

(නිලධාරියාගේ ජීව දත්ත පත්‍රිකාවට අතිරේකව සැපයිය යුතුය)

රජයේ තනතුරකට පුරප්පාඩුවකට විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනමින් නැවත සේවයේ යෙදවීමේදී අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් දැරූපත් කරනු ලබන සහතිකය.

01. නැවත සේවයේ යෙදවීමට යෝජිත විශ්‍රාමික නිලධාරියාගේ විස්තර :

- (I) සම්පූර්ණ නම :
- (II) පෞද්ගලික ලිපිනය :
- (III) උපන් දිනය :
- (IV) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- (V) විශ්‍රාම ලැබීමට ආසන්න වසර 05 තුළ රාජ්‍ය සේවයේ දැරූ තනතුරු :

ආයතනය	දැරූ තනතුර	කාලපරිච්ඡේදය (සිට දක්වා)

- (VI) රාජ්‍ය සේවයේ අවසාන වසර 05 තුළ විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට ලක්වී තිබේද? එසේ නම් විස්තර :
.....
.....

(මේ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පෞද්ගලිකව සෑහීමට පත්විය යුතුය.)

- (VII) විශ්‍රාම ගැන්වූ දිනය:.....
- (VIII) විශ්‍රාම ලැබූ ආකාරය : (අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න)
 (අ) අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයසට ළඟාවීම.
 (ආ) වෛකල්පිත විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට ළඟාවීම.
 (ඇ) ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙලක් අනුව.
 (ඈ) විනය හේතු මත
 (ඉ) වෙනත් (හේතුව දක්වන්න):.....

(IX) විශ්‍රාම ලැබූ පසු නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

ආයතනය	තනතුර	සේවාව/ පන්තිය/ ශ්‍රේණි සමග	කාලපරිච්ඡේදය

(X) විශ්‍රාමික නිලධාරියාගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව සෞඛ්‍ය 307 ආකෘති පත්‍රය අමුණා ඇත / අමුණා නැත

02. සේවයේ යෙදවීමට අපේක්ෂිත තනතුරේ විස්තර :

(I) තනතුරු නාමය (පත්වීම/ ශ්‍රේණිය සහිතව) :

(II) තනතුරේ ස්වභාවය (කාර්ය භාරය)

(III) තනතුරට අදාළ (අ) වැටුප් පරිමාණය:

(ආ) වෙනත් දීමනා :

(IV) නිර්දේශිත තනතුරට අදාළ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව :

(V) පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :

(VI) පුරප්පාඩු වීමට හේතුව :

(VII) පුරප්පාඩුව ඇති වූ දිනය :

(VIII) පුරප්පාඩුව ස්ථිරව පිරවීමට ඇති බාධාවන් :

(IX) අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ඉල්ලා තිබේද? එසේ නොලැබීමට හේතු

(අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සැපයිය නොහැකි නම් ඒ බවට අදාළ පරිපාලන බලධරයාගෙන් ලබාගත් සහතිකය අමුණා එවිය යුතුය)

(X) පුරප්පාඩු තනතුරේ මෙතෙක් ඉටු කරන ලද ආකාරය :

(XI) මෙම තනතුර දැරූ නිලධරයා නිවාඩු ලබාගත් විටදී ඔහුගේ රාජකාරී ආවරණය කළ නිලධරයන්ගේ විස්තර :

නම	තනතුර	පන්තිය / ශ්‍රේණිය

(XII) මෙම තනතුර ආයතනයේ වෙනත් නිලධරයන්ගේ උසස්වීම් තනතුරක් ද යන බව :

(එසේ නම් විස්තර දක්වන්න)

එසේ අදාළ වන අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	එම තනතුරු වල දැනට සිටින නිලධරයන් සංඛ්‍යාව

03. ආයතනික විස්තර :

(I) මෙම තනතුරට සමාන සහ ආසන්න පහළ තනතුරු හා ඒවායේ නිලධරයන් යෙදවීම පිළිබඳ විස්තර (පුරප්පාඩු වී තිබේ නම් ඒ බව දක්වන්න)

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින නිලධරයන් සංඛ්‍යාව

(II) (අ) ඉහත නිලධාරියකු මෙම පුරප්පාඩුව සඳහා ස්ථිරව/ වැඩබැලීමට/ රාජකාරි ආවරණය සඳහා යොදා ගත නොහැක්කේ මන්ද යන වග :

(III) යෝජිත නිලධාරියා නිර්දේශ කිරීමට විශේෂිත වූ කරුණු :
.....
.....

04. දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානගේ නිර්දේශය : (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පෞද්ගලිකව අත්සන් තැබිය යුතුය)
ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනුම හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය : දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

05. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය : (අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ ප්‍රධාන ලේකම් පෞද්ගලිකව අත්සන් තැබිය යුතුය)
ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව සෑහීමකට පත්වන අතර දින සිට දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනමින් නැවත සේවයේ යෙදවීම් නිර්දේශ කරමි.

දිනය : අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

06. පරිපාලන බලධාරියාගේ නිර්දේශය : (දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් සඳහා පමණක් අදාල වේ)
..... මයා/මිය/මෙය දින සිට දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදවීම් නිර්දේශ කරමි.

දිනය : පරිපාලන බලධාරියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව