

பின்னிணைப்பு 10

(143 ஆம் பிரிவு)

முகவரி.....

.....

திகதி: .....

(திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்) ஊடாக

.....

(நியமிப்புச் செய்யும் அதிகாரி)

.....

உத்தியோகத்தரின் வேண்டுகோளின் பேரில் .....இல் ..... பதவியில்  
சேவைக்காக அரசாங்க சேவையிலிருந்து நிரந்தரமாக/ தற்காலிகமாக விடுவிக்குமாறு கோருதல்

1. அரசாங்க உத்தியோகத்தர் பற்றிய விபரங்கள் :

1.1 முழுப் பெயர் : .....

1.2 சேவை : ..... வகுப்பு: ..... தரம் : .....

1.3 பதவி : .....

1.4 சேவை நிலையம் :  
.....

1.5 திணைக்களம் / நிறுவனம் : .....

1.6 அமைச்சு : .....

1.7 அரசாங்க சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி : .....

1.8 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் 1 ஆம் தொகுதி பிரிவு 144 பிரகாரம் இந்த விடுவிப்புக்கு ஏதும் தடைகள் உள்ளனவா என்பது பற்றியும் அவ்வாறு காணப்படுமிடத்து அது தொடர்பான தகவல்கள் (கட்டாயமாக பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்)

.....  
.....  
.....  
.....

1.9 இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் இருந்து தற்காலிகமாக விடுவிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் பற்றிய விபரங்கள் (கட்டாயமாக பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்)

நிறுவனம்	பதவி	காலப்பகுதி	வருடம்	மாதம்
.....	.....	..... தொடக்கம்.....வரை	.....	.....
.....	.....	..... தொடக்கம்.....வரை	.....	.....
.....	.....	..... தொடக்கம்.....வரை	.....	.....

2. விடுவிக்கப்பட்ட பின்னர் உத்தியோகத்தர் சேவைப் புரிய உத்தேசிக்கும் பதவி :

2.1 நிறுவனம் :

2.2 அமைச்சு :

2.3 தொழிற் சங்கம் / நலன்புரிச் சங்கம் :

2.4 பதவி :

2.5 வேண்டுகோள் நிரந்தர விடுவிப்புக்கா அல்லது தற்காலிக விடுவிப்புக்கா :

2.6 தற்காலிகமாக எனின் எவ்வளவு காலத்திற்கு என்பது பற்றி :

2.7 பதவியின் கடமைகளை பொறுப்பேற்க உத்தேசித்துள்ள திகதி :

03. நான் .....இல்..... பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான விருப்பத்தை அறிவித்து ..... ஆல் அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தையும் விடுவிக்கப்பட்ட பின்னர் சேவைப் புரிய உள்ள நிறுவனத் தலைவரின் சம்மதத்தையும் இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

04. நான் .....தொழிற் சங்கத்தில் ..... நலன்புரி சங்கத்தில் ..... பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளேன் எனவும், அங்கு கடமைக்காக நான் அரசாங்க சேவையில் இருந்து தற்காலிகமாக விடுவிக்கப்படல் வேண்டும் எனவும் குறிப்பிட்ட அச்சங்கத்தின் ..... கூட்ட அறிக்கையின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை இத்துடன் இணைக்கின்றேன். அவ்வாறே அச்சங்கத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை பற்றிய விபரத்தையும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட யாப்பின் பிரதியொன்றையும் இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

05. மேலே கூறப்பட்டிருக்கும் விடயங்கள் உண்மையானவை என நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். விடுவிப்பு பெறுவதற்கான சம்மதத்தை இத்தால் தெரிவிக்கின்றேன். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் தொகுதி I பிரிவு 143 பிரகாரம் இந்த வேண்டுகோள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. அதற்கு இணங்க ..... இல் ..... பதவியில் சேவைக்காக என்னை அரசாங்க சேவையிலிருந்து நிரந்தரமாக/தற்காலிகமாக விடுவிக்குமாறு தயவாய் வேண்டிக் கொள்கின்றேன்.

.....  
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

06. திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசு :

மேற்படி தகவல்களை சுயவிபரக் கோவைக்கு அமையவும், எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு அமையவும் சரியானதென உறுதிப்படுத்துகின்றேன். 1.8 மற்றும் 1.9 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தி பரீட்சித்துப் பார்த்தேன் என்றும் மேலும் உறுதிசெய்கின்றேன்.

.....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

பதவி முத்திரை

திகதி :.....

**07. அமைச்சு செயலாளரின் சிபாரிசு :**

மேற்கூறப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் திருப்தியடைவதோடு .....ஆம் திகதி முதல் .....  
ஆம் திகதி வரை தற்காலிகமாக / நிரந்தரமாக அரசாங்க சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கு சிபாரிசு  
செய்கின்றேன்.

.....

அமைச்சு செயலாளரின் கையொப்பம்

பதவி முத்திரை

திகதி :.....

**08. நிருவாக அதிகாரியின் சிபாரிசு :-**

திரு / திருமதி / செல்வி ..... அவர்களை ..... ஆம் திகதி  
முதல் ..... ஆம் திகதி வரை தற்காலிகமாக / நிரந்தரமாக அரசாங்க சேவையிலிருந்து  
விடுவிப்பதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

.....

நிருவாக அதிகாரியின் கையொப்பம்

பதவி முத்திரை

திகதி :.....