதலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	12,384,441	9,534,266
முற்பணபெறுகைகள்	272,282,000	270,607,000
முற்பண அறவீடு	10,468,034	11,478,834
வைப்புப் பெறுகைகள்	314,356	182,467
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**295,448,831**	**291,802,567**
<u>கழி : காசு செலவிடல்</u>		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுசெலவுகள்	262,781,794	275,870,123
மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	1,574,083	1,802,746
பிறசெலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	409,627	333,836
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	5,000,000	0
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	3,773,763	4,511,722
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	360,735	135,176
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**283,900,003**	**282,653,603**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டதேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**11,5 8,829**	**9,148,964**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டகாசுபாய்ச்சல்</u>		
வட்டி		-
பங்கிலாபம்	-	
உரிமைத்துறப்பின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிக சொத்துக்கள் விற்பனை	8,030	18,522
உப கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டகாசு (ஈ)	8,030	18,522
<u>கழி : காசு செலவிடல்</u>		
மூலதன செலவினம்	11,556,85	9,167,486
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காகசெலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	11,556,859	9,167,486
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(11,548,829)	(9,148,964)

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்(எ)=(இ) + (ஊ)	(0)	(0)
<u>நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை		-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை		-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்		-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(ஏ)	-	-
<u>கழி:காசு செலவிடல்</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகைமீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(ஐ)	-	-
நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) + (ஒ)	(0)	(0)
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31அன்று இறுதி காசு மீதி	(0)	(0)

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
	ஏற்புடையதன்று				

3.7ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாட்டுப் பயன்பாட்டின்செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, பூர்த்தியாக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	319,100	319,100	270,902	85%
மூலதனம்	13,100	13,100	11,557	88%

3.8 நி.பி.208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/~~திணைக்களங்களின்~~ முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கான/~~மாவட்ட செயலகத்திற்கான/மாகாண சபைக்கு~~ வழங்கப்பட்டஒதுக்கீடு

ரூ. ,000

தொடர் இல.	ஒதுக்கீட்டைப் பெற்றுக் கொண்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண் மையான செலவினம்	வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	பீ முற்பணக் கணக்கின் மீதியை செம்மையாக்கல்	54	54	54	100%
02.	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணி	பல்நோக்கு அபிவிருத் தி	356	356	356	100%

	திணைக்களம்	உதவியாளர்களுக்கு சம்பளம் வழங்கல்				

3.9நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31ஆம் திகதியபொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கை படி மீதி	2023.12.31ஆம்திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	முன்னேற்றஅறிக்கையிடல் % ஆக
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	571,439	571,439	-	100
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	219,942	219,942	-	100
9153	காணி	80,500	80,500	-	100
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } PIC/B/PSC/2/23/ 25   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 30 දින.

ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

ශීර්ෂය - 006 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 006 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

2

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ සහතිකවීමක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන සහතිකවීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක හා මූලධන වැය විෂයයන් 04 ක එකතුව රු.30,130,931 ක්වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.12,295,221 ක් වශයෙන් සියයට 22 සිට සියයට 100 දක්වා ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

2.2 බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2024 වර්ෂයේ ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසවල ගෙවීම කර තිබුණු එකතුව රු.1,457,443 ක්වූ 2023 වර්ෂයට අදාල වැය විෂයයන් 03 ක බැරකම් මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැදීම් ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි. ඉන් එක් වැය විෂයයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවීම රු.58,280 ක් වී තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 1589/30 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතින්හි 237 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, කොමිෂන් සභාව වෙත යොමුකළ අභියාචනයක් කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබී, ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් දින 15 ක් හා උසස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දින 45 ක් ඇතුළත තීරණයක් කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලැබිය යුතු වේ. එසේ වුවද නියැදි පරීක්ෂාවට ලක් කරන ලද 2015 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලයේදී ලැබුණු ඉල්ලීම් වලට අදාල අභියාචනා ලිපිගොනු 10 කින් ලිපිගොනු 04 කට අදාල තීරණ 2024 ජනවාරි 22 දින වන විටත් ලබාදී නොතිබුණු

අතර තීරණ ලබාදී තිබූ ලිපිගොනු 06 ක් සඳහා තීරණ ලබාදීමට අවුරුදු 01 සිට අවුරුදු 07 ක කාලයක් ගත කර තිබුණි.

(ආ) 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 1589/30 දරන කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති අවලංගු කර නිකුත් කර තිබූ 2022 පෙබරවාරි 14 දිනැතිහා අංක 2310/29 දරන කාර්ය පටිපාටික රීතීන්වල උසස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන අභියාචනා සඳහා තීරණ ලබා දීමේ කාලසීමාව දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) කොමිෂන් සභාවේ විනය පාලනයට යටත් නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම කොමිෂන් සභාවේ එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩයේ XLXIII පරිච්ඡේදය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති 30/2019 දරන හා 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර මාස 06 ක් ඇතුළත එය නිම කළ යුතු බව සඳහන් වුවද නියැදි විගණන පරීක්ෂණයට ලක් කළ විනය කටයුතු 08 ක එම ඉල්ලීම් ලැබී වසර 02 සිට වසර 04 දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණද 2024 පෙබරවාරි 24 දින වන විටත් එම විනය කටයුතු අවසන්ව නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

කොමිෂන් සභාව සතු පිරිවැය රු.2,850,000 ක්වූ වාහනයක් 2020 වර්ෂයේ සිට විගණිත දිනය වූ 2024 මාර්තු 27 දින දක්වා ධාවනයෙන් තොරව පැවතුනි.

3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව, ආයතන අංශය, විනය අංශය, පත්කිරීම් අංශය හා උසස් කිරීම් අංශය විසින් 2023 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද කාර්යයන් සංඛ්‍යාව පමණක් කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් කර තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුල අංශයට ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව, එම පැමිණිලි තුලින් නිම කළ ප්‍රමාණය සහ තවදුරටත් ඉතිරිව පවතින ප්‍රමාණය යන තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව 2023 කාර්යසාධන වාර්තාව තුල 2023 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන මට්ටම සලකා බැලීමට තරම් ප්‍රමාණවත් කරුණු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2023 වර්ෂයේ අභියාචන අංශයට ලැබුණු අභියාචනා ප්‍රමාණය ප්‍රමාණාත්මකව දක්වා තිබුණද, නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිත වාර්තා කැඳවූ අභියාචනා ගණන සහ කටයුතු නිම කළ අභියාචනා ප්‍රමාණය ඉදිරිපත් කිරීමේදී එය සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ පෙර

වර්ෂයන්හි අභියාචනා ප්‍රමාණයද ඇතුළත්ව ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එහි කාල විශ්ලේෂණයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එම හේතුවෙන් එම අංශයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යසාධන මට්ටම නිශ්චය කිරීමට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2023 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත එක් එක් කාර්යයන්වල ඉලක්ක හෝ ලැබී තිබූ කාර්යයන් ප්‍රමාණය සඳහන් කර නොතිබියදී කාර්යසාධන දර්ශක යටතේ අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම සියයට 100 ත් සියයට 90 ත් අතර ප්‍රතිශතයක් දක්වා තිබීම ගැටලුකාරී විය.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) විනය පරීක්ෂණයක් සඳහා පත් කර තිබුණු පරීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් පරීක්ෂණ සැසි 03 ක් පවත්වා පරීක්ෂණ කටයුතු වලින් ඉවත්ව තිබුණු අතර පසුව නව විනය පරීක්ෂණ නිලධාරියකු පත් කර විනය පරීක්ෂණ කටයුතු මුල සිට ආරම්භ කර තිබියදී සිදු කළ විනය පරීක්ෂණ සැසිවාර 03 වෙනුවෙන් පෙර පරීක්ෂණ නිලධාරියාට කොමිෂන් සභාව විසින් රු.20,252 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කරන එක් එක් ප්‍රසම්පාදන අයිතම වර්ගය ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ එක් එක් මූලධන වැය විෂයය හා ඊ යටතේ සඳහන් අයවැයගත මුදල දක්වා තිබුණි. තවද සැලැස්මේ සේවා යටතේ සනීපාරක්ෂක සේවා හා ආරක්ෂක සේවා සඳහා ඇස්තමේන්තුගත වියදම දක්වා නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා සුදුසු විගණකවරයකු පත් කරනු ලැබිය යුතු වුවත්, 2023 ඔක්තෝබර් 03 දින සිට අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුනි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ). 2019 ජනවාරි 28 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමත කරගෙන තිබූ තාක්ෂණ නිලධාරි තනතුරු දෙකක් සඳහා 2024 පෙබරවාරි 29 දින වන විටත් නිලධාරීන් පත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණිත දිනය වූ 2024 ජනවාරි 19 දිනට කොමිෂන් සභාවේ තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 219 ක් විය. ඉන් නිලධාරීන් 84 කගේ කොමිෂන් සභාවේ සේවා කාලය වසර 05 ක්ද නිලධාරීන් 15 කගේ කොමිෂන් සභාවේ සේවා කාලය වසර 10 ක්ද ඉක්මවා තිබුණි.

එච්.එස්.එස්.පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

එච්.එස්.එස්. පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
බත්තරමුල්ල.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

நிர்வாகப் பிரிவு

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமையசெயற்பாடு	விசேட சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100 %- 90%	75% - 89%	50% - 74%
நாளாந்த தபால் முகாமைத்துவம்	நாளாந்த தபாலில் கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
வாகனங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து வசதிகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	வாகனங்கள் மற்றும் போக்குவரத்துவசதிகளை வழங்குதல் தொடர்பில் வழங்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை/எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	✓		
	பழுதுபார்க்க வேண்டிய வாகனங்களின் எண்ணிக்கை/பழுதுபார்க்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	கடமைக்களுக்காக கோரப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை/வழங்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

அலுவலகக் கட்டிடங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்த்தல் தொடர்பில் வழங்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை/ எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	✓		
	கட்டிடம் தொடர்பில் தேவைப்படும் பழுதுபார்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை/மேற்கொள் ளப்பட்ட பழுதுபார்ப்பு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
அலுவலகத்தின் அத்தியாவசிய சேவைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்	அலுவலகத்தின் அத்தியாவசிய சேவைகளுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட உறுதிச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பெயர்வழிக் கோவைகளைப் பேணுதல்	பெயர்வழிக் கோவைகள் தொடர்பில் வழங்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை/ எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நிறுவனத்தின் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	நிறுவனத்திற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
கடன் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கடன் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைவாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	RTI சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
அச்சீட்டு நடவடிக்கைகள்	அச்சிடப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

புகையிரத பருவச் சீட்டுக்கள் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள்	வழங்கப்பட்ட இலவச புகையிரத பருவச் சீட்டுக்கள் மற்றும் ஆணைச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
உத்தியோகத்தர்களின் லீவு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
உத்தயோகத்தர்களுக்கப் பயிற்சியளித்தல்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
திணைக்கள ஆட்சேர்ப்புக்கள்	திணைக்கள ஆட்சேர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
அக்கிரகார காப்புறுதி நன்மைகள்	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட அக்கிரகார விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

கணக்குப் பிரிவு

இலக்கு	செயற்பாடு	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
வினைத்திறனான நிதி நிர்வாகம் மற்றும் செம்மையான கணக்குகள்	நிதி நிர்வாகம்	✓		
செம்மையான அறிக்கையிடல்	கணக்கீடு	✓		
நிதிச் சொத்துக்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தல்	பெறுகை	✓		

தாபனப் பிரிவு

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமையசெயற்பாடு	விசேட சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100 %- 90%	75% - 89%	50% - 74%
உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதிகாரங்களைக் கையளித்தல்	உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதிகாரங்களைக் கையளித்தல் தொடர்பில் பிரசுரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிர்வாக அதிகாரங்களைக் கையளித்தல்	ப.சே.ஆ. சுற்றறிக்கை 05/2011 இன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான நிர்வாக அதிகாரக் கையளிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்	வெளியிடப்பட்ட பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களை ஆய்வு செய்தல், அங்கீகரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்	வெளியிடப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை உறுதிப்படுத்தல்	உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்தல்	திருத்தம் செய்யப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பதவியுயர்வுத் திட்டங்களை ஆய்வு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட		✓	

செய்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல்	பதவியுயர்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
பதவியுயர்வுத் திட்டங்களை உறுதிப்படுத்தல்	உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பதவியுயர்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பதவியுயர்வுத் திட்டங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்தல்	திருத்தம் செய்யப்பட்ட பதவியுயர்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
இடமாற்றத் திட்டங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடமாற்றத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
இடமாற்றத் திட்டங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்தல்	திருத்தம் செய்யப்பட்ட இடமாற்றத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள்/ ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களுக்கும் புறம்பான சந்தர்ப்பங்களுக்கு அங்கீகாரமளித்தல்	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள்/ ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களுக்கும் புறம்பான சந்தர்ப்பங்களுக்கு அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	✓		
ஆலோசனைகள்/வழிகாட்டல்களை வழங்கல்	வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைகள்/வழிகாட்டல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நிருவாக மேன்முறையீடுகள் நியாய சபையின் முன்னிலையில் தோற்றுதல், அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்	அவதானிப்புக்கள் வழங்கப்பட்ட AAT வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	✓		
AAT கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தலை அங்கீகரித்தல்	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட AAT கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
மதியுரை அமர்வுகளில் பங்குபற்றுதல் – SCFR/CA Writ/HRC/PPC/Ombudsman	பங்குபற்றிய மதியுரை அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை SCFR/CA Writ/HRC/PPC/Ombudsman	✓		
ஒப்பமிடப்பட்ட Proxy மற்றும் அவதானிப்புக்களை சமர்ப்பித்தல் SCFR/CA	அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட SCFR/CA	✓		

Writ/HRC/PPC/Ombudsman	Writ/HRC/PPC/Ombudsman வழக்குகளின் எண்ணிக்கை			
அமைச்சரவையிடம் அங்கீகாரத்திற்காக அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல்	அமைச்சரவையிடம் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
ஆட்சேர்ப்புக்கள், உறுதிப்படுத்தல்கள், நியமனங்கள், உள்ளீர்ப்புக்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகள் தொடர்பான தீர்மானங்களை வழங்குதல்	ஆட்சேர்ப்புக்கள், உறுதிப்படுத்தல்கள், நியமனங்கள், உள்ளீர்ப்புக்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகள் தொடர்பான தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை		✓	

ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவு

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமையசெயற்பாடு	விசேட சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100 %- 90%	75% - 89%	50% - 74%
நியமனங்களை மேற்கொள்ளல்	நிமனங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நியமனங்களுக்கான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை அங்கீகரித்தல்	நிமனங்கள் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
உத்தியோகத்தர்களை உரிய தரத்தில்/பதவியில் நிரந்தரமாக்கல்	நிரந்தரமாக்கல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை சலுகைகள் தொடர்பான முன்மொழிவுகளை முன்வைத்தல்	வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை சலுகைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
புதிதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள்/ சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் பிரகாரம் உத்தியோகத்தர்களை இணைப்பு செய்தல்	புதிதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள்/ சேவைப் பிரமாணக்	✓		

	குறிப்புக்கள் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்ட உள்ளீர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை			
நடைமுறை விதிகள், முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைகள்/வேறு சுற்றறிக்கைகள் பிரகாரம் மாகாண சபைகள், கருத்திட்டங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை விடுவித்தல்	நடைமுறை விதிகள், முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைகள்/வேறு சுற்றறிக்கைகள் பிரகாரம் மாகாண சபைகள், கருத்திட்டங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பொது நிர்வாக சுற்றிக்கை 30/88 பிரகாரம் உத்தியோகத்தர்களை ஓய்வு பெறுவித்தல்	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 30/88 பிரகாரம் ஓய்வு பெறுவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பதிற் கடமை/கடமைகளை நிறைவேற்றலுக்காக உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	பதிற் கடமை/கடமைகளை நிறைவேற்றலுக்காக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		✓	
நியமனங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	நியமனங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகளுக்கான தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
AAT வழக்குகள்/முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் எழுத்துமூல அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	AAT வழக்குகள்/முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்ட எழுத்துமூல அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
AAT முன்னிலையில் தோற்றுதல் (பங்குபற்றல்)	AAT முன்னிலையில் தோற்றிய (பங்குபற்றல்) எண்ணிக்கை	✓		
மீள் அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	மீள் அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	✓		
AAT கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்/Motion சமர்ப்பித்தல்	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட AAT கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
SC/FR வழக்குகளுக்கான அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	SC/FR வழக்குகளுக்கான அவதானிப்புக்கள் தயாரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	✓		

SC/FR வழக்குகளுக்கான மதியுரைக் கலந்துரையாடல்களில் பங்குபற்றல்	பங்குபற்றிய மதியுரைக் கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
SC/FR வழக்குகளுக்கான சத்தியக் கடதாசிகளைப் பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்	உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சத்தியக் கடதாசிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
PPC/HRC க்கான அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட PPC/HRC வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பொதுமனுக் குழுக்களில் பங்குபற்றல்	பங்குபற்றிய அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பதவியுயர்வுப் பிரிவு

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமையசெயற்பாடு	விசேட சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100% -90%	75%-89%	50%-74%
ஒரு தரத்திலிருந்து மற்றுமொரு தரத்திற்குப் பதவியுயர்த்துவதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்	ஒரு தரத்திலிருந்து மற்றுமொரு தரத்திற்குப் பதவியுயர்வு வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	✓		
தெரிவின் அடிப்படையில் பதவியுயர்த்துவதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்	தெரிவின் அடிப்படையில் பதவியுயர்வு வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		✓	
	பதவியுயர்வு தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுத் தீர்மானங்கள் தொடர்பிலான மேன்முறையீடுகள்	தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
சுகாதார சேவைக் குழு மற்றும் கல்விச் சேவைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் தொடர்பிலான மேன்முறையீடுகள்	தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
பதவிக்கு நியமிப்பதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குதல் (தெரிவின் அடிப்படையில் நியமித்தல்)	நியமனங்களின் எண்ணிக்கை)	✓		
நிருவாக மேன்முறையீடுகள் நியாய சபையில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகளுக்கான எழுத்துமூல அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நிருவாக மேன்முறையீடுகள் நியாய சபை முன்னிலையில் தோற்றுதல்	பங்குபற்றிய /தோற்றிய தடவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
எதிர் அவதானிப்புக்களை சமர்ப்பித்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எதிர் அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நிருவாக மேன்முறையீடுகள் நியாய சபையின் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்/முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்	தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

உயர் நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கு அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான மதியுரைகளில் கலந்து கொள்ளல்	கலந்து கொண்ட மதியுரை சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
உயர் நீதிமன்ற வழக்குகளின் சத்தியக் கடதாசிகளைப் பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்	உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சத்தியக் கடதாசிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பொது மனுக்குழு/மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிடம் அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பொது மனுக்குழு முன்னிலையில் தோற்றல்	பங்குபற்றிய /தோற்றிய தடவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பதவியுயர்வுகளை இரத்துச் செய்தல்	இரத்துச் செய்யப்பட்ட பதவியுயர்வுகளின் எண்ணிக்கை		✓	
நியமனங்களை இரத்துச் செய்தல்	இரத்துச் செய்யப்பட்ட நியமனங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தேவையான தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்	தகவல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
தகவலுக்கான உரிமை தொடர்பான ஆணைக்குழுவிற்கு பங்குபற்றல்	தகவலுக்கான உரிமை தொடர்பான ஆணைக்குழுவில் தோற்றிய தடவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமையசெயற்பாடு	விசேட சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
PIR/replytoc/s/பதில்கள்/PO/DO சேர்ப்பதற்குத் தேவையான தகவல்கள், அவதானிப்புக்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை ஏற்புடைய நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரல்	அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
குற்றப் பத்திரத்தை வழங்குவதற்கு PIR சமர்ப்பித்தல் அல்லது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முடிவுறுத்தல்	கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
FDI நடாத்தல் மற்றும் நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு நியாய சபையை நியமித்தல்	கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பணித்தடை, கட்டாய லீவு வழங்கல் மற்றும் ஓ.பி.கு. 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வுபெறுவித்தல் தொடர்பான கோரிக்கைகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்	கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
ஒழுக்காற்று குறித்த வேறு சிக்கல்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்	கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
ESC, HSC, SLEAS தொடர்பிலான மாகாண அதிகாரிகளினால் விதிக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள் மற்றும் நிறுவனத் தலைவரினால் விதிக்கப்பட்ட பதவி வெறிதாக்கல் கட்டளைகளுக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்	கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பொது மனுக்கள்/முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் தீர்மானமெடுத்தல்	முறைப்பாடுகள்/ மனுக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பின்வரும் நிறுவனங்களின் அறிவித்தல்/கோரிக்கையின் பேரில் அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் i. Attorney General ii. HRC iii. Ombudsman iv. PPC v. CIABOC vi. AAT vii. CA viii. SC	அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		

AAT/PPC/HRC/RTIC/CIABOC முன்னிலையில் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி தோற்றுதல்	தோற்றிய தடவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் மதியுரைகளுக்காக பங்குபற்றல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட மதியுரைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
தகவலுக்கான உரிமை சட்டத்தின் கீழ் கோரப்பட்ட தகவல்களை வழங்குதல்	கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமையசெயற்பாடு	விசேட சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100% -90%	75%- 89%	50%- 74%
மேன்முறையீடு தொடர்பான பொருத்தமான தீர்மானங்களை வழங்குதல் (ஒழுக்காற்று, இடமாற்றங்கள், பதவியுயர்வு, பதவி வெறிதாக்கல், சேவை முடிவுறுத்தல் மற்றும் வேறு)	கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை			✓
AAT வழக்குகளுக்கு எழுத்துமூல அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
AAT இல் பங்குபற்றல்	AAT இல் பங்குபற்றுதல்/தோற்றுதல்	✓		
எதிர் அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	எதிர் அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
AAT நடைமுறைப்படுத்தல்	தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
SC/FR வழக்குகளுக்கு அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
SC/FR வழக்குகள் தொடர்பான மதியுரைகளில் பங்குபற்றல்	பங்குபற்றிய மதியுரை சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
PPC/HRC இற்கு அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
PPC பங்குபற்றல்	பங்குபற்றிய / தோற்றிய எண்ணிக்கை	✓		
RTI சட்டத்தின் கீழ் தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

செயற்பாட்டுப் பிரிவு

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமையசெயற்பாடு	விசேட சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100% -90%	75%- 89%	50%- 74%
ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் நிறைவேற்றப்படும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல்	எதிர் மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
உத்தியோகபூர்வ மின்னஞ்சல் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் பொதுமக்கள் விசாரணைகளை நெறிப்படுத்தல் மற்றும் தேவையான தகவல்களைக் கோரிய நபருக்கு வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான தகவல்களைத் திரட்டல்	தகவல்களைப் பெற்றுக் கொண்ட திணைக்களங்கள்/நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ஏற்புடைய அதிகாரிகளுடன் மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	கலந்துரையாடலுக்கு அழைக்கப்பட்ட திணைக்களங்கள்/ நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு, பகிரங்க அதிகார சபையாக இருக்கின்ற சந்தர்ப்பங்களில் 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்தளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தராக செயற்படல்	அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை	✓		
RTI ஆணைக்குழுவிற்குத் தேவையான தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்	அனுப்பி வைக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
குறித்தளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் தகவல்கள் வழங்கல் தொடர்பிலான அறிக்கைகள் பேணப்படல்	அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
"தரவு முகாமைத்துவ முறைமை"யை முகாமைத்துவம் செய்தல்	புதிதாக சேர்க்கப்பட்ட திருத்தங்கள்	✓		
உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்	இற்றைப்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
அலுவலக வளாகத்தில் தாபிக்கப்பட்ட கணனி வலையமைப்பு	கணனிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பெறுகை நடவடிக்கையில் கணனி மற்றும் உதிரிப்பாக விபரக் குறிப்புக்களைப் பேணல்	விபரக் குறிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக்குழு

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமையசெயற்பாடு	விசேட சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100% -90%	75%-89%	50%-74%
வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	ஆட்சேர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	நியமன எண்ணிக்கை		✓	
பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்	உறுதிப்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பதவியுயர்வு	பதவியுயர்வுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
உள்ளீர்ப்பு	உள்ளீர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் சலுகைகள்	வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் சலுகைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
இடமாற்றங்கள்/விடுவிப்புக்கள்	இடமாற்றங்கள்/விடுவிப்புக்களின் எண்ணிக்கை		✓	
ஓய்வுபெறுகை	ஓய்வுபெறுகைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பதிற் கடமை மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றல்	பதிற் கடமை மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றலுக்காக வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தல்	ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
இராஜினாமா	இராஜினாமாக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
குற்றப்பத்திரங்களை வழங்கல்	குற்றப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வு பெறுவித்தல்	12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வு பெறுவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		✓	
இறுதி ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை விதித்தல்	இறுதித் தீர்மானம் அறிவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		✓	
கட்டாய விடுமுறை வழங்கல்	கட்டாய விடுமுறை வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		✓	
மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தல்	மீண்டும் சேவையில்		✓	

	அமர்த்தப்பட்ட எண்ணிக்கை			
பணித்தடை	செய்யப்பட்ட பணித்தடைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
வேறு ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள்	வேறு ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
RTI சட்டத்தின் கீழ் தேவையான தகவல்களை வழங்கல்	RTI விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
SC/FR வழக்குகளுக்கு அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைக்குழு

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமையசெயற்பாடு	விசேட சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
		100% -90%	**75%- 89%**	**50%- 74%**
வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	ஆட்சேர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	நியமன எண்ணிக்கை	✓		
பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்	உறுதிப்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பதவியுயர்வு	பதவியுயர்வுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
உள்ளீர்ப்பு	உள்ளீர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் சலுகைகள்	வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் சலுகைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
இடமாற்றங்கள்/விடுவிப்புக்கள்	இடமாற்றங்கள்/விடுவிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ஓய்வுபெறுகை	ஓய்வுபெறுகைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பதிற் கடமை மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றல்	பதிற் கடமை மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றலுக்காக வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தல்	ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	✓		

இராஜினாமா	இராஜினாமாக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
குற்றப்பத்திரங்களை வழங்கல்	குற்றப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வு பெறுவித்தல்	12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வு பெறுவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	✓		
இறுதி ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை விதித்தல்	இறுதித் தீர்மானம் அறிவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		✓	
கட்டாய விடுமுறை வழங்கல்	கட்டாய விடுமுறை வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தல்	மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	✓		
பணித்தடை	செய்யப்பட்ட பணித்தடைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
வேறு ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள்	வேறு ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
RTI சட்டத்தின் கீழ் தேவையான தகவல்களை வழங்கல்	RTI விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
SC/FR வழக்குகளுக்கு அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்	அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	ஆட்சேர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		

அத்தியாயம் 05– பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

தொடரிலக்கம்	நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுச் சுட்டிகள்	வெற்றிகளை அடைவதன் முன்னேற்றம்		
				0%-49%	50% -74%	75% -100%
01	4.தரமான கல்வி					
	4.1 2030 இல் விளைத்திறனான கற்றல் பெறுபேறுகளை அடையக் கூடியவாறு அனைத்துப் பெண் பிள்ளைகளும் ஆண் பிள்ளைகளும் இலவச, சமமான மற்றும் தரத்தில் உயர்ந்த, ஆரம்ப மற்றும் இடை நிலைக் கல்வியைப் பூர்த்தி செய்துள்ளனர் என்பதை உறுதிப்படுத்தல்	உகந்த பணிக்குழுவொன்றைப் பாடசாலையில் பேணுதல் - பாடங்கள் மற்றும் பாடசாலைகளுக்கு அமைவாகப் போதியளவிலான ஆசிரியர்களையும் அதிபர்களையும் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	I. ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை II. மாணவர்களின் எண்ணிக்கைக்கு விகிதாசாரமாக ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை			✓ ✓
	4.3 2030 ஆம் ஆண்டில் அனைத்துப் பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் தரமான முறையில் உயர் மற்றும் குறைந்த பணத்தொகைக்குப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய பல்கலைக்கழகக் கல்வியும் உள்ளடங்கலாக தொழிநுட்ப, தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்	தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வி நிறுவனங்களில் உகந்த பணிக்குழுவொன்றைப் பேணுதல்	I. தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வி நிறுவனங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட போதனாசிரியர்களின் எண்ணிக்கை			✓

	4.C 2030 ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மூலம் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் சிறிய தீவு நாடுகளில் மற்றும் ஆகக் குறைந்த அளவில் அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளில் மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளில் தரத்தில் சிறந்த ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடத்தக்க அளவு அதிகரித்தல்	- தரத்தில் சிறந்த ஆசிரியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மூலம்) - வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை / பதவியுயர்வுகளுக்குப் போதியளவிலான தகைமைகளைக் கவனத்திற் கொள்ளல்	I. தரத்தில் சிறந்த ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை			✓
02	5. ஆண், பெண் சமத்துவம்					
	5. C ஆண், பெண் சமூக சமத்துவம் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களினதும் பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுப்படுத்துவதற்கு சிறந்த கொள்கைகளைப் பயன்படுத்தல் மற்றும் பலப்படுத்தல் மற்றும் சட்ட ரீதியாக வலுப்படுத்தல்	உத்தியோகத்தர்களின் ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவியுயர்வுகள் மற்றும் இடமாற்றங்களின் போது ஆண், பெண் சமத்துவம் குறித்து கவனம் செலுத்தி சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், பதவியுயர்வுத் திட்டங்கள் மற்றும் இடமாற்றத் திட்டங்களை வகுத்தல்	I. வகுக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், பதவியுயர்வுத் திட்டங்கள் மற்றும் இடமாற்றத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
03	8. சுநிசி செயற்பணி மற்றும் பொருளாதார விருத்தி					
	8.3 பயனுறுதி வாய்ந்த செயற்பாடுகளுக்கு, சுநிசி தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கு, தொழில் முனைவுக்கு மற்றும் ஆக்கத்திறனுக்குத் துணையாக அமையும்	உழைப்பு முழுமையாகப் பயன்படும் வகையில் ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்ளல்	அரச சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை			✓

	அபிவிருத்தி சார்ந்த கொள்கைகளை மேம்படுத்தல். நிதிச் சேவைகளுக்குப் பிரவேசிக்க வாய்ப்பினை ஏற்படுத்தி நுண், சிறிய அளவிலான மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் நிறுவனங்களைத் தாபித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தலை ஊக்குவித்தல்.					
	8.B 2020 இல் இளைஞர், யுவதிகளுக்குத் தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்குவதற்கு உலகளாவிய உத்தியை விருத்தி செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் உலக தொழிலாளர் மாநாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்					✓
04	16. சமாதானம், நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்					
	16.10 தேசிய சட்ட முறைமைக்கு மற்றும் சர்வதேச சாசனங்கள், உடன்படிக்கைகளுக்கு அமைவாகப் பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அடிப்படை சுதந்திரத்தைப் பாதுகாத்தலை உறுதிப்படுத்தல்.	2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமை சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.	I. தகவல் கோரிக்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை II. மேன்முறையீடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை			✓ ✓
05	17.பேண்தகு					

	அபிவிருத்திக்கான திறத்தவர்கள்					
	17.8 2017 இல் ஆகக் குறைந்த அளவில் அபிவிருத்தி அடைந்துள்ள நாடுகளுக்கான தொழிநுட்ப வங்கிகள் மற்றும் விஞ்ஞானம், தொழிநுட்பம் மற்றும் புத்தாக்கத் திறன்களைக் கட்டியெழுப்பும் பொறிமுறைகளை முழுமையாக நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் குறிப்பாக தகவல் தொழிநுட்ப மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுடபங்களில் புதிய தொழிநுட்பப் பாவனையை மேம்படுத்தல்.	அலுவலகத்தில் இணைய, மின்னஞ்சல் பாவனையை மேம்படுத்தல் இணையத்தள/ ஆவண முகாமைத்துவ முறைமை மூலம் சேவை பெறுநர்களுக்குத் தேவையான தகவல்களைத் துரிதமாக வழங்குதல்	I. கடமைகளுக் காக மின்னஞ்சல் மற்றும் இணையம் பயன்படுத்தப் படும் தடவைகளின் எண்ணிக்கை II. சேவை பெறுநர்கள் இணையத்தள ம் மற்றும் ஆவண முகாமைத்துவ முறைமை மூலம் வழங்கப்படும் தகவல்களின் பயனாளிகள்			✓ ✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 17 ஆவதோடு, அவை பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு நேரடியாக ஏற்புடையவையல்ல. எனினும், இவ் இலக்குகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வினைத்திறனான அரச சேவையொன்று அவசியமாகும். துரிதமான மற்றும் வினைத்திறனான அரச சேவைக்கு பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பங்களிப்பு முக்கியமானதாகும்.

மேற்குறித்த இலக்குகளை அடைவதற்குத் தேவையான வினைத்திறனான அரச சேவையொன்றை உருவாக்குவதற்கு இவ் ஆணைக்குழு பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது.

மேற்குறித்த பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு அரச சேவையில் நிலவும் வெற்றிடங்களை உரிய காலப்பகுதியில் முறையாக நிரப்புவதும், உத்தியோகத்தர்களின் பதவியுயர்வுகளை தாமதமின்றி வழங்குதலும், அரச சேவையின் ஒழுக்கத்தைப் பேணுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தலும் முக்கியமானவையாகும்.

மேற்குறித்தவாறு செயற்படுவதன் மூலம் திருப்திகரமான மற்றும் வினைத்திறனான அரச சேவையை உருவாக்க முடிவதோடு, அதனூடாக அரச உத்தியோகத்தர்கள் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய முடியும்.

எனினும் மேற்குறித்த அனைத்துப் பணிகளையும் ஆரம்பித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தலானது பகிரங்கசேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களான அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

அதற்கமைவாக பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதனை பகிரங்கசேவை ஆணைக்குழுவிற்கு நேரடியாக ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளலானது நடைமுறையில் சாத்தியமற்றதாகும்.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (மிகை)**
சிரேட்ட	53	48	05
மூன்றாம் நிலை	11	07	04
இரண்டாம் நிலை	120	117	03
ஆரம்ப நிலை	54	48	06

06.2 **பற்றாக்குறையான அல்லது மிகையான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

01) 21 ஆவது அரசியலமைப்பிற்கு அமைவாக பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டிருந்த கடமைகளின் ஒரு பகுதி தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டதன் காரணமாக 2022.12.22 ஆம் திகதி பதவிகளை ஒழித்தல்.

02) ஆரம்ப நிலை சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள் நிறுத்தப்படுதல்.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
பட்டப்பின் படிப்பு (உள்நாட்டு)	02	02 வருடங்கள்	452	0	உள்நாட்டு	அறிவு மற்றும் ஆற்றல் விருத்தி மூலம் வினைத்திறனான சேவையை வழங்கக் கூடியதாக இருத்தல்
பட்டப்பின் படிப்பு (உள்நாட்டு)	07	01 வருடம்	552	-	உள்நாட்டு	அறிவு மற்றும் ஆற்றல் விருத்தி மூலம் வினைத்திறனான சேவையை வழங்கக் கூடியதாக இருத்தல்
தமிழ்மொழிப் பாடநெறி (150 மணித்தியாலம்)	21	07 மாதங்கள்	28		உள்நாட்டு	தமிழ்மொழியைக் கையாளும் ஆற்றல் விருத்தி மூலம் வினைத்திறனான சேவையை வழங்கக் கூடியதாக இருத்தல்

*நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்குப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக

- பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, ஆற்றல், மனப்பான்மை விருத்தி ஊடாக உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறனை உயர்த்துவதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேண முடியும்.

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாகக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதிக்கூற்றுகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகமற்றும்உற்பத்திமுற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தகமுற்பணக்கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	விசேடமுற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதன்று		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப்பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவேடு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப்பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப்பேணுதல்	இணக்கமானது		

2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைஇற்றைப்படுத்திப்பேணுத ல்	இணக்கமா னது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமா னது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப்பேணுதல்	இணக்கமா னது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப்பேணுதல்	இணக்கமா னது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப்பேணுதல்	இணக்கமா னது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப்பேணுதல்	இணக்கமா னது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப்பேணுதல்	இணக்கமா னது		
2.11	அடியிதழ்சேர் புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப்பேணுதல்	இணக்கமா னது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் கையளித்தல்	இணக்க மானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெளிவூட்டப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரத்தைக் கையளித்தல்	இணக்க மானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப்	இணக்க மானது		

	பயன்படுத்துகையில்கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயற்படல்			
04	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
05	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர்தலைமை அதிபதியினால் குறிப்பிட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
06	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர்தலைமை அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உட்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகாமைத்துவக்	இணக்கமானது		

	கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும்134 (3) நிதி ஒழுங்குவிதிகள் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்க மானது		
08	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 இன் 07 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு அமைய சொத்துக் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க மானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, அச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பு செய்வதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் குறித்த தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம்உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு மூலம் வெளிப்பட்ட மிகையான, குறைபாடுகள் மற்றும்	இணக்க மானது		

	பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன			
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்க மானது		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்க மானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கும் குறைந்த காலப்பகுதியில் அகற்றப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்படுதல்	இணக்க மானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்க மானது		
9.5	2016.12.29ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் ஏற்பாடுகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்க மானது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர்குத்தகை வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து மாற்றப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்க மானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	ஏற்புடை யதன்று		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும்	இணக்க மானது		

	இணக்கம் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள்தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.			
11	ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்க மானது		
11.2	நி .பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு வரம்பைமீறாதவாறுபொறுப்புக்க ளைத் தொடர்தல்	இணக்க மானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்க மானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்க மானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள்தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க மானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்க மானது		
14.2	நி .பி.371 இன் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட நிமித்த உப கட்டுநிதி,அத்தகைய பணி	இணக்க மானது		

	நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது			
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு நிமித்த உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க மானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் முற்பணக் கணக்கு மீதியை கணக்கிணக்கம் செய்தல்	இணக்க மானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது	இணக்க மானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க மானது		
15.3	நிபி.176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையைப் பேணுதல்	இணக்க மானது		
16.2	பணிக்குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்துமூல கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
17	பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்கல்			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		

17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுமக்களின்பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளை தெரியப்படுத்துவதற்குரிய வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகள்சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள் ளன.	இணக்க மானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது		
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 படி, பிரசைகள் பட்டயம் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை வகுத்தல் மற்றும் செயல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்க மானது		
19	மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம்திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க மானது		
19.2	பணிக்குழுவின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடமொன்றிற்குக்குறைந்தபட்ச ம் 12 மணிநேரத்திற்குக் குறையாத	இணக்க மானது		

	பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்க மானது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கணக்காய்வுப் பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள்நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		