ඇමුණුම 01

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephones
011-2136600
011-2136650

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary
011-2136602

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax
011-2876169
011-2876181

විද්‍යුත් තැපැල
மின் - அஞ்சல்
E - mail
info@psc.gov.lk

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
Website
www.psc.gov.lk

**රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය**
**பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்**
**OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION**

අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
இல. 1200/9, இராஜமல்வத்தை வீதி, பத்தரமுல்லை.
No. 1200/9, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.
PSC/PRO/6/1040/2022

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date
2025.09. 04

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

**ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 14 හි විධිවිධාන අනුව වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා සිටින නිලධරයන් විසින් එම නිවාඩු කාලය ගත කරමින් සිටින විටදී II හා I ශ්‍රේණිවලට උසස් කිරීම්වලට අදාළව ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.**

ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 14 හි විධිවිධාන අනුව වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා සිටින නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට සහ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී, පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කර ඒ අනුව මින් ඉදිරියට එම නිලධාරීන්ට අදාළව II සහ I ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම් සඳහා නිර්දේශ යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස මෙයින් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

i. ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 14 වගන්තියෙහි විධිවිධාන අනුව වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබන නිලධාරින් එම අධ්‍යයන කාල සීමාව තුල අදාළ අධ්‍යයන කටයුතු විධිමත්ව අවසන් කිරීමෙන් පසු එකී අධ්‍යයන නිවාඩු කාල සීමාව තුල නිලධාරියා එම අධ්‍යයන කටයුතු සාර්ථකව අවසන් කල බවට තහවුරු කර තම වේතනාධික උපයා ගැනීම සම්බන්ධව කටයුතු සිදු කර ගත යුතු බවට හා ඉන් අනතුරුව උසස්වීම් සඳහා ඉල්ලීම් කල යුතු බවට නිලධාරින් නිවාඩු ලබා ගන්නා අවස්ථාවේදී දැනුවත් කිරීම

ii. ඒ අනුව අදාළ පරිපාලන බලධරයින් විසින් එම නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් සඳහා වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු කාලයට අදාළව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කල යුතු බව.

ඩබ්ලිව්.එච්.එම්.එම්.සී.කේ. දයාරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

ඇමුණුම 02

# ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම - 2025.03.05

| අනු අංකය | නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය | III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද දිනය | සේවයට වාර්තා කළ දිනය | සේවය ස්ථිර කළ දිනය | පරිවාස කාලය දිර්ඝ කර තිබේනම් කාල සීමාව හා කුමන ප්‍රතිපාදන යටතේ ද යන්න සඳහන් කරන්න (Ecode 11:9,11:10 හෝ PSC rules 110,111) | I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතු දිනය හා සමත් වූ දිනය | සන්ධාන භාෂා ප්‍රවීනතාවය ලබා ගත යුතු දිනය හා ලබා ගත් දිනය | අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාවය ලබා ගත යුතු දිනය හා ලබා ගත් දිනය | හැකියා ප්‍රවර්ධන මට්ටම III පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ දිනය (අදාළ නම්) | අමතර කාල සීමාවක් එකතු කළ යුතුද යන්න (තිබේනම්) | III ශ්‍රේණියේ වසර 06 ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? සහ වැටුප් වර්ධක 06ක් උපයාගෙන තිබේද? (වැටුප් වර්ධක දිනයන් සඳහන් කරන්න) | උසස් කිරීමේ දිනට පෙර වසර 06 ක සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? | ................ සිට ............... දක්වා කාලය තුල නිලධරයාගේ කාර්ය සාධනය සතුටුදායක බවට ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (ඇත/නැත) | නිලධාරියා ලබා ගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු (කාල සීමාව සඳහන් කරන්න) | නිලධාරියාට එරෙහිව නොනිමි විනය කටයුතු තිබේද ? (I වන හෝ 2 වන උපලේඛන යටතේ) | II ශ්‍රේණියට උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරන දිනය |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | සමත් විය යුතු දිනය -<br><br>සමත් වූ දිනය- | අදාළ නැත. | සමත් විය යුතු දිනය -<br><br>සමත් වූ දිනය- | අදාළ නැත. | | | | | | | |

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අදාළ ලිපිලේඛන හා සැසඳෙන බවත් සහතික කරමි. ඒ අනුව ඉහත නිලධරයාගේ උසස්වීම නිර්දේශ කර කරු. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : ..................................

එච්.ඒ.සී.ඩී. ජයසේකර
අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන)
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙනුවට

සකස් කිරීම :

අත්සන :- ..........................................
නම :- සී.එස්.කේ. සෙනවිරත්න
තනතුර :- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි

අදාළ ලිපිලේඛන සමග පරීක්ෂා කිරීම :-

අත්සන :- ..........................................
නම :- ආර්.ඒ.වී.ආර්. රන්දෙණිය
තනතුර :- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ)

අත්සන :- ..............................
නම :- සජීවනි අතපත්තු
තනතුර :- අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.)

ඇමුණුම 03

**ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම - 2024.12.03**

| අනු අංකය | ගොනු අංකය | නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය | වර්තමාන තනතුර සහ සේවා ස්ථානය | උපන් දිනය | III ශ්‍රේණියට පත්වීම ලද දිනය | II ශ්‍රේණියට උසස්වීම ලබා ඇති දිනය | වර්ධක කාලය දීර්ඝ කර තිබේනම් කාල සීමාව හා කුමන ප්‍රතිපාදන යටතේ ද සඳහන් කරන්න (Ecode 11:9,11:10 හෝ PSC rules110,111 ) | පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවේ නම, සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය සහ පිරිනමන ලද ආයතනය | පශ්චාත් උපාධිය පිරිනමන ලද ආයතනය විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් බවට සහාට කර ගෙන තිබේ ද? | පශ්චාත් උපාධිය පාඨමාලා සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුව උසස් කිරීම සඳහා අදාළ කරගත හැකිද ? | පශ්චාත් උපාධිය අදාළ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් සහාට කර තිබේද ? | II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතු දිනය | II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති දිනය | අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු දිනය | අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත් දිනය | පශ්චාත් උපාධිය අදාළ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් සහාට කර ගත හැකිද ? | හැකියා ප්‍රවර්ධන මට්ටම III පාඨමාලාවේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයෙන් සහාට කර තිබේද ? (අදාළ නම්) | හැකියා ප්‍රවර්ධන මට්ටම III පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර ඇති දිනය (අදාළ නම්) | III හෝ II ශ්‍රේණිවල වසර 12ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? සහ III හෝ II ශ්‍රේණිවල වැටුප් වර්ධක 11 ක් උපයාගෙන තිබේද? (වැටුප් වර්ධක දිනය සඳහන් කරන්න) | | | | | | | | | | | | උසස් කිරීමේ දිනට පෙර වසර 12ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් ලබා තිබීම [සතුටුදායක (S) / සමානා ප්‍රමාණයට ඉහළ (A) / විශිෂ්ට(E)] YES/NO | | | | | | | | | | | | ............දින සිට ............දින දක්වා කාලය තුළ නිලධරයාගේ කාර්ය සාධනය සතුටුදායක බවට ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (ඇ./නැත) | පත්වීම දින සිට වසර 12 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම (රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍ර ලේඛ අංක 01/2020 අනුව) | නිලධාරියා ලබාගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු (කාල සීමාව සඳහන් කරන්න) (කාල සීමාව සඳහන් කරන්න) | නිලධාරියාට එරෙහිව හොනිම විනය කටයුතු තිබේද? (1 වන හෝ 2 වන උපලේඛන යටතේ) (1 වන හෝ 2 වන උපලේඛන යටතේ) | I ශ්‍රේණියට උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය | අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය (ඇත/නැත) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අදාළ ලිපිලේඛන හා සැසඳෙන බවත් සහතික කරමි. ඒ අනුව ඉහත නිලධරයාගේ උසස්වීම නිර්දේශ කර කරු. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

එච්.ඒ.ඩී.සී. ජයසේකර
අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන)
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙනුවට

සකස් කිරීම :

අත්සන :- ..........................................
නම :- සී.එස්.කේ. සෙනවිරත්න
තනතුර :- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි

අදාල ලිපිලේඛන සමග පරීක්ෂා කිරීම :-

අත්සන :- ........ ..................................
නම :- ආර්.ඒ.පී.ආර්. රන්දෙණිය
තනතුර :- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ)

අත්සන :- ..............................
නම :- සජීවනී අතපත්තු
තනතුර :- අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.)