

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වැය ශීර්ෂ අංකය :- 06.

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07- අනුකූලතා වාර්තාව

හැඳින්වීම

20 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් සංශෝධිත 54(1) අනු ව්‍යවස්ථාව අනුව පාර්ලිමේන්තු සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් නව දෙනෙකුගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමන්විත වේ. ඒ සාමාජිකයින් අතුරින් සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් රජයේ නිලධාරීන් වශයෙන් අවුරුදු පහළොවකට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති අය වේ. පාර්ලිමේන්තු සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් එක් සාමාජිකයෙකු එහි සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ 20 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයෙන් පසු 2020.12.09 දින නව කොමිෂන් සභාව පත් කරන ලදී.

1.1. ආතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ජාතියේ විශිෂ්ඨත්වය සඳහා කැපවූ රාජ්‍ය සෙවයක්

මෙහෙවර

සාධාරණව, විනිවිද බවින් හා සමානුකූලව මහජනයාට සෙවය කිරීමට, කාර්යක්ෂම,
විනයගරුක සහ තෘප්තියට පත් රාජ්‍ය සෙවයක් ස්ථාපනය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

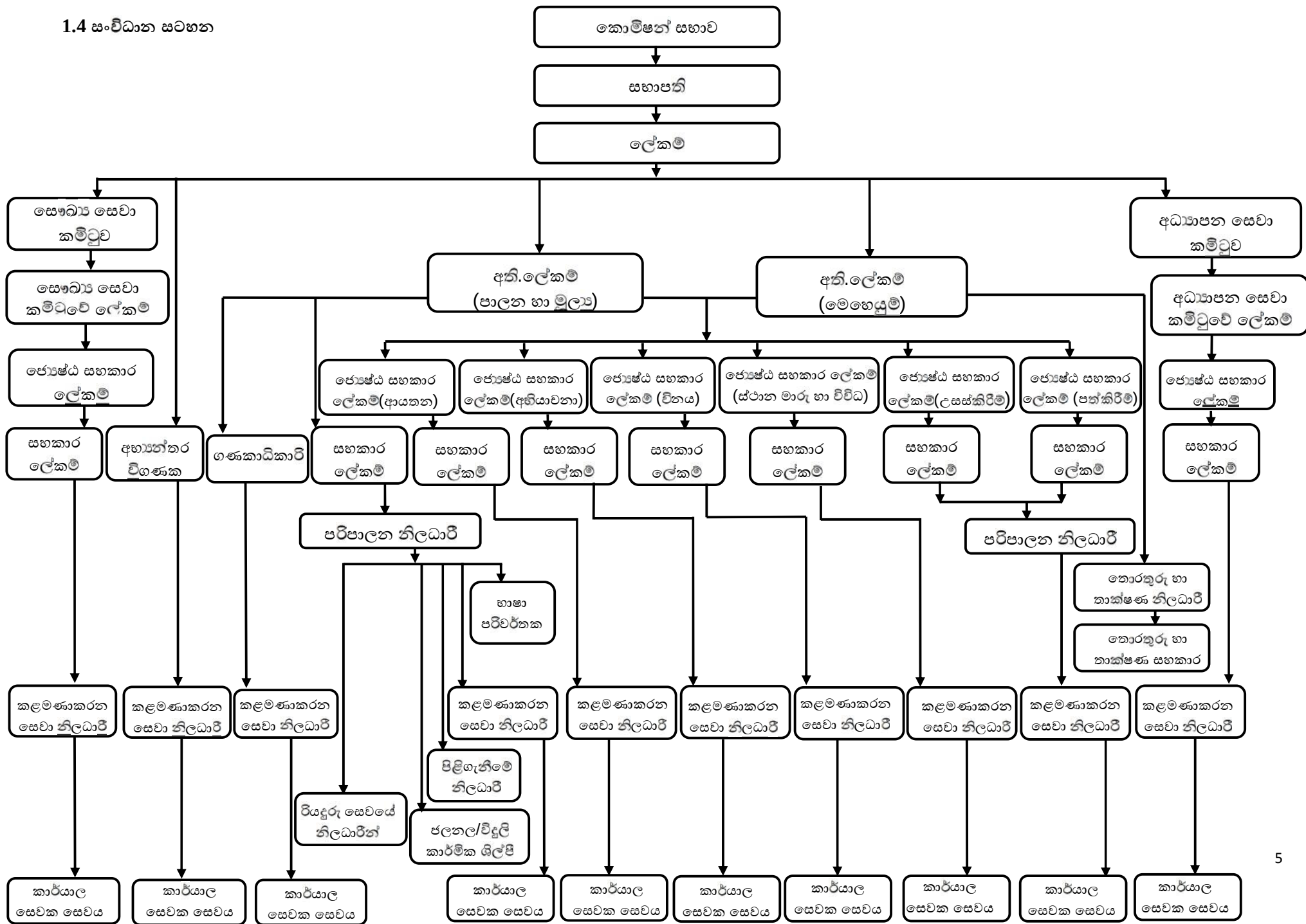
අරමුණු

උපරිම කාර්ය සාධනය පවත්වා ගනිමින් සෙවලාහිත්ගේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම

1.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. රජයේ සෙවයේ සෑම සේවාවක් සඳහාම සේවා ව්‍යවස්ථා සහ එම සේවාවන්ගෙන් පරිබාහිර සෑම තනතුරක් සඳහාම බඳවා ගැනීම් පටිපාටි, උසස් කිරීම් පටිපාටි හා ස්ථාන මාරු පටිපාටි සැකසීම
02. ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට අදාළ කටයුතු
03. අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා/බඳවා ගැනීම් පටිපාටි/උසස්කිරීම් පටිපාටි අනුව බඳවා ගැනීම්, සෙවයේ ස්ථිර කිරීම්. උසස් කිරීම්වලට අදාළ කටයුතු මෙන්ම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ පත්කිරීම් හා උසස්කිරීම්වලට අදාළ සෞඛ්‍යසේවා කමිටුවෙන් හා අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවෙන් පනවනු ලැබ ඇති තීරණවලට එරෙහි අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම
04. ඉහත සඳහන් කර්තව්‍යයන් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලැබ ඇති නියෝග/තීරණවලට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා පිළිබඳව මෙන්ම ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයෙහි හා අභියාචනාධිකරණයෙහි ගොනු කරනු ලබන නඩු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ද කටයුතු කිරීම.
05. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විනය පාලනයට යටත් නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම
06. බලය අභිනියෝජිත බලධරයකුගේ නියමයකින් අතෘප්තියට පත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 58 (1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිඛිත අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



02 පරිච්ඡේදය—ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රතිය

ආයතන අංශය

2020 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ ආයතන අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

බඳවාගැනීමේ පරිපාටි	19
සේවා ව්‍යවස්ථා	01
ස්ථානමාරු පරිපාටි	05
උසස්කිරීම් පරිපාටි	11
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සංශෝධන	77
සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධන	27
ස්ථානමාරු පරිපාටි සංශෝධන	17
උසස්කිරීම් පරිපාටි සංශෝධන	05
ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධ කටයුතු	157
පොදු කරුණු	147
විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී සේවා ව්‍යවස්ථාවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	04
විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී බඳවාගැනීමේ පරිපාටිවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	16
පරිපාලන බලතල පැවරීම	22
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය, පරි.අභි.විනි.අධිකාරිය, අභියාචනාධිකරණය සම්බන්ධ කරුණු	05
චක්‍රලේඛ	09
එකතුව	<u>522</u>

විනය අංශය

2020 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ විනය අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

විනය කටයුතු අවසන් කිරීම් (මූලික විමර්ශන වාර්තාවෙන් පසුව/දිර්ඝ පිළිතුරෙන් පසුව)	07
චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	37
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	08
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම්	34
පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීම	20
චෝදනා වලින් නිදහස් කිරීම	01
විනය කටයුතු සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදීම	23
අනෙකුත් විනය දඬුවම්	13
විනය හේතු මත විශ්‍රාම ගැන්වීම් සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් බවට පරිවර්තනය කිරීම	04
වැඩ තහනම් කිරීම	08
අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	01
වී. වැ.ව්‍ය. සංග්‍රහයේ 12 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	16
ස්ථාන මාරුකිරීම්	02
සෙවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම්	04
විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම	07
අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම (අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය සේවා කමිටු සහ අධ්‍යාපන බලධාරීන් සම්බන්ධ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නියෝග සඳහා)	06
අභියාචනා සඳහා එකඟවීම් (අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය සේවා කමිටු සහ අධ්‍යාපන බලධාරීන් සම්බන්ධ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නියෝග සඳහා)	03
අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම (සෙවය හැරයාමේ නියෝග සඳහා)	04
අභියාචනා සඳහා එකඟවීම් (සෙවය හැරයාමේ නියෝග සඳහා)	02
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් සංවිනයේ ලියාපදිංචි කිරීම්	05
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග	145

පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරියේ විභාග වන අභියාචනා සඳහා නිරීක්ෂණ	23
අධිකරණ අයදුම්පත් සඳහා නිරීක්ෂණ	08
පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරියේ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම	20
ආයතන සංග්‍රහයේ වගන්ති සංශෝධන	02
නැවත සෙවයේ පිහිටුවීම	08
එකතුව	<u>393</u>

- * ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ අයදුම්පත් 15 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත.
- * අභියාචනාධිකරණ අයදුම්පත් 11 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත.
- * මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණ අයදුම්පත් 01 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත.
- * පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරියෙහි (AAT) විභාගයට ගැණුණු අභියාචනා 63ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත.

පත්කිරීම් අංශ

2020 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සෙවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ පත්කිරීම් අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

විශ්‍රාම ගැන්වීම් (විශ්‍රාම වැටුප් සංග්‍රහයේ 2:17 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැනීම් හැර)	15
ස්ථිර කිරීම්	390
බඳවා ගැනීම්	152
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සෙවයේ යෙදවීම්	823
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත් කිරීම්	75
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	285
වැඩබැලීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමට පත් කිරීම්	888
මුදාහැරීම්	128
ඉල්ලා අස්වීම්	16
අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම්	90
	2,862

උසස් කිරීම් අංශය

2020 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සෙවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ උසස් කිරීම් අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම්	1,100
තෝරා ගැනීම් මත උසස් කිරීම්	221
තනතුරු වලට පත් කිරීම්	306
වැඩ බැලීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමට පත් කිරීම් (ප්‍රාදේශීය ලේකම්)	63
	1,690

අභියාචනා අංශය

2020 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ අභියාචනා අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා ලැබුණු අභියාචනා 2,091

2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා බලය අභිනියෝජිත බලධරයන් වෙතින් නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිත වාර්තා කැඳවා ඇති අභියාචනා (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුළත්ව) 1,135

2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා කටයුතු නිම කළ අභියාචනා (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුළත්ව) 2,395

කටයුතු නිම කළ අභියාචනා පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

චිනය කරුණු සම්බන්ධ අභියාචනා 119

උසස්වීම් සම්බන්ධ අභියාචනා 11

තනතුර අතහැරයාමේ නිවේදනය සම්බන්ධ අභියාචනා 220

ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අභියාචනා 109

පත්කිරීම් සම්බන්ධ අභියාචනා 1

වැඩ තහනම් කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා 11

වෙනත් 49

එකතුව 520

2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා ලැබුණු ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු ගණන 03

2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා නියෝග ලබා දී ඇති ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු ගණන 01

2020.12.31 දිනට පවතින ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු ගණන (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුළත්ව) 45

2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා ලැබුණු අභියාචනාධිකරණ නඩු ගණන 00

2020.12.31 දිනට පවතින අභියාචනාධිකරණ නඩු ගණන (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුළත්ව) 10

2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා ලැබුණු පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරී නඩු ගණන (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුළත්ව)	63
2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා තීරණ ලබා දී ඇති පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරී නඩු ගණන	48
2020.12.31 දිනට පවතින පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාර නඩු ගණන (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුළත්ව)	120
2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා ලැබුණු මහජන පෙත්සම් කාරක සභාවේ විමසීම් ගණන	00

මෙහෙයුම් අංශය

- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීම.
- 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 31 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මහජනතාවගේ අභියාචනා ඉල්ලීම සඳහා පිළිතුරු යොමු කිරීම.

ඉදිරිපත්වී ඇති අභියාචනා සංඛ්‍යාව	තොරතුරු ලබාදී ඇති අභියාචනා සංඛ්‍යාව	ප්‍රතික්ෂේපිත අභියාචනා සංඛ්‍යාව
23	16	07

- 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත අනුව තොරතුරු දැන ගැනීමේ කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇති අභියාචනා සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම - අභියාචනා 07 සඳහා
- 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව තොරතුරු දැන ගැනීමේ කොමිෂන් සභාව සඳහා වාර්ෂික වාර්තා යොමුකිරීම.
- ආයතනයේ එක් එක් අංශයන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා වාර්තා සකස් කිරීම.

අධ්‍යාපන සෙවා කමිටුව

2020 වර්ෂය තුළ රජය සෙවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ අධ්‍යාපන සෙවා කමිටුව පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

විනය

වෛද්‍යා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	04
අවසන් විනය නියෝග ලබාදීම	08
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත් කිරීම	07
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග	<u>56</u>
	<u>75</u>

පත් කිරීම් හා උසස් කිරීම්

බඳවා ගැනීම්	48
ස්ථිර කිරීම්	251
උසස් කිරීම්	1,180
විශ්‍රාම ගැන්වීම්	07
මුදා හැරීම්	69
අන්තර්ග්‍රන්‍ය කිරීම්	741
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	258
තනතුරු වලට පත් කිරීම්	360
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම්	13
ස්ථානමාරු	24
අනෙකුත් නියෝග	<u>116</u>
	<u>3,067</u>

දේශපාලන පළිගැනීම් සහන

අනෙකුත් නියෝග	<u>05</u>
	<u>05</u>
	<u>3,147</u>

සෞඛ්‍ය සෙවා කමිටුව

2020 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සෙවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ සෞඛ්‍ය සෙවා කමිටුව පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත	
විශ්‍රාම ගැන්වීම්	29
ස්ථිර කිරීම්	1,590
බඳවා ගැනීම්	565
2017 වර්ෂයට පෙර පත්කරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ අඩුපාඩු හේතු මත මෙතෙක් විධිමත් පත්වීම් ලිපි නිකුත් කර නොමැති වෛද්‍යවරුන් වෙත නිකුත් කළ පත්වීම් ලිපි	384
විශ්‍රාමික නිලධාරීන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සෙවයේ යෙදවීම	234
උසස් කිරීම්	3,189
මුදා හැරීම්	48
ස්ථාන මාරු කිරීම්	4,087
ස්ථාන මාරු කිරීම් සම්බන්ධ අභියාචනා	124
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්බන්ධ තීරණ	232
ඉල්ලා අස්වීම්	35
වැඩ බැලීම	75
චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	53
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	11
සෙවයෙන් පහ කිරීම	01
චෝදනා වලින් නිදහස් කිරීම - විධිමත් විනය පරීක්ෂණයෙන් පසුව	09
චෝදනා වලින් නිදහස් කිරීම - චෝදනා පත්‍රයට දීර්ඝ පිළිතුර මත	03
චෝදනා වලින් නිදහස් කිරීම - චෝදනා පත්‍ර නිකුත් නොකොට	04
සෙසු විනය දඬුවම්	22
වි.වැ.ව්‍ය.සං.12 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	04
නැවත සෙවයේ පිහිටුවීම	08
විනය හේතු මත විශ්‍රාම ගැන්වීම සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් බවට පරිවර්ථනය කිරීම	05
අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	02
විධිමත් විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම	45
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ පනවන ලද නඩු සඳහානිරීක්ෂණ ලබාදීම	03
අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම	07
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග	86
වෙනත් නියෝග	12
තොරතුරු දැන ගැනීමේ පණතට අදාළ කටයුතු	4
	<u>10,859</u>

විශේෂ ජයග්‍රහණ,

අදාල නොවේ

අභියෝග

- I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථා සැකසීම, පත්කිරීම්, උසස්කිරීම්, විනය හා අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී විවිධාකාර රාජකාරිමය ගැටළු පැන නැගීම නිසා ප්‍රමාදයන් සිදුවීම
- II. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 ට අනුකූලව සංශෝධිත සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිවලට අනුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත පරිදි නොපැවැත්වීම නිසා අගතියට පත්වන නිලධාරීන්ට සහන සැලසීම
- III. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණයකින් අතෘප්තියට පත් පුද්ගලයින් විසින් පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය විසින් ලබා දෙන ක්‍රියාත්මක කල නොහැකි තීරණ හා වැරදි සහගත අවස්ථාවන් ආශ්‍රිතව ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් ඇතිවීම වැනි කරුණු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් මුහුණ දෙන ප්‍රධාන අභියෝග ලෙස දැක්විය හැක.

ඉදිරි ඉලක්ක

උපරිම කාර්ය සාධනය පවත්වා ගනිමින් සේවලාභීන්ගේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම තුලින් වඩාත් ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම

ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි./ ආයතන ප්‍රධානියා

එම්. ඒ. ඩී. දයා සෙනරත්
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
නො. 1200/9, රාජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

03 පරිච්ඡේදය- 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ -එල්

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය (2019 වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය		
			2019 වර්ෂය	2019 වර්ෂය	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා				
-	මත බදු	2	-	-	
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම				
-	මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		236,587,000	241,882,000	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු		227,780	425,103	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		8,158,902	11,029,229	ඒසීඑ-5/5(අ)
-	වෙනත් ලැබීම්		8,227,806	9,482,278	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		253,201,488	262,818,610	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		253,201,488	262,818,610	
-	අඩු කළා: වියදම				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
182,800,000	අනෙකුත් සෙවක ප්‍රතිලාභ	5	173,917,835	156,759,965	ඒසීඑ-2(II)
47,520,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර, සහනාධාර	6	45,066,134	57,381,031	
1,700,000	ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	1,569,580	1,383,771	

-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
232,020,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		220,553,549	215,524,767	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම්				
2,500,000	පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	1,313,607	1,180,995	ඒකීය-2(II)
8,200,000	මූලධනවත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	7,931,086	30,715,005	
-	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
1,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	999,963	3,032,713	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
11,700,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		10,244,656	34,928,713	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්		22,206,865	14,921,121	ඒකීය-4 ඒකීය-5/5(අ)
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		8,113,786	1,063,137	
	මුළු වියදම C = (ඇ+ඉ+ඊ)		14,093,079	13,857,984	
			253,005,070	265,374,601	
-	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)		196,418	(2,555,991)	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-පී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
සටහන		2020 වර්ෂය	2019 වර්ෂය
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	809,254,370	807,838,672
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(අ)	36,579,273	30,645,096
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		845,833,643	838,483,768
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		33,875,866	20,055,681
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		809,254,370	807,838,672
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(ආ)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	2,703,407	10,589,415
අග්‍රිම ශෙෂය	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වගකීම්		845,833,643	838,483,768

පිටු අංක 05 සිට 48 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඑ1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ අකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 15 සිට 21 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ.මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීමකට ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

..... ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී නම : තනතුර : දිනය : 2021/06/28 එම්. ඒ. ඩී. දයා සෙනරත් ලේඛනී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව නො. 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.	 ගණන් දීමේ නිලධාරී නම : තනතුර : දිනය : 2021/06/28 එම්. ඒ. ඩී. දයා සෙනරත් ලේඛනී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව නො. 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.	 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/ කොමසාරිස් (මූල්‍ය) නම : දිනය : කේ. රේණුකා ගණකාධිකාරී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
--	--	---

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-සී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන
මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	කතෘ	
	2020 වර්ෂය රු.	2019 වර්ෂය රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	6,601,453	5,630,958
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්	613,722	1,349,288
අග්‍රිම ලැබීම්	236,587,000	241,882,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	243,802,175	248,862,246
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	221,209,718	218,172,153
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	1,569,580	1,383,771
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	820,271	695,558
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	223,599,569	220,251,482
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	20,202,606	28,610,765
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	1,012,631	1,244,032
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	0	1,258,000
උපණය අය කර ගැනීම	-	0
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	5,596,457	8,060,006
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	6,609,088	10,562,038
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	7,931,086	30,715,005
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	10,994,601	7,819,763
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	18,925,687	38,534,768
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(12,316,599)	(27,972,730)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)

7,886,007

638,035

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

දේශීය ණය ගැනීම්

-

-

විදේශීය ණය ගැනීම්

-

-

ප්‍රදානයන් ලැබීම්

-

-

තැන්පතු ලැබීම්

227,780

425,102

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)

227,780

425,102

අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

-

-

විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

-

-

තැන්පතු ගෙවීම්

8,113,787

1,063,137

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)

8,113,787

1,063,137

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)

(7,886,007)

(638,035)

මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)

0

0

ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය

-

-

දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය

0

-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාල නොවේ				

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	232,020	232,020	220,554	95.06
ප්‍රාග්ධන	11,700	11,700	10,245	87.56

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
අදාල නොවේ						

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ගෙණය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ගෙණය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	571,324	571,324	-	100
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	117,909	117,909	-	100
9153	ඉඩම්	80,500	80,500	-	100
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	කල්බදු වත්කම්	39,000	39,000	-	100



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

පි/පි/පි/පි/පි/පි/2020/ප/ප/19

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2021 මැයි 05 දින.

ලේකම් (ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී)

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, පිළිගනු ලබන අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යාලාධිකාරී ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ පදනම් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ වාර්තාව 2021 මැයි 05 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.





මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් උපද්‍රව්‍යවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා භාගික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සම්ලදාධි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සම්ලදාධිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය පිළිබඳ ලෙස තරමක යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.





1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණනයේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ජර්නී ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් උනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් හඳුනා ලබන ආර්ථික කීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමකින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් කවරුවත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා කක්ෂේරු කිරීම් සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා ඇත්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ එවා දක්ෂන්ධානමයන්, ව්‍යර්ජන ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්මක මහඟුරීමෙන්, වරදවා ඇත්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ හඳුනාගැනුම් හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ හඳුනාගැනුම් හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා පනොකුත් කණ්ණ පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී ඇතුළත් කරමි.



1.5 වෙනත් භෞතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (උ) විගණනීය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මත ප්‍රකාශ කරමි.

- (ආ) ඉලා ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව
- (ඇ) ඉකුත් වර්ෂයේ අදාළ මුල් ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.7,800 කට අලෙවි කර තිබූ කාර්යාල උපකරණවල පිරිවැය කාර්යාල උපකරණ පිරිවැයෙන් ඉවත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) පෙර වර්ෂයේ වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ විවිධාකම් රු.78,000 කින් අධිකත්යේදී කර දක්වා තිබීම ප්‍රචාරිත වර්ෂයේදී නිවැරදි කිරීම සඳහා වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ පාරම්පරික ක්ෂේපයට ගැලපිය යුතු වූවත් මෙම ගනුදෙනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගනුදෙනුවක් ලෙස සිඟුම්ගත කර තිබුණු අතර නිවැරදි කිරීමේ ගැලපිය සඳහා ජර්නල් සටහනක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රවාහන උපකරණ විවිධාකම් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් හා කොමිෂන් සභාවේ වාහන ලේඛනය අතර රු. 3,946,580 ක වෙනසක් පැවතණි.

1.6.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කාර්යාල උපකරණ අධිකම 13 ක් විකිණීම මගින් ලැබුණු රු.7,800 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ භෞතික වත්තම් විකිණීමෙන් පැන නැගී ඇති මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.
- (ආ) වර්ෂය තුළ පාදායම් නොවන ලැබීම් රු.8,212,647 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ පාදායම් නොවන ලැබීම් රු.6,601,453 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ පාදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ දැක්විය යුතු රු.1,626,353 ක අගය වෙනත් ශීර්ෂයක් වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද පාදායමක් ලෙස හා පොලී පාදායමක් ලෙස වෙන් කර දක්වා තිබුණි.

1.6.3 වෙනත් නිරීක්ෂණ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කර තිබුණු බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ, බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය රු.7,066,570 ක් වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන viii හි 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයක් නොමැති බව දක්වා තිබුණි.

2. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

2.1 කාර්යසාධනය

2.1.1 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් විකුලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු 2020 වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



2.1.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

කොමිෂන් සභාව සතු වාහන 03ක් වර්ෂය පුරා ධාවනය කිරීමකින් තොරව පැවති අතර එම වාහනවල නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.78,191 ක් වැය කර තිබුණි.

3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 12 ක්, තානීය මට්ටමේ තනතුරු 05 ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 16 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 04 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර එම පුරප්පාඩු පිරවීමට කොමිෂන් සභාව අපොහොසත්වී තිබුණි.


එම්.පී.බී.ඒ.පී. ප්‍රනාන්දු,
සභාකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.



04 පරිච්ඡේදය-කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
අදාළ නොවේ			

05 පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
අදාළ නොවේ					

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සෞඛ්‍ය සංරක්ෂණ කළමනාකරණය

	අනුමත සෞඛ්‍ය සංරක්ෂණ	පවතින සෞඛ්‍ය සංරක්ෂණ	ඇඟවීම / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	61	49	12
තෘතීයික	11	06	05
ද්විතීයික	136	120	16
ප්‍රාථමික	54	48	06

06.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟ හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ

ඇත්තේ කෙසෙදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

කාර්යාලයේ රාජකාරි දැනට සෞඛ්‍යයේ නියුතුව සිටින කාර්ය මණ්ඩලය තුළ බෙදාහැර ඉටු කරවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සෙවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
පශ්චාත් උපාධිය	01	අවු.02	0	11,656	විදේශීය	දැනුම සහ හැකියාව වර්ධනය තුළින් කාර්යක්ෂම සෙවයක් ලබාදීමට හැකිවීම
පශ්චාත් උපාධිය	03	අවු.02	448	-	දේශීය	දැනුම සහ හැකියාව වර්ධනය තුළින් කාර්යක්ෂම සෙවයක් ලබාදීමට හැකිවීම

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

07 පරිච්ඡේදය-අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් භාලේඛනනඩත්තුකිරීම(මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		

2.2	පුද්ගල පඩිනම් ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනම් කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		

04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
06	අභ්‍යන්තර පරිගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලවේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	වසර 07 දී ගණකාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) තනතුර පුරප්පාඩු වීම නිසා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 02ක් පමණක් පවත්වා ඇත.	ගණකාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) තනතුර දැනට පුරප්පාඩුව පවතින අතර එම පුරප්පාඩුව සඳහා ගණකාධිකාරී වරයෙක් පත්කිරීමට කටයුතු කරන අතර එම පත්කිරීමෙන් පසු

				කමිටු පැවත්වීම හා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සිදුකිරීම.
08	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලවේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලවේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූලවේ		

10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූලවේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූලවේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශෛෂ්‍ය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සෙවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සෙවලාහි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සෙවලාහි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලනොවේ	COVID 19 වසංගත රෝග තත්ත්වය නිසා රටේ පැවති හදිසි තත්ත්වය හේතුවෙන් කාර්ය මණ්ඩලයේ පැමිණීම සීමිත වීමෙන් 2020 වසර සඳහා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමේ කටයුතු සිදු නොවීය	ඉදිරි වසර සඳහා අදාළ ආකෘතිය අනුව නිලධාරීන් විසින් ගිවිසුම් අත්සන් කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු	අනුකූලවේ		

	නිවැරදි කොට තිබීම			
--	-------------------	--	--	--

අවසානය.