2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
වැය ශීර්ෂ අංකය :- 06.

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය -ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

හැඳින්වීම

20 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් සංශෝධිත **54(1)** අනු ව්‍යවස්ථාව අනුව පාර්ලිමේන්තු සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් නව දෙනෙකුගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමන්විත වේ. ඒ සාමාජිකයින් අතුරින් සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් රජයේ නිලධරයින් වශයෙන් අවුරුදු පහළොවකට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති අය වේ. පාර්ලිමේන්තු සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් එක් සාමාජිකයෙකු එහි සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ **20** වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයෙන් පසු **2020.12.09** දින නව කොමිෂන් සභාව පත් කරන ලදී.

1.1. ආතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ජාතියේ විශිෂ්යත්වය සඳහා කැපවූ රාජ්‍ය සේවයක්

මෙහෙවර

සාධාරණව, විනිවිද බවින් හා සමානුකූලව මහජනයාට සේවය කිරීමට, කාර්යක්ෂම, විනයගරුක සහ තෘප්තියට පත් රාජ්‍ය සේවයක් ස්ථාපනය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

අරමුණු

උපරිම කාර්ය සාධනය පවත්වා ගනිමින් සේවාලාභීන්ගේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම

1.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. රජයේ සේවයේ සෑම සේවාවක් සඳහාම සේවා ව්‍යවස්ථා සහ එම සේවාවන්ගෙන් පරිබාහිර සෑම තනතුරක් සඳහාම බඳවා ගැනීම් පටිපාටි, උසස් කිරීමේ පටිපාටි හා ස්ථාන මාරු පටිපාටි සැකසීම

02. ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට අදාළ කටයුතු

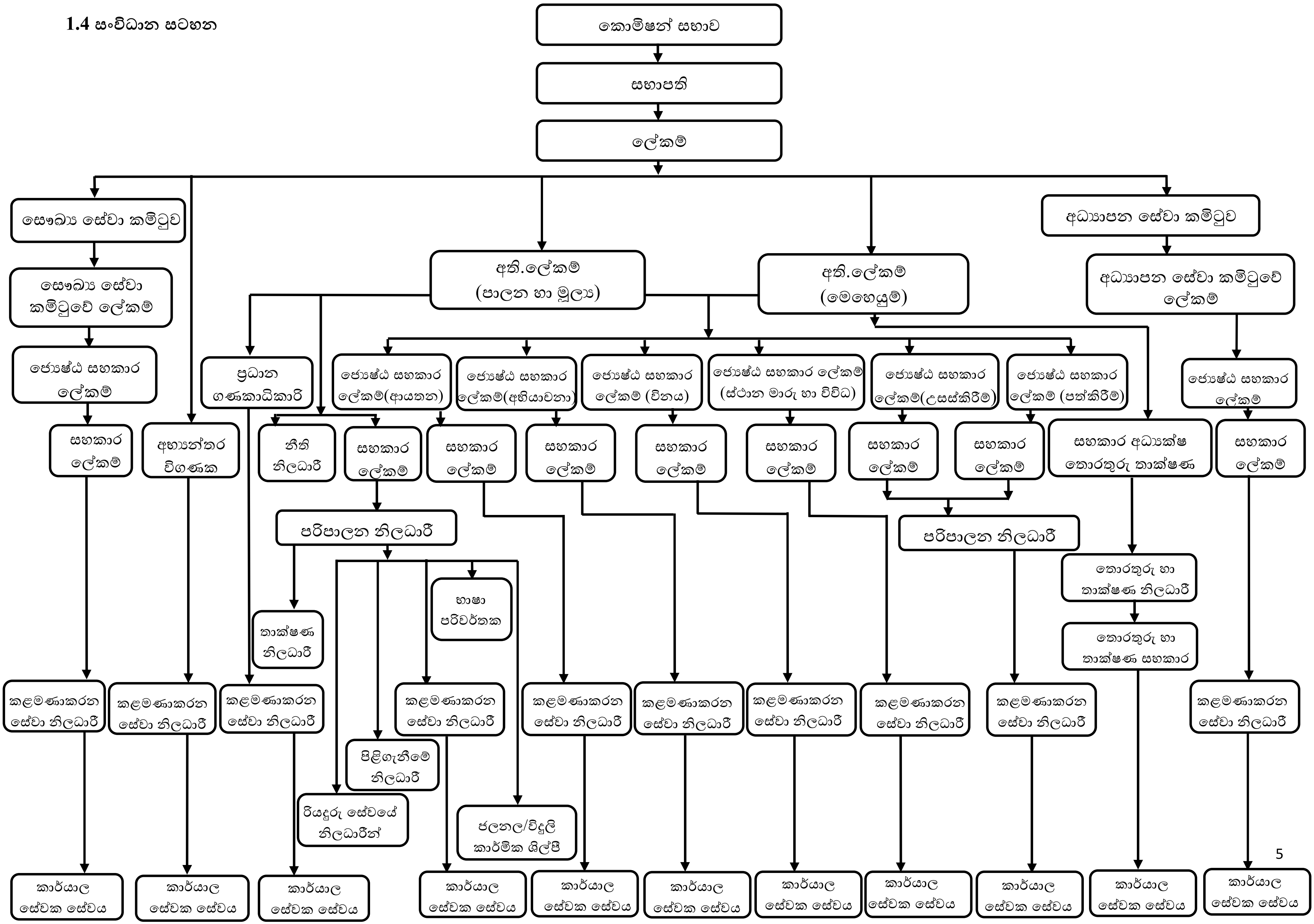
03. අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා/බඳවා ගැනීම් පටිපාටි/උසස්කිරීම් පටිපාටි අනුව බඳවා ගැනීම්, සේවයේ ස්ථිර කිරීම්. උසස් කිරීම්වලට අදාළ කටයුතු මෙන්ම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ පත්කිරීම් හා උසස්කිරීම්වලට අදාළ සෞඛ්‍යසේවා කමිටුවෙන් හා අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවෙන් පනවනු ලැබ ඇති තීරණවලට එරෙහි අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

04. ඉහත සඳහන් කර්තව්‍යයන් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලැබ ඇති නියෝග/තීරණවලට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා පිළිබඳව මෙන්ම ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයෙහි හා අභියාචනාධිකරණයෙහි ගොනු කරනු ලබන නඩු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ද කටයුතු කිරීම.

05. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විනය පාලනයට යටත් නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරිම

06. බලය අභිනියෝජිත බලධරයකුගේ නියමයකින් අතෘප්තියට පත් රාජ්‍ය නිලධාරින් විසින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 58 (1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිඛිත අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



කොමිෂන් සභාව
සභාපති
ලේකම්
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ ලේකම්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
අභ්‍යන්තර විගණක
අති.ලේකම් (පාලන හා මූල්‍ය)
අති.ලේකම් (මෙහෙයුම්)
අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව
අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ ලේකම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නීති නිලධාරී
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(ආයතන)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(අභියාචනා)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (විනය)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ස්ථාන මාරු හා විවිධ)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(උසස්කිරීම්)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පත්කිරීම්)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු තාක්ෂණ
පරිපාලන නිලධාරී
තාක්ෂණ නිලධාරී
භාෂා පරිවර්තක
පිළිගැනීමේ නිලධාරී
රියදුරු සේවයේ නිලධාරීන්
ජලනල/විදුලි කාර්මික ශිල්පී
තොරතුරු හා තාක්ෂණ නිලධාරී
තොරතුරු හා තාක්ෂණ සහකාර
කළමණාකරන සේවා නිලධාරී
කාර්යාල සේවක සේවය

02 පරිච්ඡේදය–ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රතිය

<u>ආයතන අංශය</u>

2022 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ ආයතන අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

බඳවාගැනීමේ පරිපාටි	22
ස්ථානමාරු පරිපාටි	15
උසස්කිරීම් පරිපාටි	13
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සංශෝධන	58
සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධන	13
ස්ථානමාරු පරිපාටි සංශෝධන	19
උසස්කිරීම් පරිපාටි සංශෝධන	04
ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධ කටයුතු	130
පොදු කරුණු	186
විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී සේවා ව්‍යවස්ථාවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	03
විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී බඳවාගැනීමේ පරිපාටිවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	08
විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී ස්ථාන මාරු පරිපාටිවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	01
පරිපාලන බලතල පැවරීම	23
ශ්ලේෂ්ඨාධිකරණය, පරි.අභි.විනි.අධිකාරිය, අභියාචනාධිකරණය සම්බන්ධ කරුණු	06
චක්‍රලේඛ	<u>01</u>
එකතුව	**<u>502</u>**

විනය අංශය

2022 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ විනය අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

විනය කටයුතු අවසන් කිරීම් (මූලික විමර්ශන වාර්තාවෙන් පසුව/දීර්ඝ පිළිතුරෙන් පසුව)	15
චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	43
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	12
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම්	35
පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීම	21
චෝදනා වලින් නිදහස් කිරීම	10
විනය කටයුතු සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදීම	15
මූලික විමර්ශන සඳහා විශ්‍රාමික නිලධාරීන් පත්කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීම	01
අනෙකුත් විනය දඬුවම්	22
විනය හේතු මත විශ්‍රාම ගැන්වීම් සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් බවට පරිවර්තනය කිරීම	02
වැඩ තහනම් කිරීම	06
අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	01
වි. වැ.ව්‍ය. සංග්‍රහයේ 12 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	16
ස්ථාන මාරුකිරීම්	05
සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම්	01
විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම	13
නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	07
අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම (අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය සේවා කමිටු සහ අධ්‍යාපන බලධාරීන් සම්බන්ධ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නියෝග සඳහා)	16
අභියාචනා සඳහා ඉඩදීම් (අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය සේවා කමිටු සහ අධ්‍යාපන බලධාරීන් සම්බන්ධ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නියෝග සඳහා)	02
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් සංචිතයේ ලියාපදිංචි කිරීම	04
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග	108
පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරියේ විභාග වන අභියාචනා සඳහා	

නිරීක්ෂණ	49
අධිකරණ අයදුම්පත් සඳහා නිරීක්ෂණ	11
පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරියේ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම	09
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු ලබාදීම්	22
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු ලබාදීම් (කොමිෂන් සභා නියෝග මත)	01
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම්	25
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු අර්ධවශයෙන් ලබාදීම්	07
එකතුව	**479**

* ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ අයදුම්පත් **22** ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත.

* අභියාචනාධිකරණ අයදුම්පත් **13** ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත.

* මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ අයදුම්පත් **01** ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත.

* පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයෙහි **(AAT)** විභාගයට ගැණුනු භියාචනා **73**ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත.

පත්කිරීම් අංශ

2022 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ පත්කිරීම් අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

විශ්‍රාම ගැන්වීම් (විශ්‍රාම වැටුප් සංග්‍රහයේ 2:17 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැනිවීම් හැර)	20
ස්ථිර කිරීම්	777
බඳවා ගැනීම්	304
තනතුරට පත්කිරීම්	11
නැවත තනතුරට පත්කිරීම්	04
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යෙදවීම්	726
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත් කිරීම්	28
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	406
වැඩබැලීමට / රාජකාරී ඉටුකිරීමට පත් කිරීම්	1,251
මුදාහැරීම්	129
ඉල්ලා අස්වීම්	55
අන්තර්ග්‍රහනය කිරීම්	06
වෙනත් ඉල්ලීම් - පත්කිරීම්	69
වෙනත් ඉල්ලීම් - වෙනත්	66
R T I	102
	3,954

සමාලෝචිත කාලය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණවලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කළ අභියාචනා

පරිපාලන විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත්ව තිබූ පැමිණිලි

2022.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ සංඛ්‍යාව	2022.01.01 සිට 2022.12.31 දක්වා ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට ලැබී තිබූ මුළු සංඛ්‍යාව	රා.සේ.කො. තීරණ සනාථ කළ සංඛ්‍යාව	රා.සේ.කො.තීරණ අවලංගු කළ සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට නිම නොවූ සංඛ්‍යාව
154	32	186	10	2	174

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ නඩු

2022.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ නඩු සංඛ්‍යාව	2022.01.01 සිට 2022.12.31 දක්වා ලැබුණු නඩු සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දින වනවිට ලැබුණු මුළු නඩු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් නිෂ්ප්‍රභා කළ නඩු සංඛ්‍යාව හා රා.සේ.කො. තීරණයට එකඟ වූ නඩු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො.තීරණ අවලංගු කළ සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට නිමනොවූ නඩු සංඛ්‍යාව
80	9	89	1	0	88

<u>අභියාචනාධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ නඩු</u>

2022.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ නඩු සංඛ්‍යාව	2022.01.01 සිට 2022.12.31 දක්වා ලැබුණු නඩු සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දින වනවිට ලැබුණු මුළු නඩු සංඛ්‍යාව	අභියාචනාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො. තීරණය සනාථ කළ සංඛ්‍යාව	අභියාචනාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො.තීරණ අවලංගු කර සහන සැලසූ සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට නිමනොවූ අභියාචනාධිකරණ නඩු සංඛ්‍යාව
16	2	18	0	0	18

* ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 01

<u>උසස් කිරීම් අංශය</u>

2022 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ උසස් කිරීම් අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම්	1,220
තෝරා ගැනීම් මත උසස් කිරීම්	1,108
තනතුරු වලට පත් කිරීම්	426
වැඩ බැලීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමටපත් කිරීම් (ප්‍රාදේශීය ලේකම්)	186
	<u>2,940</u>

සමාලෝචිත කාලය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණවලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කළ අභියාචනා

පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත්ව තිබූ පැමිණිලි

2022.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ සංඛ්‍යාව	2022.01.01 සිට 2022.12.31 දක්වාලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට ලැබී තිබූ මුළු සංඛ්‍යාව	රා.සේ.කෝ. තීරණ සනාථ කළ සංඛ්‍යාව	රා.සේ.කෝ. තීරණ අවලංගු කළ සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට නිම නොවූ සංඛ්‍යව
93	24	117	3	0	114

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ නඩු

2022.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ සංඛ්‍යාව	2022.01.01 සිට 2022.12.31 දක්වා ලැබුණු නඩු සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට ලැබී තිබූ මුළු නඩු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් නිෂ්ප්‍රභා කළ නඩු සංඛ්‍යාව හා රා.සේ.කෝ . තීරණයට එකඟ වූ නඩු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් රා.සේ.කෝ. තීරණ අවලංගු කළ සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට නිම නොවූ නඩු සංඛ්‍යාව
30	05	35	1	0	34

අභියාචනාධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ නඩු

2022.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ සංඛ්‍යාව	2022.01.01 සිට 2022.12.31 දක්වා ලැබුණු නඩු සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට ලැබී තිබූ මුළු නඩු සංඛ්‍යාව	අභියාචනාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො. තීරණ සනාථ කළ නඩු සංඛ්‍යාව	අභියාචනාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො.තීරණ අවලංගු කර සහන සැලසූ සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට නිම නොවූ අභියාචනාධිකරණ නඩු සංඛ්‍යාව
06	00	06	0	0	06

ඉහත සඳහන් නඩු හා අභියාචනාවලට අමතරව 2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා කාලය තුළ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ පැමිණිලි 02ක් ඇති අතර පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (ඔම්බුඩ්ස්මන්) වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ පැමිණිලි නොමැත.

<u>අභියාචනා අංශය</u>

2022 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ අභියාචනා අංශය පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා ලැබුණු අභියාචනා	6,182
2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා බලය අභිනියෝජිත බලධරයන් වෙතින් නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිත වාර්තා කැඳවා ඇති අභියාචනා (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුලත්ව)	617
2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා කටයුතු නිම කළ අභියාචනා (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුලත්ව)	2,953

<u>කටයුතු නිම කළ අභියාචනා පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.</u>

විනය කරුණු සම්බන්ධ අභියාචනා	480
උසස්වීම් සම්බන්ධ අභියාචනා	276
තනතුර අතහැරයාමේ නිවේදනය සම්බන්ධ අභියාචනා	609
ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අභියාචනා	1,198
පත්කිරීම් සම්බන්ධ අභියාචනා	9
වැඩ තහනම් කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා	63
වෙනත්	<u>318</u>
එකතුව	**<u>2,953</u>**

2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා ලැබුණු ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු ගණන	04
2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා නියෝග ලබා දී ඇති ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු ගණන	02
2022.12.31 දිනට පවතින ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු ගණන (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුලත්ව)	31
2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා ලැබුණු අභියාචනාධිකරණ නඩු ගණන	01
2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා නියෝග ලබා දී ඇති අභියාචනාධිකරණ නඩු ගණන	02
2022.12.31 දිනට පවතින අභියාචනාධිකරණ නඩු ගණන (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුලත්ව)	09
2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා ලැබුණු පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරී නඩු ගණන	36
2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා තීරණ ලබා දී ඇති පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරී නඩු ගණන	34
2022.12.31 දිනට පවතින පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාර නඩු ගණන (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුලත්ව)	195
2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා ලැබුණු මහජන පෙත්සම් කාරක සභාවේ විමසීම් ගණන	09

21 වන ආණ්ඩුක්‍ර ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය යටතේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී තිබූ ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ බලතල එම කොමිෂන් සභාව වෙත නැවත පැවරීම හේතුවෙන් ඊට අදාල ලිපිගොණු අදාල ආයතනය වෙත යොමුකර ඇත.ඒ හේතුවෙන් ඉහතින් දක්වන ලද සංඛ්‍යාත්මක අගයන් වෙනස් විය හැක.

<u>මෙහෙයුම් අංශය</u>

- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීම.
- 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 31 වන වලන්තිය ප්‍රකාරව මහජනතාවගේ අභියාචන ඉල්ලීම සඳහා පිළිතුරු යොමු කිරීම.

ඉදිරිපත්වී ඇති අභියාචන සංඛ්‍යාව	තොරතුරු ලබාදී ඇති අභියාචන සංඛ්‍යාව	ප්‍රතික්ෂේපිත අභියාචන සංඛාව
33	05	28

- 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පණත අනුව තොරතුරු දැන ගැනීමේ කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇති අභියාචනා සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම - අභියාචනා 12 සඳහා
- 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පණතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව තොරතුරු දැන ගැනීමේ කොමිෂන් සභාව සඳහා වාර්ෂික වාර්තව යොමුකිරීම.
- ආයතනයේ ලේඛන කළමනාකරණය සඳහා සකස් කර ඇති ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය යාවත් කාලීන කිරිමේ අධීක්ෂණය, එය වැඩිදියුණු කිරීම හා අඛණ්ඩ සේවාවක් ලෙස පවත්වා ගෙන යාම.
- ආයතනයේ එක් එක් අංශයන්හි ප්‍රතිය සමාලොචනය සඳහා මාසික, කාර්තු හා වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම.
- ආයතනයේ එක් එක් අංශයන්හි කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.
- ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය යාවත් කාලීන කිරීම, කොමිෂන් සභා නියෝග වෙබ් අඩවියට ඇතුලත් කිරීම හා අන්තර්ජාලය හරහා ලැබෙන සේවා ලාභීන්ගේ ඉල්ලීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට අයත් වන, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නොවිසඳී ඇති ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබා දිම කඩිනම් කිරීමට පවත්වනු ලබන සාකච්ඡා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව

2022 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත.

විනය

චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	01
විශ්‍රාම ගැන්වීම (විශ්‍රාම වැටුප් සංග්‍රයේ 12 වගන්තිය යටතේ)	03
අවසන් විනය නියෝග ලබාදීම	07
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරින් පත් කිරීම	03
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග	24
	38

පත් කිරීම් හා උසස් කිරීම්

බඳවා ගැනීම්	01
ස්ථිර කිරීම්	268
උසස් කිරීම	563
විශ්‍රාම ගැන්වීම	01
මුදා හැරීම්	34
අන්තර්ග්‍රහනය කිරීම්	14
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	209
තනතුරු වලට පත් කිරීම්	97
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම්	05
ස්ථානමාරු	61
අනෙකුත් නියෝග	180
	1,433

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබාදීම

තොරතුරු ලබාදීම	16
අනෙකුත් නියෝග	12
	28
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ පනවන ලද නඩු සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබාදීම	01
අභියාචනාධිකරණයේ පනවන ලද නඩු සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබාදීම	01
මුළු එකතුව	**1501**

වර්ගය	2022 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති ලිපි ගණන	පෙර වර්ෂවල ඉතිරි ලිපි ගණන	කටයුතු කිරීමට ඇති ලිපි ගණන	2022 වර්ෂය අවසානයේ නිම කළ ලිපි ගණන	2022 වර්ෂය අවසානයේ නිම නොකළ ලිපි ගණන
• විනය	177	08	185	172	13
• බඳවා ගැනීම්	73	10	83	80	03
• ස්ථිර කිරීම්	298	27	325	322	03
• උසස් කිරීම්	420	60	480	468	12
• මුදා හැරීම්	23	04	27	27	-
• අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම්	22	03	25	24	01
• කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	288	37	325	316	09
• විශ්‍රාමික නිලධාරීන් නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	03	01	04	04	-
• තනතුරට පත්කිරීම්	134	09	143	139	04
• ස්ථානමාරු	112	08	120	117	03
• විශ්‍රාම ගැන්වීම	09	01	10	10	-
• 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබාදීම	41	01	42	41	01
• දේශපාලන පළිගැනීම් සහන ලබාදීම	09	-	09	09	-
• ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ පනවන ලද නඩු සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබාදීම	01	-	01	01	-
• අභියාචනාධිකරණයේ පනවන ලද නඩු සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබාදීම	01	-	01	01	-
• අනෙකුත් ලිපි	51	02	53	51	02
එකතුව	**1662**	**171**	**1833**	**1782**	**51**

<u>සාරාංශය:</u>

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ (2022.01.01 - 2022.12.31) ලද මුළු ලිපි ගණන	-	1662
පෙර වර්ෂවල ඉතිරි ලිපි ගණන	-	171
2022 වර්ෂයේ කටයුතු කළ යුතු මුළු ලිපි ගණන		1833
2022.12.31 දිනට කටයුතු කරන ලද මුළු ලිපි ගණන	-	1782
2022.12.31 දිනට කටයුතු කිරීමට ඉතිරි වූ ලිපි ගණන	-	51

<u>සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව</u>

2022 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව පහත පරිදි කටයුතු කර ඇත

විශ්‍රාම ගැන්වීම්	39
ස්ථිර කිරීම්	1,439
බඳවා ගැනීම්	1,646
2017 වර්ෂයට පෙර පත්කරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ අඩුපාඩු හේතු මත මෙතෙක් විධිමත් පත්වීම් ලිපි නිකුත් කර නොමැති වෛද්‍යවරුන් වෙත නිකුත් කල පත්වීම් ලිපි	827
විශ්‍රාමික නිලධාරීන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යෙදවීම	107
උසස් කිරීම්	4,732
මුදා හැරීම	68
ස්ථාන මාරු කිරීම	5,344
ස්ථාන මාරු කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා	229
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්බන්ධ තීරණ	87
ඉල්ලා අස්වීම්	81
වැඩ බැලීම	68
චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	93
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරිම	18
චෝදනා වලින් නිදහස් කිරීම - විධිමත් විනය පරීක්ෂණයෙන් පසුව	09
චෝදනා වලින් නිදහස් කිරීම - චොදනා පත්‍රයට දීර්ඝ පිළිතුර මත	01
සේවයෙන් පහකිරීම්	01
සෙසු විනය දඬුවම්	56
වි.වැ.ව්‍යා.සං.12 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	01
අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම්	07
විනය හේතු මත විශ්‍රාම ගැන්වීම සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් බවට පරිවර්ථනය කිරීම	02
වැඩ තහනම් කරීම	05
විධිමත් විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම	69
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ පනවන ලද නඩු සඳහානිරීක්ෂණ ලබාදීම(විනය කටයුතු ඇතුලත්ව)	13
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග/ විනය කටයුතු වලට අදාල වෙනත් නියෝග	112
තොරතුරු දැන ගැනීමේ පණතට අදාල කටයුතු(විනය කටයුතු ඇතුලත්ව)	03
	15,068

විශේෂ ජයග්‍රහන,

අදාල නොවේ

<u>අභියෝග</u>

I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථා සැකසීම, පත්කිරිම්, උසස්කිරීම්, විනය හා අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී විවිධාකාර රාජකාරිමය ගැටළු පැන නැගීම නිසා ප්‍රමාදයන් සිදුවීම

II. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 ට අනුකූලව සංශෝධිත සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිවලට අනුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත පරිදි නොපැවැත්වීම නිසා අගතියට පත්වන නිලධාරීන්ට සහන සැලසීම

III. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණයකින් අතෘප්තියට පත් පුද්ගලයින් විසින් පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය විසින් ලබා දෙන ක්‍රියාත්මක කල නොහැකි තීරණ හා වැරදි සහගත අවස්ථාවන් ආශ්‍රිතව ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් ඇතිවීම වැනි කරුණු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් මුහුන දෙන ප්‍රධාන අභියෝග ලෙස දැක්විය හැක.

<u>ඉදිරි ඉලක්ක</u>

උපරිම කාර්ය සාධනය පවත්වා ගනිමින් සේවාලාභීන්ගේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම තුලින් වඩාත් ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම

....

ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි./ ආයතන ප්‍රධානියා

තනුජා මුරුගේෂන්
වැඩ බලන ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක. 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල

03 පරිච්ඡේදය- 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		270,607,000	247,564,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		182,467	276,081	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		13,949,867	13,787,916	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්				
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**284,739,334**	261,627,997	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**284,739,334**	**261,627,997**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**284,739,334**	**261,627,997**	
	අඩු කළා : වියදම්				
219,760,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	212,333,131	189,325,372	ඒසීඒ-2(ii)
70,403,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	62,593,270	49,277,107	ඒසීඒ-2(ii)
2,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,802,746	1,731,146	ඒසීඒ-2(ii)

-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
292,163,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**276,729,147**	240,333,625	
	මූලධන වියදම්				
1,400,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	615,004	1,876,740	
9,400,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	9,167,486	13,844,461	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
1,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	630,180	858,100	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
11,800,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**10,412,670**	16,579,301	
	තැන්පතු ගෙවීම්		135,176	2,924,797	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		6,548,467	18,971,706	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		6,683,643	21,896,503	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**293,825,460**	**278,809,429**	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(9,086,126)	(17,181,433)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(9,086,126)	(17,181,433)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			(9,086,126)	(17,181,433)	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2022 රු.	2021 රු.
			තත්‍ය
<u>**මූල්‍ය නොවන වත්කම්**</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	854,113,318	815,117,344
<u>**මූල්‍ය වත්කම්**</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	34,361,663	41,763,063
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**888,474,981**	**856,880,407**
<u>**ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය**</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		34,259,682	41,708,372
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		854,113,318	815,117,344
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
<u>**ජංගම වගකීම්**</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	101,981	54,691
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**888,474,981**	**856,880,407**

පිටු අංක..18.......සිට ..51..... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..52........ සිට ..59....... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	
දිනය : 26/5/2023	දිනය : 26/5/2023	දිනය : 5/26

තනුජා මුරුගේෂන්
වැඩ බලන ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක. 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල

තනුජා මුරුගේෂන්
වැඩ බලන ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක. 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල

K. Renuka
Accountant
Public Service Commission
No. 1200/9, Rajamalwatta Road,

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තතය 2022 රු.	නැවත ගලපන ලද 2021 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	9,534,266	12,078,418
අග්‍රිම ලැබීම්	270,607,000	247,564,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	11,478,834	10,208,581
තැන්පතු ලැබීම්	182,467	276,081
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**291,802,567**	**270,127,080**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	275,870,123	241,306,559
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,802,746	1,731,146
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	333,836	348,791
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,511,722	9,976,515
තැන්පතු ගෙවීම්	135,176	2,924,797
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**282,653,603**	**256,287,808**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**9,148,964**	**13,839,272**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>	-	-
පොළී	-	-
ලාභාංශ		
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම උපණය අයකර ගැනීම්	18,522	5,189
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**18,522**	**5,189**

<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	9,167,486	13,844,461
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**9,167,486**	**13,844,461**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(9,148,964)**	**(13,839,272)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	**0**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**(0)**	**0**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
	-	**-**

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාල නොවේ				

3.7වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	266,313	291,820	276,729	95%
ප්‍රාග්ධන	12,000	12,142	10,412	86%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	අදාල නොවේ					

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2022.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	571,439	571,439	-	100
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	123,706	123,706	-	100
9153	ඉඩම්	80,500	80,500	-	100
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	කල්බදු වත්කම්	39,521	39,521	-	100

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } PIC/B/PSC/2/22/ 20 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } | දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 23 දින.

ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

ශීර්ෂය 06 - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 06 - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දේපළ පිරියත හා උපකරණයන්හි එකතු වටිනාකම රු.854,113,318 ක් වුවත්, කොමිෂන් සභාව විසින් පිළියෙල කර තිබුණු මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ එය රු.809,113,318 ක් ලෙස රු.45,000,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිත ශේෂය ද එම වටිනාකමෙන් අඩුවෙන් දැක්විණි.

(ආ) ඒසීඒ 06-මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණවල ආරම්භක ශේෂය රු.32,500 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කළ ආදායම්

වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් එකතු කර තිබූ රු.9,534,266 ක්වූ ආදායම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආදායම් නොවන ලැබීම් ලෙස දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹීම

ඇමුණුම III බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබූ වැය විෂයයන් තුනකට අදාල රු.1,609,362 ක බැරකම් 2023 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන වලින් ගෙවා තිබුණි. ඉන් එක් බැරකමක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයේ වියදමට ගැලපීමේදී ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවීම රු.494,532 ක් විය.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ). ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය 11 පරිච්ඡේදයේ 13.3 වගන්තිය	2019 මාර්තු 01 දින සිට පුරප්පාඩුව පැවති කොමිෂන් සභාවේ පරිපාලන නිලධාරී තනතුර සඳහා විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 31 දින දක්වාම එනම් වසර 4ක කාලයක සිට වැඩ බැලීමේ පදනම මත වර්ෂයෙන් වර්ෂය දීර්ඝ කරමින් නිලධාරිනියක පත්කර තිබුණු අතර එම තනතුර ස්ථිරව පිරවීමට කොමිෂන් සභාව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ). 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	කොමිෂන් සභාවේ සංචිත වාහන 3ක් සම්බන්ධයෙන් පොදු 268 (අ) ආකෘතිය පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 වර්ෂයේදී කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබී තිබූ ඉල්ලීම් වලින් 2023 අප්‍රේල් 28 දින වන විට ඉල්ලීම් 1,342ක් සම්බන්ධයෙන් එක් එක් ආයතන වෙතින් තොරතුරු කැඳවා තිබුණු අතර ඉල්ලීම් 523 ක කටයුතු සිදු කරමින් පැවතුණි. 2020 සහ 2021 වර්ෂවල ලැබුණු ඉල්ලීම් වලින් පිළිවෙලින් ඉල්ලීම් 07 ක හා 11ක කටයුතු 2023 අප්‍රේල් 28 දින වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි. එසේම 2022 වර්ෂයේදී කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබී තිබුණු ඉල්ලීම් 18,469 කින් 2023 ජනවාරි 03 දින වන විට 4,124 ක කටයුතු සිදුකිරීමට පැවතුණි.

(ආ) 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 1589/30 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි 237 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා, පත්කිරීමේ බලධාරියා හා අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමුකළ අභියාචනය කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබී, ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් දින 15ක් හා උසස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් දින 45 ක් ඇතුළත තීරණයක් කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලැබිය යුතු වේ. එසේ වුවත් පරීක්ෂා කරන ලද අභියාචන ලිපිගොනු 21 න් ස්ථාන මාරු අභියාචන 07 ක් සඳහා තීරණ ලබා දීමට දින 45 සිට දින 1,504 දක්වා කාලයක් ගත කර තිබුණු අතර එක් උසස් කිරීමේ අභියාචනයක් ලැබී වසර 2 කට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණද විගණිත දින වන විටත් ඒ සඳහා තීරණයක් ලබාදී නොතිබුණි. අදාල අමාත්‍යාංශ වෙතින් නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තා ලැබීම ප්‍රමාදවීම හා නියමිත පරිදි එවා නොතිබීම ඒ සඳහා හේතු වී තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

3.2.1 ඌන උපයෝජිත වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2023 පෙබරවාරි 22 දිනට විවිධ වර්ගයේ ටෝනර් හා ඩ්‍රම් 116 ක් ගබඩාවේ පැවති අතර ඉන් 17 ක් 2020 වර්ෂයට පෙර මිලදී ගත් ඒවා වූ අතර 2020, 2021, 2022 හා 2023 වර්ෂවල පිළිවෙලින් ටෝනර් හා ඩ්‍රම් 05 ක්, 12 ක්, 72 ක් හා 10 ක් වශයෙන් මිලදීගෙන තිබුණි.

(ආ) 2020 වර්ෂයට පෙර මිලදී ගෙන තිබූ වර්ග 03 කින් යුත් ටෝනර් 08 ක් භාවිතා කරන යන්ත්‍ර කොමිෂන් සභාවේ නොතිබීම හා ඉතා පැරණි යන්ත්‍ර වීම නිසා භාවිතය අවම වීම හේතුවෙන් එම ටෝනර් නිෂ්ක්‍රියව පැවතුණි.

(ඇ) 2020 ජනවාරි 01 දිනට T Brother 2150 වර්ගයේ එක් ටෝනරයක් ගබඩාවේ තිබියදී 2020 හා 2022 වර්ෂවලදී පිළිවෙලින් ටෝනර් 03 ක් හා 02 ක් මිලදී ගෙන උපයෝජනයකින් තොරව පැවති අතර Brother 2140 වර්ගයේ ඩ්‍රම් එකක් 2020 ජනවාරි 01 දිනට ගබඩාවේ පැවතියදී, 2021 වර්ෂයේ තවත් එවැනිම ඩ්‍රම් එකක් මිලදී ගෙන උපයෝජනයකින් තොරව ගබඩාවේ පැවතුණි.

3.2.2 නිෂ්ක්‍රිය වත්කම්

කොමිෂන් සභාව සතු පිරිවැය රු.2,850,000 ක්වූ වාහනයක් 2020 ඔක්තෝබර් මාසයේ සිට විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 09 දින දක්වා ධාවනයෙන් තොරව ආයතන පරිශ්‍රයේ ගාල් කර තිබුණි.

3.2.3 වත්කම් ඌනතා හා අතිරික්තතා

2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව භාණ්ඩ අයිතම 16 ක ඒකක 39 ක ඌණතාවයක් හා භාණ්ඩ අයිතම 12 ක ඒකක 22 ක අතිරික්තයක් පැවතුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ). 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ ලේකම් තනතුර සහ තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 04 ක, ද්විතීය මට්ටමේ එක් තනතුරක හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 07 ක පුරප්පාඩු 13 ක් පැවති අතර විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 31 දින වන විටත් එම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

(ආ) 2023 ජනවාරි 14 දිනට මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 08 කගේ, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 38 කගේ හා ප්‍රාථමික සේවා නිලධාරීන් 11 කගේ කොමිෂන් සභාවේ සේවා කාලය වසර 06 ඉක්මවා තිබුණි. ඉන් එක් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරිනියකගේ කොමිෂන් සභා සේවා කාලය වසර 20 ඉක්මවා තිබුණි.

H.S.S.P
එච්.එස්.එස්.පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

එච්.එස්.එස්. පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
බත්තරමුල්ල

04 පරිච්ඡේදය–කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	**75%-89%**	**50%- 74%**
අදාල නොවේ			

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 55(3) වන ව්‍යවස්ථාව මඟින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල හා කර්තව්‍යන් ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ක්‍රියාත්මක වේ. එහි දී මෙම කාර්යාලය විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්හි ස්වභාවය අනුව (වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් ඒ ඒ අවස්ථාවන්හි දී යොමු වන ඉල්ලීම් මත මෙම කාර්යාලයේ කාර්යයන් පදනම් වන බැවින්) නිශ්චිත කාල රාමුවකට අදාළ වන පරිදි කාර්යය සාධක දර්ශක සකස් කිරීම අපහසු වී ඇත. ඒ අනුව 2017 ජූලි 25 දිනැති 2/2017 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 04 වන ඡේදය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් ලේඛනගත කළ කාර්ය සාධන දර්ශක නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.

මෙම කාර්යාලය විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් පහත කරුණු මත රඳා පවතින බැවින් නිශ්චිත කාර්ය සාධන දර්ශක වර්ෂය ආරම්භයේ දී සකස් කිරීම ප්‍රායෝගිකව සිදු කළ නොහැකි බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

i. මෙම කාර්යාලය විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් ඒ ඒ අවස්ථාවන්හි දී යොමු වන ඉල්ලීම් මත පදනම් වන බැවින් ද,
ii. එලෙස ලැබෙන ඉල්ලීම් එකිනෙකට වෙනස් විෂය පථයන් යටතේ වන බැවින් ද,
iii. එම එක් එක් ලිපිවල ධාරිතාවය එකිනෙකට වෙනස් වන බැවින් ද,
iv. ඒ අනුව එකම විෂය යටතේ වුව ද ලැබෙන ලිපියේ ධාරිතාවය / ඉල්ලීම් ස්වභාවය අනුව තීරණ ලබා දීම සඳහා ගත වන කාලය වෙනස් වන බැවින් ද,
v. එවැනි එක් එක් ඉල්ලීම් සඳහා තීරණ ලබාදීමට පහසු වන පරිදි කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ දී කළ යුතු කාර්යයන් සැමවිටම ඒකවිත්ත නොවන බැවින් ද,

05 පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	**50%-74%**	**75%- 100%**
	අදාල නොවේ				

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 17ක් වන අතර, ඒවා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සඳහා සෘජුවම අදාළ නොවන නමුත්, මෙම අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් අවශ්‍ය වේ. කඩිනම් හා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ දායකත්වය අවශ්‍ය වනු ඇත.

ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් බිහි කිරීම සඳහා මෙම කොමිෂන් සභාව දායක වේ.

උක්ත තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉෂ්ඨ කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ පවත්නා ඇබෑර්තු නිසි කලට, විධිමත්ව සම්පූර්ණ කිරීම ද, නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් ප්‍රමාදයකින් තොරව ලබා දීම ද, රාජ්‍ය සේවයේ විනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම ද වැදගත් වේ.

ඉහත පරිදි කටයුතු කිරීමෙන් තෘප්තිමත් හා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම සිදු කළ හැකි අතර, එමඟින් තිරසර සංවර්ධනඅරමුණු කරා ළඟාවීමට රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

එසේ වුවද, ඉහත සඳහන් කළ සෑම කාර්යයක්ම මූලික වශයෙන් ආරම්භ කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලය අභිනියෝජිත නිලධාරීන් වන අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් ඉටු කළ යුතුව ඇත.

ඒ අනුව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම මෙම කොමිෂන් සභාවට සෘජුවම අදාළ කර ගැනීම ප්‍රායෝගික නොවේ.

06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	53	55	02*
තෘතීයික	11	06	05**
ද්විතියික	120	131	11***
ප්‍රාථමික	54	47	07

* 2023.01.10 දින වන විට අතිරික්ත නොපවතී.

** වැඩ බැලීමේ පදනම මත තනතුරු දෙකක නිලදාරීන් සේවයේ යොදවා ඇත.

*** 2023.01.18 දින වන විට අතිරික්ත සංඛ්‍යාව 01 කි.

06.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

01) 21වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අදාලව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට පැවරී තිබූ රාජකාරි කොටසක් ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරීම හේතුවෙන් 2022.12.22 දිනැතිව තනතුරු යටපත් කිරීම.

02) ප්‍රාථමික සේවාවේ බඳවාගැනීම් නතරකර තිබීම.

06.3 **මානව සම්පත් සංවර්ධනය**

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
වැටුප් සැකසීම පිළිබඳ මෘදුකාංග පුහුණු පාඨමාලාව	01	දින 03	18		දේශීය	දැණුම සහ හැකියාව වර්ධනය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීමට හැකිවීම
පශ්චාත් උපාධිය (විදේශීය)	01	අවු.02	0	263	විදේශීය	දැණුම සහ හැකියාව වර්ධනය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීමට හැකිවීම
පශ්චාත් උපාධිය (දේශීය)	03	අවු.01	325	-	දේශීය	දැණුම සහ හැකියාව වර්ධනය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීමට හැකිවීම
දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව (පැය 150)	73	මාස 07	113		දේශීය	දෙමළ භාෂාව හැසිරවීමේ හැකියාව වර්ධනය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීමට හැකිවීම
දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව (පැය 200)	25	2022.06.03 දින ආරම්භකර දේශන පවත්වාගෙන යයි	68		දේශීය	දෙමළ භාෂාව හැසිරවීමේ හැකියාව වර්ධනය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීමට හැකිවීම

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

- පුහුණු වැඩසටහන් මගින් නිලධාරීන්ගේ දැනුම කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය තුලින් නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම හරහා ආයතනයේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණුවේ.

07 පරිච්ඡේදය–අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තුකිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනයයාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීමපිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතලපවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයටයටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
04	**වාර්ෂික සැලසුම්සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී			

	විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලවේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
07	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMAචක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකරතිබීම	අනුකූලවේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලවේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		

9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලවේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූලවේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූලවේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූලවේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		

14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරතිබීම	අනුකූලවේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනාපල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ	රජයේ වියදම් පාලනය කිරීමට නිකුත් කරන ලද ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 දරන චක්‍රලේඛයට අනුගතව ක්‍රියා කිරීම මත 2022 වසර සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධනය උදෙසා සැලැස්මක් නිර්මාණය නොකරන ලදී. එසේ වුවද සේවා ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරගැනීම සඳහා වන පුහුණු අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් නිලධාරීන් ගේ ඉල්ලීම් අනුව ඒ ඒ පාඨමාලාවන් සම්පූර්ණ කරගැනීම සඳහා අදාල නිලධාරීන්ට අවස්ථාව ලබාදී ඇත.	ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ මත රජයේ වියදම් පාලනය සඳහා නිකුත්කර ඇති චක්‍රලේඛ යටතේ නිලධාරීන් පුහුණුව පිළිද ඉදිරිපත් කරනු ලබන නියමයන්ට අනුව ක්‍රියාකිරීම.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූලවේ		

අවසානය.