

(නිලධරයාගේ ජීව දත්ත පත්‍රිකාවට අතිරේකව සැපයිය යුතුය)

රජයේ තනතුරක කොන්ත්‍රාත් පදනමින් සේවයේ යෙදවීමේදී
අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහතිකය

01. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදවීමට යෝජිත නිලධරයාගේ විස්තර :

- I. සම්පූර්ණ නම :
- II. පෞද්ගලික ලිපිනය :
- III. උපන් දිනය :
- IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- V. මීට පෙර රජයේ සේවයේ සිටි අයෙක්ද :
- VI. රජයේ සේවයේ සිටි අයෙක් නම් සේවය කල ආයතන හා දැරූ තනතුරු :

ආයතනය	දැරූ තනතුරු	කාල පරිච්ඡේදය (සිට දක්වා)

VII. රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉවත් වූයේ විශ්‍රාම යාමෙන්ද, ඉල්ලා අස්වීමෙන්ද ?
.....
.....
(මේ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන පෞද්ගලිකවම සෑහීමට පත්විය යුතුය)

VIII. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදවීමට තෝරාගනු ලැබූ ආකාරය :
(අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න)
(අ) අදාළ පරිපාලන බලධරයා විසින් නම් කිරීමෙන්.
(ආ) ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවීමෙන්.
(ඇ) වෙනත් ආකාරයකින් (විස්තර දක්වන්න).....
.....

IX. නිලධරයාගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය : (අ) ශාරීරික
(ආ) මානසික

02. සේවයේ යෙදවීමට අපේක්ෂිත තනතුරේ විස්තර :

- I. තනතුරු නාමය (පත්වීම/ශ්‍රේණිය සහිතව)
- II. තනතුරේ ස්වභාවය :
- III. තනතුරට අදාළ පහසුකම් : (අ) වැටුප් පරිමාණය
(ආ) වෙනත්
- IV. නිර්දේශිත තනතුරට අදාළ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව :
- V. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :
- VI. පුරප්පාඩු වීමට හේතුව :
- VII. පුරප්පාඩුව ඇතිවූ දිනය :
- VIII. පුරප්පාඩුව ස්ථිරව පිරවීමට ඇති බාධාවන් :
- IX. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ඉල්ලා තිබේද?..... එසේ නොලැබීමට හේතු.....
(අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සැපයිය නොහැකි නම් ඒ බවට අදාළ පරිපාලන බලධරයාගෙන් ලබාගත් සහතිකය අමුණා එවිය යුතුය)
- X. තනතුරේ රාජකාරි මෙහෙයුම් ඉටුකරන ලද ආකාරය :
(තනතුර පුරප්පාඩු වී එක් මාසයකට වඩා ගතවී තිබේනම්).....
.....
- XI. මෙම තනතුර දැරූ නිලධරයා නිවාඩු ලබාගන්නා විටදී ඔහුගේ රාජකාරි ආවරණය කළ නිලධරයාගේ විස්තර :

නම	තනතුර	පත්තිය/ශ්‍රේණිය

- XII. මෙම තනතුර ආයතනයේ වෙනත් නිලධරයන්ගේ උසස්වීම් තනතුරක් ද යන බව :
(එසේනම් විස්තර දක්වන්න)

එසේ අදාළ වන අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	එම තනතුරුවල දැනට සිටින නිලධරයන් සංඛ්‍යාව

03. ආයතනික විස්තර :

- I. මෙම තනතුරට සමාන සහ ආසන්න පහළ තනතුරු හා ඒවායේ නිලධරයන් යෙදවීම පිළිබඳ විස්තර (පුරප්පාඩු වී තිබේ නම් ඒ බව දක්වන්න)

තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින නිලධරයන් සංඛ්‍යාව

II. (අ) ඉහත නිලධරයකු මෙම තනතුර සඳහා ස්ථිරව/වැඩබැලීමට/රාජකාරි ආවරණය සඳහා යොදවා ගතහැකිද යන බව :.....

(ආ) එසේ නොහැකි නම් ඊට හේතු :.....
.....

III. යෝජිත නිලධරයා නිර්දේශ කිරීමට විශේෂිත වූ කරුණු :
.....
.....

04. දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානගේ නිර්දේශය :

ඉහත සඳහන් කරුණු මගේ දැනුම හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව.

දිනය :.....

05. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව සැඟිමකට පත්වන අතර දින සිට
දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනමින් නැවත සේවයේ යෙදවීම නිර්දේශ කරමි.

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව.

දිනය :.....

06. පරිපාලන බලධාරියාගේ නිර්දේශය :

..... මයා/මිය/මෙය දින සිට
..... දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදවීම නිර්දේශ කරමි.

.....
පරිපාලන බලධරයාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව.

දිනය :.....

(ඉහත අංක 06 දිප ව්‍යාප්ත සේවාවන්ට අයත් නිලධරයන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)