

பின்னிணைப்பு 11

(143 ஆம் பிரிவு)

எனது இல:.....

முகவரி.....

.....

.....

திகதி:

(நியமிப்புச் செய்யும் அதிகாரி)

.....

அரசாங்கத்தின் தேவையின் பேரில் அரசாங்க உத்தியோகத்தரொருவர் அவர் தற்போது வகிக்கும் பதவியில் இருந்து நிரந்தரமாக/ தற்காலிகமாக விடுவிக்குமாறு செய்யப்படும் வேண்டுகோள்

01. உத்தியோகத்தர் பற்றிய விபரம் :

1.1 முழுப் பெயர் :

1.2 சேவை: வகுப்பு: தரம்:

1.3 பதவி :

1.4 அரசாங்க சேவையில் / பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :

1.5 சேவையாற்றும் நிலையம்:

1.6 திணைக்களம் / நிறுவனம் :

1.7 அமைச்சு:

02. விடுவிக்கப்பட்ட பின்னர் உத்தியோகத்தரை நியமிக்க உத்தேசிக்கும் பதவி :

2.1 பதவி :

2.2 சம்பள அளவுத் திட்டம் :

2.3 சேவை நிலையம் :

2.4 நிறுவனம் :

2.5 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் 1 ஆம் தொகுதி பிரிவு 144 பிரகாரம் இந்த விடுவிப்புக்கு ஏதும் தடைகள் உள்ளனவா என்பது பற்றியும் அவ்வாறு காணப்படுமிடத்து அது தொடர்பான தகவல்கள் (கட்டாயமாக பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்)

.....

.....

.....

.....

2.6 இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் இருந்து தற்காலிகமாக விடுவிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் பற்றிய விபரங்கள்

நிறுவனம்	பதவி	காலப்பகுதி	வருடம்	மாதம்
..... தொடக்கம்.....வரை
..... தொடக்கம்.....வரை
..... தொடக்கம்.....வரை

2.7 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் தொகுதி 1 பிரிவு 147 இன் பிரகாரம் இந்த விடுவிப்பு 5 வருட உச்ச கால எல்லையை தாண்டியுள்ளதா?

03. உத்தேச விடுவிப்பு :

3.1 நிரந்தரமாகவா தற்காலிகமாகவா என்பது பற்றி :

3.2 தற்காலிகமாகவெனின் எவ்வளவு காலத்துக்கு என்பது பற்றி :

.....திகதி தொடக்கம் ஆந் திகதி வரை
ஆண்டு காலப்பகுதிக்கு.

4. உத்தியோகத்தரது சம்மதக் கடிதம் பின்னிணைப்புஆக இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

5. விடுவிப்பதற்காக உத்தியோகத்தர் தற்போது சேவையாற்றும் நிறுவனத்தின் நிறுவனத் தலைவரின் / நிருவாக உத்தியோகத்தரின் சம்மதம் பின்னிணைப்புஆக இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

6. உத்தியோகத்தரின் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு பணமாக அவரது திரட்டிய சம்பளத்தில் இருந்து 25 % ஐ விதவைகள், அநாதைகள்/ தபுதாரர்கள் அனாதைகள் உதவுத்தொகைப் பணம், உத்தியோகத்தர் சேவையில் அமர்த்தப்படவுள்ள ஆல் முறைப்படி செலுத்தப்படும்.

7. இதற்கு இணங்க மேலே குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் உத்தியோகத்தரை மேலே காட்டப்பட்டுள்ள பதவிக்கு நியமிப்பதன் பொருட்டு தற்போது அவர் வகிக்கும் பதவியில் இருந்தும் அரசாங்க சேவையில் இருந்தும் தற்காலிகமாக / நிரந்தரமாக விடுவிக்குமாறு தயவாய் வேண்டுகிறேன். விடுவிப்பதற்கான சம்மதத்தை இத்தால் தெரிவிக்கின்றேன். அதற்கிணங்க மேல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு தயவுடன் வேண்டிக்கொள்கின்றேன்.

கையொப்பம் :.....

பெயர்:.....

பதவி :.....

திகதி :

(உத்தியோகத்தரை நியமிக்க உத்தேசிக்கும் அமைச்சு / நிறுவனத் தலைவரால் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

(ஏற்புடையதாகாத சொற்கள், பிரிவுகளை வெட்டிவிடவும்)