

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
නීති නිලධාරී (විධායක නිලධාරී ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා  
විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2024

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ පුරප්පාඩුව පවතින නීති නිලධාරී තනතුර (01) සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

**01. බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය:**

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබාගන්නා අපේක්ෂකයා නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් තෝරාගෙන පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවාගනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියට (අංක 07 යටතේ සඳහන් කොට ඇති) අනුකූලව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

**02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :**

I. අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

II. පළපුරුද්ද :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු අදාළ තනතුරේ වසර තුනකට (03) නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛන වල පළපුරුද්ද ලබාගත් කාල සීමාව, දිනය හා නිලමුද්‍රාව පැහැදිලිව සඳහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

හෝ

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු රාජ්‍ය ආයතනයක නීති ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක \*වසර තුන (03)කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

(මෙම කරුණු ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයකින් සනාථ කළ යුතුය.)

සටහන :

මූලික සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේඛනවල අයදුම්කරු විසින්ම සහතික කළ පිටපත් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා තිබිය යුතුය. සේවා කාලය ආරම්භවන හා අවසානවන වන දිනය පැහැදිලිව සඳහන් සහතික අමුණා නොමැති අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකිය

\* නීතිමය තනතුරක් යනු නීති උපාධිය හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් වන තනතුරුවේ.)

III. කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

IV. වෙනත් සුදුසුකම් :

- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

- පරිගණක සාක්ෂරතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු අතර විද්‍යුත් තැපෑල හා Ms- Office ඵලදායීව භාවිතා කිරීමට හැකිවිය යුතුය.
- මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දිනට ඉහත සඳහන් සියලු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

**03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :**

- I. මෙම තනතුර ස්ථීර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය විසින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- II. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවාගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- III. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හි සඳහන් විධි විධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ / රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.
- IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති වලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝග වලටද මෙම පත්වීම යටත්වේ.
- V. ඉල්ලුම්කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලබන අතර ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම්ලත් භාෂා මාධ්‍ය වනුයේ ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය වේ.

**04. වයස් සීමාව :**

ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.

**05. වැටුප් පරිමාණය :**

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දින දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට රු.47,615-10x1335-8x1630-17x2170-110,895/- ක (SL-1-2016) මාසික වැටුප් පරිමාණයක් හිමි ය.

**06. තනතුරට අදාළ කාර්යයන්**

- I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා තීන්දු/ තීරණවලට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය/ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව/ අභියාචනාධිකරණය/ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය/ මහජන පෙත්සම් කාරකසභාව/ අනෙකුත් පාර්ලිමේන්තු කාරකසභා/ රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව හා ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත සහ අනෙකුත් ආයතන වෙත ඉදිරිපත්වන පැමිණිලි වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාවේ ස්ථාවරය පැහැදිලි කරමින් අදාළ පරිදි පෙනී සිටීම/ නියෝජනය කිරීම
- II. නීති කෘත්‍යන්ට අදාළ සියලුම වාර්තා සකස් කිරීම හා ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම.
- III. නීති කෘත්‍යන්ට අදාළ කටයුතු නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

- IV. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන විමසීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වාර්තා සැකසීම/ එම කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන කැඳවීම්වලදී අදාළ තොරතුරු සමග පෙනී සිටීම.
- V. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් ගරු නීතිපතිතුමා පෙනී නොසිටින නඩුවලදී අදාළ අධිකරණය ඉදිරියේ කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම.
- VI. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි කටයුතු.

**07. යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.**

අනු අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු	
<b>1</b>	<b>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</b>		15	
	සටහන - ඉහලම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.			
	(අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	12		
	(ආ) ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ උසස් නීති අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබාගත් පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක්	11		
	(ඇ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්	10		
	(ඈ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද,			
	පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය සහිත නීතීවේදී උපාධිය	06		
	දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථය සහිත නීතීවේදී උපාධිය	05		
	පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත නීතීවේදී උපාධිය	04		
	සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිත නීතීවේදී උපාධිය	02		
(ඉ) නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය	06			
නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථය	04			
(සටහන - නීති විද්‍යාලයේ අවසන් විභාගය ගෞරව සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වී ඇත්නම් පමණක් ඉහත ලකුණු 06 ලබාදෙනු ලැබේ)				
<b>2</b>	<b>අතිරේක පළපුරුද්ද :</b>		55	
	නඩුවලට අදාළ ලේඛන සකස් කිරීම හා විවෘත අධිකරණයේ කරුණු දැක්වීම			
		අධිකරණය ඉදිරියේ නඩු ගොනු කිරීම සඳහා උපරිම ලකුණු (එක් නඩුවක් සඳහා 0.5ක්)		අධිකරණය ඉදිරියේ පෙනීසිටීම් සඳහා උපරිම ලකුණු (එක් නඩුවක් සඳහා 0.5ක්)
	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	06		06
	අභියාචනාධිකරණය	05		05
	මහාධිකරණය	03		04
	දිස්ත්‍රික් උසාවි	05		05
	විනිශ්චයසභා (AAT)	05		06
	මානව හිමිකම් කො.ස / විනිශ්චයසභා (LT)	02		03
	සටහන : ඉහත සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ නඩු නින්දුවල පිටපත් හෝ			



	සම්මාන සාමාන්‍ය සාමාර්ථ (ඇ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) සිංහල හෝ දෙමළ දෙවන භාෂාව වශයෙන් සමත්වීම අධි සම්මාන සාමාන්‍ය සාමාර්ථ	03 02  02 01	
4	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය වෘත්තීය හා එහි ආචාරධර්ම පිළිබඳ ආකල්ප නීති ක්ෂේත්‍රයේ නූතන ප්‍රවණතා පිළිබඳ දැනුම (පරිපාලන නීතිය, මානව හිමිකම් නීතිය, ව්‍යවස්ථා නීතිය, සාක්ෂි නීතිය පිළිබඳව විශේෂ අවධාරණය සහිතව)  ව්‍යාකෘතිය හා තර්කානුකූලව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව	04 10  06	20
	මුළු එකතුව		100

**08. අපේක්ෂකයින්ගේ අන්‍යතාවය :**

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සියලුම සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් හා අයදුම්කරු විසින්ම නිසි පරිදි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී තමන්ගේ අන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අන්‍යතාවයන් පිළිගනු ලැබේ.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

**09. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :**

- I. අයදුම්පත් 2024.08.15 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර “ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, 1200/9 රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල “ ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- II. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ.  
අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවැනි පිටුව අංක 05 සිට 07 දක්වාත් තෙවන පිටුව අංක 08 සිට 11 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- III. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “නීති නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.
- IV. අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ නීතිඥවරයෙකු/ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධරයෙකු හෝ රු.47615/- හෝ ඊට

වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

- V. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VI. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

**10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :**

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවාගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහකිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**11. පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.**

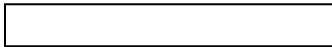
**12. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.**

**13. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා මාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටළුවකට තත්වයක් ඇති වුවහොත් හෝ ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසාන තීරණ වේ.**

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

2024.07.02 දින  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,  
1200/9,  
රජමල්වත්ත පාර,  
බත්තරමුල්ල.

ඩබ්ලිව්.එච්.එම්.එම්.සී.කේ. දයාරත්න  
ලේකම්  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ර

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නීති නිලධාරී (විධායක නිලධාරී ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා

විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2024

අයදුම්කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න   
සිංහල - 2 දෙමළ - 3 ඉංග්‍රීසි - 4

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):.....

(උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යොදන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):.....

(උදා: GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):.....

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

02. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):.....

2.2 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):.....

03. 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: පුරුෂ - 0   
ස්ත්‍රී - 1  (අදාළ අංකය කොටුව තුළ යොදන්න.)

3.2 උපන්දිනය :

වර්ෂය  මාසය  දිනය

3.3 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස: (2024.08.15)

අවුරුදු  මාස  දින

3.4 දුරකථන අංකය : ස්ථාවර - .....

ජංගම - .....

3.5 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය - .....

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

උපාධිය හෝ ශ්‍රේණිධාරිකරණයේ නීතිඥයෙක් වශයෙන් දිවුරුම් දීමට අදාළ වූ සහතිකය පිළිබඳ විස්තර

- I. එය පිරිනැමූ දිනය .....
- II. විශ්වවිද්‍යාලය හෝ ආයතනය :.....
- III. උපාධියේ හෝ අධ්‍යාපන සහතිකයේ නම :.....
- IV. උපාධිය හෝ අධ්‍යාපන සහතිකය වලංගු වන දිනය :.....
- V. පන්තිය :.....
- VI. උපාධිය හැදෑරූ මාධ්‍යය.....





08. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?.....  
 (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න. ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.)

ඔව්  නැත

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මවිසින් සපයන ලද යම් තොරතුරක් අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....  
 දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .....මයා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලික වශයෙන් හඳුනන බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට.....දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව මම සහතික කරමි.

දිනය:.....  
අත්සන සහතික කරන අයගේ අත්සන

දිනය:  
 සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම:  
 තනතුර:  
 ලිපිනය:  
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කළ යුතුය)

11. දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය: (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ.....ලෙස සේවය කරන අතර, ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකළ හැකිය.

දිනය:.....  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය:  
 නම:  
 තනතුර:  
 ලිපිනය:  
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කළ යුතුය)