

(XII පරිච්ඡේදය 166 හා 178 වගන්ති)

මගේ අංකය :.....

ලිපිනය :.....

දිනය:.....

.....
(පත්කිරීමේ බලධරයා)

රජයේ අවශ්‍යතාව මත රජයේ නිලධරයෙකු දැනට දරන තනතුරෙන් ස්ථිරව/තාවකාලිකව මුදාහරිනලෙස ඉල්ලීම

1. නිලධරයා පිළිබඳ විස්තර :

- 1.1. සම්පූර්ණ නම:
- 1.2. අයත්වන සේවය : පංතිය : ශ්‍රේණිය:
- 1.3. තනතුර:
- 1.4. රජයේ සේවයේ/තනතුරෙහි ස්ථිර කළ දිනය:
- 1.5. සේවා ස්ථානය:
- 1.6. දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය:
- 1.7. අමාත්‍යාංශය:

2. මුදාහැරීමෙන් පසු නිලධරයා පත්කිරීමට යෝජිත තනතුර :

- 2.1. තනතුර :
- 2.2. වැටුප් ක්‍රමය :
- 2.3. සේවා ස්ථානය :
- 2.4. ආයතනය :

2.5 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වන කාණ්ඩයේ XII පරිච්ඡේදයේ 173 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම මුදා හැරීම සඳහා බාධාවක් පවතී ද යන වග හා එසේ පවතී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර(අනිවාර්යයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.)

.....
.....
.....

2.6 මෙයට පෙර රජයේ සේවයෙන් තාවකාලිකව මුදාහැර තිබූ අවස්ථා පිළිබඳ විස්තර:

ආයතනය	තනතුර	කාලපරිච්ඡේදය	අවුරුදු	මාස
.....	සිට.....දක්වා.....	.....	.....
.....	සිට.....දක්වා.....	.....	.....
.....	සිට.....දක්වා.....	.....	.....
.....	සිට.....දක්වා.....	.....	.....
.....	සිට.....දක්වා.....	.....	.....

අත්සන :.....

නම:.....

තනතුර:.....

(වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ ආයතන ප්‍රධානියා)

3. යෝජිත මුදාහැරීම :

3.1 ස්ථිරව ද ,තාවකාලිකව ද යන වග :

3.2 තාවකාලිකව නම් කොපමණ කාලයකට ද යන වග

..... දින සිට දින දක්වා අවු..... මාස දින..... ක කාලයක් සඳහා

4. නිලධරයා විසින් එකඟතාවය පළ කළ ලිපිය ඇමුණුමවශයෙන් යා කර ඇත.

5. මුදාහැරීම සඳහා නිලධරයා දැනට සේවයේ නියුතු ආයතන ප්‍රධානියාගේ/පරිපාලන බලධරයාගේ එකඟතාවය ඇමුණුම.....වශයෙන් යා කර ඇත.

6. නිලධරයාගේ විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල් වශයෙන් ඔහුගේ ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 25% ක් ද වැන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු අරමුදලේ දායක මුදල් ද නිලධරයා සේවයේ යෙදවීමට අපේක්ෂිතවිසින් යථාපරිදි ගෙවනු ඇත.

7. මේ අනුව ඉහත සඳහන් නිලධරයා ඉහතින් දක්වා ඇති තනතුරට පත් කිරීම සඳහා දැනට ඔහු දරන තනතුරෙන් හා රජයේ සේවයෙන් තාවකාලිකව/ස්ථිරව මුදාහරින ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.මුදාහැරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකර දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

අත්සන :.....

නම :.....

තනතුර :.....

දිනය :.....

(නිලධරයා පත්කර ගැනීමට යෝජිත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය).

(අදාළ නොවන වචන හා වගන්ති කපා හරින්න)