



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
වාර්ෂික වාර්තාව
2015

177 , නාවල පාර
නාරාහේන්පිට
කොළඹ 05

දුරකථන - 0112-136600 / 0112-136650 / 0112-136700
ෆැක්ස් - 0112-369302 / 0112-369305
ඊ මේල් - sec-psc@sltnet.lk / info@psc.gov.lk
වෙබ් - www.psc.gov.lk

මගේ අංකය: PSC/ADM/06/02/05/2015

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය

177, නාවල පාර

නාරාහේන්පිට

කොළඹ 05

2016 ජූලි මස 05 දින.

මහ ලේකම්,

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව

මහත්මයාණෙනි,

2015 ජනවාරි 01 දින සිට 2015 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා

කාලපරිච්ඡේදය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 55 (5) අනු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව 2015 ජනවාරි 01 දින සිට 2015 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදය සඳහා කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි කාරුණිකව මේ සමඟ ඔබ වෙත එවමි.

මෙයට - විශ්වාසී,



එච්.එම්. ගාමිණී සෙනෙවිරත්න

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දැක්ම

ජාතියේ විශිෂ්ටත්වය සඳහා කැපවූ රාජ්‍ය සේවයක්.

මෙහෙවර

සාධාරණව, විනිවිද බවින් හා සමානුකූලව මහජනයාට සේවය කිරීමට,
කාර්යක්ෂම, විනයගරුක සහ තෘප්තියට පත් රාජ්‍ය සේවයක් ස්ථාපනය කිරීම
සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

2015.01.01 – 2015.10.13 කාලය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්
සභාවේ සාමාජිකයින්

සභාපති

ජනාධිපති නීතිඥ විනිසුරු සත්යා හෙට්ටිගේ මහතා

සාමාජිකයින්

එස්.සී. මාන්නප්පෙරුම මහතා

ආනන්ද සෙනෙවිරත්න මහතා

එන්.එච්. පතිරණ මහතා

එස්. තිල්ලෙයිනඬරාජා මහතා

ඒ. මොහොමඩ් නහියා මහතා

කාන්ති විජේතුංග මහත්මිය

සුනිල් එස්. සිරිසේන මහතා

වෛද්‍ය අයි.එම්. ද සොයිසා ගුණසේකර මහතා

2015.10.15 – 2015.12.31 කාලය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් (වර්තමාන)
සභාවේ සාමාජිකයින්

සභාපති

ඩී. දිසානායක මහතා

සාමාජිකයින්

විනිසුරු ඒ.ඩබ්ලිව්.ඒ. සලාම් මහතා

ඩී.එස්. විජයතිලක මහත්මිය

ආචාර්ය පී.රාමනුජම් මහතා

වී. ජෙගරාසසිංහම් මහත්මිය

එස්.එන්. සෙනෙවිරත්න මහතා

එස්. රනුගේ මහතා

ඩී.එල්. මෙන්ඩිස් මහතා

එස්.ඒ.සී.එස්.ඩබ්ලිව්. ජයතිලක මහතා

පටුන

අනු අංකය	කාරණය	පිටුව
1	හැඳින්වීම	01
2	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ වේතිහාසික ගමන් මග	01
3	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලතල	03
3.1	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණ විමසුමට ලක්කළ හැකි අවස්ථා	08
4	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු පිළිබඳ පොදු සමාලෝචනය	08
4.1	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී මුහුණ දෙන අභියෝග හා ගැටලු	11
5	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය විසින් ඉටු කරන ලද කටයුතු පිළිබඳ විස්තර	13
5.1	ආයතන අංශය	14
5.1.1	ආයතන අංශයෙහි කාර්ය භාරය	14
5.1.2	ආයතන අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 – 2015.12.31)	15
5.2	පත්කිරීම් අංශය	18
5.2.1	පත් කිරීම් අංශයෙහි කාර්යභාරය	19
5.2.2	පත් කිරීම් අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 – 2015.12.31)	19
5.3	උසස් කිරීම් අංශය	26
5.3.1	උසස් කිරීම් අංශයෙහි කාර්යභාරය	27
5.3.2	උසස්කිරීම් අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 – 2015.12.31)	27
5.4	විනය අංශය	30
5.4.1	විනය අංශයෙහි කාර්යභාරය	30
5.4.2	විනය අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 – 2015.12.31)	32
5.5	අභියාචනා අංශය	34
5.5.1	2015 වර්ෂයේ අභියාචනා අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 – 2015.12.31)	35
5.6	පාලන අංශය	36
5.7	මූල්‍ය අංශය	36
6	මුදල් ප්‍රතිපාදනය	37
7	කාර්ය මණ්ඩලය	37
7.1	සංවිධාන සටහන	37
7.2	කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය	37
7.3	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කටයුතු	38
8	2015 වර්ෂය තුළ එක් එක් අංශය විසින් කරුණු ඉදිරිපත් කර ඇති නඩු ගණන	39
9	කොමිෂන් සභා රැස්වීම්	39
10	ස්තූතිය	39
11	ඇමුණුම්	41-45

01 හැඳින්වීම

19 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් සංශෝධිත 54(1) අනු ව්‍යවස්ථාව අනුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් නව දෙනෙකුගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමන්විත වේ. ඒ සාමාජිකයින් අතුරින් සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් රජයේ නිලධාරීන් වශයෙන් අවුරුදු පහළොවකට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති අය වේ. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් එක් සාමාජිකයෙකු එහි සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ. 2014.07.01 දින සිට පත් කරනු ලැබූ කොමිෂන් සභාවේ කාලය 19 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයෙන් පසු 2015.10.15 දින නව කොමිෂන් සභාව පත් කිරීමත් සමඟ අවසන් වන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 55(5) අනු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව 2015 ජනවාරි 01 වන දින සිට 2015 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා මෙම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරයි.

02 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ වේතිහාසික ගමන් මග

ශ්‍රී ලංකාව, බ්‍රිතාන්‍ය අධිරාජ්‍යයේ යටත් විජිතයක්ව පැවති සමයේ දී, වර්ෂ 1946 මැයි මස 15 දිනැති ලංකා (ආණ්ඩුක්‍රම) රාජාඥාව මගින් ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ස්ථාපිත කරන ලදී. එමගින්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පත්කිරීම්, උසස් කිරීම්, ස්ථාන මාරුකිරීම්, විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහ කිරීම් පිළිබඳ විධායක බලතල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත පවරා දෙන ලදී.

වර්ෂ 1972 ප්‍රථම ජනරජ ව්‍යවස්ථාව සම්මත වීමත් සමඟ, එතෙක් වසර විසි හයක් පුරා ක්‍රියාත්මක වූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අහෝසි වූ අතර රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ අධිකාරි බලය අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත පවරා දෙනු ලැබිණ.

වර්ෂ 1978 දී දෙවන ජනරජ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මගින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලද අතර, එම කොමිෂන් සභාව අභියාචනා බලධාරියා වශයෙන් පමණක් කටයුතු කරන ලදී. 1992 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ (ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්ගේ සිට ඉහළ තනතුරු හැර) පත් කිරීම් , උසස් කිරීම්, ස්ථාන මාරු කිරීම්, විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහ කිරීම පිළිබඳ විධායක බලතල අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පවරන ලද අභිනියෝජිත බලය ප්‍රකාරව මෙම කොමිෂන් සභාව විසින්

ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. කොමිෂන් සභාව හෝ එමගින් බලය අභිනියෝජිත කමිටුවක් විසින් ගනු ලබන තීරණ වෙනස් කිරීමට, අමුතු කිරීමට හෝ අවලංගු කිරීමට ඉඩ සැලසෙන බලතල අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත රඳවා ගනු ලැබිණ.

වර්ෂ 2001 දී, 17 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින්, රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ එතෙක් පැවති IX වන පරිච්ඡේදය පරිච්ඡේදය කොට නව පරිච්ඡේදයක් ඇතුළත් කරන ලදී. ඒ අනුව, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයන් නව දෙනෙකුට නොවැඩි සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාවකගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමන්විත විය. ඒ සාමාජිකයින් අතුරින් සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් රජයේ නිලධාරීන් වශයෙන් අවුරුදු පහළොවකට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති අය වේ. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් එම සාමාජිකයන් අතුරෙන් එක් අයෙකු කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබුණි. මෙම සංශෝධනය මගින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තත්වය ප්‍රබල වෙනසකට භාජනය වූ අතර, ඒ අනුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන වලට යටත්ව, රාජ්‍ය සේවයේ පත්කිරීම්, උසස්කිරීම්, ස්ථාන මාරු කිරීම් හා විනය පාලනය කිරීම් පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත පැවරී තිබුණු බලතල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරිණි. තවද මෙහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග අනුව පාර්ලිමේන්තුවට වගකීමට හා පිළිතුරු දීමට බැඳී සිටින ආයතනයක් බවට පත්කෙරිණි.

වර්ෂ 2010 දී , 18 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ස්ථාපනය හා කාර්තව්‍යයන්ට අදාළ කරුණු සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇත. මෙය පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග අනුව පාර්ලිමේන්තුවට පිළිතුරු දිය යුතු කොමිෂන් සභාවකි. 18 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් සංශෝධිත 54(1) අනු ව්‍යවස්ථාව අනුව ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් නව දෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවකින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමන්විත වේ. ඒ සාමාජිකයින් අතුරින් සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් රජයේ නිලධාරීන් වශයෙන් අවුරුදු පහළොවකට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති අය වේ. ජනාධිපතිවරයා විසින් එම සාමාජිකයන් අතුරෙන් එක් අයෙකු කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ. ඔවුහු තෙවසරක කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා ස්වකීය ධූර හොඳවන අතර, තවදුරටත් එවැනි එක් කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා නැවත පත් කරනු ලැබීමට සුදුස්සන් වනු ඇත.

18 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් සංශෝධිත 55(1) අනු ව්‍යවස්ථාව අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් රජයේ නිලධාරීන්ට අදාළ සියලු ප්‍රතිපත්තිමය කාරණා සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සැලැස්විය යුත්තේය. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන වලට යටත්ව, පොලිස් නිලධාරීන් ද ඇතුළුව රාජ්‍ය නිලධාරීන් පත්කිරීම, උසස්කිරීම, ස්ථාන මාරුකිරීම හා ඔවුන් විෂයයෙහි විනය පාලනය කිරීම පිළිබඳ බලතල කොමිෂන් සභාව වෙත පවරා ඇත.

19 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් සංශෝධිත 54(1) අනු ව්‍යවස්ථාව අනුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් නව දෙනෙකුගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමන්විත වේ. ඒ සාමාජිකයින් අතුරින් සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් රජයේ නිලධාරීන් වශයෙන් අවුරුදු පහළොවකට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති අය වේ. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් එක් සාමාජිකයෙකු එහි සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන වලට යටත්ව, රාජ්‍ය නිලධාරීන් පත්කිරීම, උසස්කිරීම, ස්ථාන මාරුකිරීම හා ඔවුන් විෂයයෙහි විනය පාලනය කිරීම පිළිබඳ බලතල කොමිෂන් සභාව වෙත පවරා ඇත. 19 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් ජාතික පොලිස් කොමිෂම හා විගණන කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීමත් සමඟ පොලිස් නිලධාරීන් හා විගණන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලතල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා විෂය පථයෙන් ඉවත් කෙරිණි.

03. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලතල

19 වැනි ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් පැවරී ඇති බලතල අනුව යුධ හමුදා, නාවික හමුදා හා ගුවන් හමුදා සාමාජිකයකු හෝ මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරන ලද මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරියකු හෝ ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරන ලද පොලිස් නිලධාරියෙකු හෝ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද උපලේඛන ගත රජයේ නිලධාරියෙකු හෝ විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ සාමාජිකයෙකු හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවලින් පත්කරන ලද පළාත් රාජ්‍ය සේවකයින්, ජනාධිපතිවරයා විසින් පත්කරන ලද අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, සහ රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා රජය සතු සමාගම්වල ආයතන සේවකයන්ද හැර පළාත් සභාවල සේවය කරන දීප ව්‍යාප්ත සේවා වලට ගැනෙන නිලධාරීන් ඇතුළු අනෙකුත් සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් ,

- පත්කිරීම
- උසස් කිරීම
- ස්ථාන මාරු කිරීම
- විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහ කිරීම , රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදුකරනු ලබයි.

ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයීය එක් එක් අංශ මගින් එම බලතල ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

ආයතන අංශය මගින්, අංක 1941/41 හා 2015.11.20 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මගින් සිදුකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා බලතල පැවරීම අනුව රාජ්‍ය සේවයේ අනුමත සෑම සේවාවකටම සේවා ව්‍යවස්ථාවක්ද, එම සේවාවන්ගෙන් පරිබාහිර වන්නාවූ අනුමත සෑම තනතුරකටම බඳවාගැනීමේ පරිපාටියක් සකස් කිරීම ආයතන අංශය මගින් සිදුකරයි. එම සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සකස් කිරීමේදී, අනුමත සෑම තනතුරකටම නිලධාරීන් බඳවාගැනීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය, බඳවාගැනීමේ සුදුසුකම්, තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණය, සේවා කොන්දේසි, උසස් කිරීමේ ක්‍රමවේද සහ අදාළ අනෙකුත් සියලු විස්තර ඇතුලත් කිරීම සිදුකරයි. අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාව හෝ බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීමට ප්‍රථම තනතුරු අනුමත කිරීම සම්බන්ධව කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතියද, වැටුප් පරිමාණය සම්බන්ධයෙන් වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය ද, සේවා ව්‍යවස්ථාව හෝ බඳවාගැනීමේ පරිපාටි කෙටුම්පත සඳහා ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශයද ලබාගනී.

- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා විෂය පථයට අයත් බලතල පැවරීමට අදාළ කටයුතු.
- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පටිපාටික රීති පදනම් කරගත් උපදෙස් මාලා සකස් කිරීමේ කටයුතු
- සියලුම සේවාවන් සඳහා ස්ථාන මාරු පරිපාටි සකස් කිරීම සහ සංශෝධනය කිරීම.

- අනුමත කරන ලද සේවා ව්‍යවස්ථාවක්, බඳවාගැනීමේ පරිපාටියක් හෝ ස්ථානමාරු පරිපාටියක් සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් අදාළ ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශ මත එම ව්‍යවස්ථාව හෝ පරිපාටිය සංශෝධනය කර අනුමත කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- බලය අභිනියෝජිත බලධරයන් විසින් කරනු ලබන පත්කිරීම්, උසස් කිරීම් වලට අදාළව පැන නගින ගැටළුවලට විසඳුම් ලබාගැනීම සඳහා එවනු ලබන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති, සේවා ව්‍යවස්ථා, බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි, ස්ථාන මාරු පරිපාටි, චක්‍රලේඛ සහ නියෝග වලින් බැහැරව කටයුතු කිරීමට සිදුවන අවස්ථා වලදී ඒ සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටළුවලට විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම සිදුකරයි.

පත්කිරීම් අංශය මගින්, අංක 1941/41 හා 2015.11.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබ ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලතල පවරා නොමැති, රාජ්‍ය නිලධාරීන් (අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් , දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හා අධිකරණ නිලධාරීන් හැර) සම්බන්ධයෙන් වන පත්කිරීම් පිළිබඳ පහත දැක්වෙන කර්තව්‍යයන් පත්කිරීම් අංශය මගින් ඉටු කරනු ලැබේ.

අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා / බඳවා ගැනීම් පටිපාටි/ උසස්කිරීම් පටිපාටි අනුව බඳවා ගැනීම , සේවයේ ස්ථිර කිරීම , සේවය අවසන් කිරීම , කලින් දැරූ තනතුරට පෙරළා යැවීම , වැඩ බැලීමේ / රාජකාරි ඉටු කිරීමේ පදනම මත පත් කිරීම , මුදාහැරීම (ස්ථිර / තාවකාලික) , කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම , සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම , සේවයට / තනතුරට නැවත පත්කිරීම , විශ්‍රාම ගැන්වීම (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/88 අනුව, වෛකල්පික, අනිවාර්ය, වෛද්‍ය හේතූන් මත), විශ්‍රාමික රාජ්‍ය නිලධාරීන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යෙදවීම හා සේවා ව්‍යවස්ථාවන්හි උප ලේඛනගත තනතුරුවලට (අදාළ අවස්ථාවන්හිදී) පත්කිරීම සිදු කරයි.

උසස් කිරීම් අංශය මගින් , අංක 1941/41 හා 2015.11.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබ ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලතල පවරා නොමැති, රාජ්‍ය නිලධාරීන් (අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් , දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හා අධිකරණ නිලධාරීන් හැර) සම්බන්ධයෙන් වන උසස්කිරීම් පිළිබඳ පහත දැක්වෙන කර්තව්‍යයන් උසස්කිරීම් අංශය මගින් ඉටු කරනු ලැබේ.

අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා / බඳවා ගැනීම් පටිපාටි/ උසස්කිරීම් පටිපාටි අනුව උසස්කිරීම් (ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට / ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය මත) , තනතුරුවලට පත්කිරීම් (ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත / ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල අනුව)

විනය අංශය මගින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියා කරයි. අංක 1941/41 හා 2015.11.20 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මගින් සිදුකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා බලතල පැවරීම අනුව රාජ්‍ය සේවයේ සියලුම නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ දෙවන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති වරදවල් සම්බන්ධව විනය පාලනය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට හෝ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට පවරා ඇත.

එම බලතල පැවරීම අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 6/2006හි අර්ථ නිරූපනය කර ඇති ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් ද, තෘතීයික මට්ටමේ අධි ශ්‍රේණියේ හා විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හැර අනිකුත් සියලුම නිලධාරීන් ද සම්බන්ධ විනය පාලනයට හා සේවයෙන් පහ කිරීමට අදාළ බලය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට හා ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට පවරා ඇත.

ජාතික පාසලක සේවය කරන ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 1 වන පන්තියේ නිලධාරීන් හැර එම සේවයේ අනිකුත් පන්තිවල නිලධාරීන් ද, ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ නිලධාරීන් ද සම්බන්ධ විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහ කිරීමේ බලය අධ්‍යාපන විෂය භාර ලේකම්වරයාට පවරා ඇත.

සියලුම දීප ව්‍යාප්ත සේවාවල නිලධාරීන්, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 6/2006 හි අර්ථ නිරූපණය කර ඇති දීප ව්‍යාප්ත සේවාවලට අයත් නොවන සියලුම ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 6/2006 චක්‍රලේඛයේ අර්ථ නිරූපණය කර ඇති තෘතීයික මට්ටමේ අධි ශ්‍රේණියේ / විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII හි II උපලේඛනයේ දක්වා ඇති වැරදි සම්බන්ධයෙන් හැර අනිකුත් සියලුම විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහකිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

අභියාචනා අංශය මගින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 57 (1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය සේවා

කොමිෂන් සභාව විසින්, රජයේ නිලධාරීන්ගේ පත් කිරීම්, උසස් කිරීම්, ස්ථාන මාරු, ඔවුන් විෂයෙහි විනය පාලනය සහ සේවයෙන් පහ කිරීමේ බලතල පහත සඳහන් කර ඇති රජයේ (අති විශේෂ) ගැසට් නිවේදනවල සඳහන් කර ඇති ආකාරයට අභිනියෝජනය කරනු ලබ ඇත.

- 2011.11.25 දිනැතිව අංක 1733/52 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය.
- 2016.02.25 දිනැති අංක 1955/22 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සංශෝධිත 2015.11.20 දිනැති අංක 1941/41 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය
- එම බලය අභිනියෝජිත බලධරයකුගේ නියමයකින් අතෘප්තියට පත් රාජ්‍ය නිලධාරියකුට ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 58 (1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලිඛිත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව ඇත.
- ඉහත ආකාරයට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධව පහත කටයුතු අභියාචනා අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.
- එක් එක් අභියාචනය සම්බන්ධයෙන් අදාළ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඇතුලත් වාර්තා කැඳවීම.
- ඉන්පසුව එක් එක් අභියාචනය සම්බන්ධයෙන් සවිස්තර වාර්තාවක් සකස් කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබාදෙන තීරණ අභියාචක වෙත හා අනිකුත් අදාළ පාර්ශවයන් වෙත දැනුම් දීම.
- අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබාදෙන තීරණවලට එරෙහිව, පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සඳහා නිරීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම සහ එම අභියාචනා විභාගයට ගන්නා අවස්ථාවේ දී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් එම අධිකාරය ඉදිරියේ පෙනී සිටීම.
- මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව විසින් විභාගයට ගනු ලබන පෙත්සම් සම්බන්ධයෙන් එම කාරක සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටීම.

- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණවලට විරෝධීව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය හා අභියාචනාධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

3.1 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණ විමසුමට ලක්කළ හැකි අවස්ථා

පහත සඳහන් අවස්ථාවන්හි දී හැරුණු විට කොමිෂන් සභාවේ තීරණ කිසිදු අධිකරණයකදී හෝ විනිශ්චය සභාවකදී මත විමසුමකට ලක්කළ නොහැකිය.

- ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 61 අ ව්‍යවස්ථාව අනුව 126 ව්‍යවස්ථාවේ (1) වන, (2) වන, (3) වන, (4) වන හා (5) වන ඡේදයන්හි විධිවිධානයන්ට යටත්ව, මූලික අයිතිවාසිකම් වෙනුවෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය වෙත පැමිණිලි කිරීම.
- ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 59 (1) අනු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව හා 2002 අංක 4 දරන පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය පනතින් ස්ථාපනය කරන ලද පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත අභියාචනය කිරීම.

04. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු පිළිබඳ පොදු සමාලෝචනය

2015 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2015 දෙසැම්බර් මස 31 දින දක්වා ක්‍රියාත්මක වූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමස්ත ශ්‍රී ලාංකික ජාතියේ උන්නතියත්, මාතෘ භූමියේ සංවර්ධනයත් උදෙසා ගෞරවනීය රාජ්‍ය සේවයක් ඇතිකරලීමේ හා පවත්වා ගෙන යාමේ තීර අදිටනින් විනිවිදභාවය හා අවංකභාවය පෙරදැරි කර ගෙන තම කටයුතු කරගෙන යන ලදී.

රාජ්‍ය සේවයේ විධායක මට්ටමේ සේවාවන් සඳහා බඳවා ගැනීමේදී හා උසස් කිරීමේදී එක් එක් සේවාවන් සඳහා සුවිශේෂී වූ දැනුම, කුසලතාවය, වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සහිත පුද්ගලයන්, අදාළ බඳවා ගැනීම් හා උසස්කිරීමේ පටිපාටිවලට අනුගතව විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව බඳවා ගැනීමට හා උසස් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. නිසිකලට විධිමත්ව පත්කිරීම් සිදුකිරීම මගින් රාජ්‍ය සේවයේ වර්තමාන අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන දැනුම හා කුසලතාවය හෙබි තරුණ පිරිසක් විධායක මට්ටමේ සේවාවන් සඳහා බඳවා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර උසස් කිරීමේ පටිපාටිවලට අනුව අප්‍රමාදව උසස්කිරීම් සිදුකිරීම මගින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් තුළ අභිප්‍රේරණය ඇති කිරීමෙන් ගුණාත්මක හා සම්බලදායී රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වා ගැනීමට ක්‍රියා කර ඇත.

එමෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විනය පාලනයට යටත්වන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් පවත්වනු ලබන විනය ක්‍රියා මාර්ග අවසානයේ විනිවිදභාවයකින්

යුතු වූ විනය නියෝග ලබාදීමෙන් රාජ්‍ය සේවය කෙරෙහි වන විශ්වාසය පවත්වා ගැනීමත්, විනය කරුණු මත සිදුකරනු ලබන ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමත්, ඊට අදාළ අභියාචනා, අනිකුත් ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වන අභියාචනා හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ විනය පාලනයට යටත්වන නිලධාරීන්ගේ විනය නියෝගයන්ට එරෙහි අභියාචනා සලකා බලා තීරණ ලබාදීම තුළින් එම නිලධාරීන්ගේ ස්වාධීනත්වය ආරක්ෂා කිරීමත් සිදු කරනු ලබන අතර බඳවා ගැනීම් පරිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථාවන් සකස් කිරීම හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සම්පාදනය කිරීම යන ක්‍රියාදාමයන් තුළින් රාජ්‍ය සේවය ශක්තිමත් රාමුවක් තුළ පවත්වාගෙන යාම සඳහාද කටයුතු කර ඇත.

මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිරන්තරයෙන් කරුණු ඉදිරිපත් කරන අතර සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අවධානය යොමුකර පවත්නා නීතිමය රාමුව යටතේ ලබා දිය හැකි උපරිම සහන ලබා දීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කටයුතු කර ඇත. මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරනු ලබන සියලුම මහජන පෙත්සම් මනා අයුරින් අධ්‍යයනය කර ඒ පිළිබඳව සවිස්තරාත්මක වාර්තා මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමටත්, විවිධ අවස්ථාවල කරනු ලබන දැනුම් දීම් පරිදි අදාළ නිලධාරීන් මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව ඉදිරියේ කරුණු දැක්වීම සඳහා යොමු කිරීමටත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කටයුතු කර ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය තුළ ISO 9001:2008 ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියට අනුකූලව තත්ව කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන අතර, ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන ISO 9001:2008 ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති සහතිකය 2014.02.22 දින සිට වසර තුනක කාලයක් සඳහා ලබා ගන්නා ලදී. මෙම තත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය තුළ අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම් නිරන්තරයෙන් සිදු කරනු ලබන අතර, ඒ තුළින් අදාළ ක්‍රියාවලි සඳහා කාල නිර්ණායක හා වැඩ අදියර හඳුන්වා දී ඇති බැවින් සාධාරණ කාලරාමු තුළ වඩාත් ක්‍රමවත්ව කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ හැකියාව ලැබී ඇති නිසා සියලුම කාර්යයන් නිරවද්‍යව හා කඩිනම්ව නිම කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට අදාළව කාර්යාලය වෙත දෛනිකව ලැබෙන ලිපි තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් හරහා පරිගණක ගත කරනු ලබයි. මෙහිදී ලිපි පිළිබඳ වැදගත් තොරතුරු සියල්ල පරිගණක ගත කරනු ලබන අතර සෑම ලිපියකටම අනන්‍ය වූ අංකයක් ලබා දේ. ජාලගත කරන

ලද පරිගණක පද්ධතිය තුළින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සියලුම පරිගණක චක්ෂේක සම්බන්ධ කර ඇති බැවින් කාර්යාලය වෙත ලැබෙන ලිපි මෙම පද්ධතිය හරහා අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව එක් එක් ලිපිය සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග සියල්ල පියවරෙන් පියවරට සුපරීක්ෂණය කරමින් යාවත්කාලීන කළ හැකි වන අතර, එමගින් යම් ලිපියක් සම්බන්ධයෙන් විමසීම් කරන අයෙකුට ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිතා කරමින් එම ලිපිය සම්බන්ධයෙන් ගෙන ඇති ක්‍රියා මාර්ගයේ වර්තමාන තත්වය පිළිබඳව කඩිනමින් පැහැදිලි විස්තරයක් ලබා දීමටද හැකි වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ස්ථාපිත කර ඇති මෙම ලිපි ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වල ලිපි ලේඛන සම්බන්ධ කටයුතු කාර්යක්ෂම කර ගැනීම සඳහා ලබා දීමටද කටයුතු කර ඇත.

මහා භාණ්ඩාගාර පරිශ්‍රයේ ස්ථානගත කර තිබූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය 1997 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස සිට මේ දක්වා වරින් වර විවිධ ස්ථාන හතක පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ. මේ තත්ත්වය මත ලී බඩු හා කාර්යාලයීය උපකරණ ප්‍රවාහනය කිරීමට විශාල ලෙස වියදම් දරා ඇති අතර කාර්යාල ගොඩනැගිලි සඳහා මාසික කුලිය වශයෙන්ද විශාල මුදලක් වියදම් කර ඇත. එබැවින් 2013 වසරේදී ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට යාබදව පිහිටා තිබෙන පිඹුරු අංක මු.කො.පි. 9175 හි කැබලි අංක 27 මගින් දැක්වෙන හෙක්ටයාර් 0.1770 (පර්චස් 70) ක් වූ ප්‍රමාණයේ රජයට අයත් බිම් කොටසක්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය සඳහා ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම පිණිස වෙන්කර දී ඇත.

ඒ අනුව, නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සඳහා වන ඇස්තමේන්තුගත වියදම වන රුපියල් මිලියන 670 ක මුදල සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර අදාළ ඉදිකිරීම් කටයුතු මේ වන විට ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කරමින් පවතී. මෙම කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල 2017 වර්ෂයේ ජුනි මස තනා නිම කිරීමට සැලසුම් සකස් කර ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය මගින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් වෙත ඉටු කරනු ලබන සේවය පිළිබඳ ඔවුන්ට තොරතුරු ලබා දීම සඳහා පුළුල් වැඩ පිළිවෙලක් දැන් ක්‍රියාත්මක වේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ/නිවේදන/නීති රෙගුලාසි/කාර්ය පටිපාටි පිළිබඳව තොරතුරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම තුළින් වඩාත් යුහුසුළුව හා පහසුවෙන් එම තොරතුරු ලබා ගැනීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

එමෙන්ම සෑම සතියකම බදාදා දිනය, මහජන දිනය ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. එම දිනය තුළ, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය කරා පැමිණ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමුකර ඇති තම කරුණු සම්බන්ධයෙන් විමසා බැලීමට හා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අවස්ථාව සලසා දී ඇත.

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 05/2008 හි ප්‍රතිපාදන අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සඳහා වන සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සකසීමේ කටයුතු මෙම වසරේ දී ආරම්භ කරන ලද අතර එහි මූලික කෙටුම්පත 2015 දෙසැම්බර් මස සකස් කරන ලදී.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නිලධාරීන්ගේ සුභසාධනය සඳහාත්, ක්‍රීඩා හා විනෝදාස්වාදය සඳහාත් කාර්යාලයීය සුභ සාධක සංගමය මගින් විවිධ වැඩසටහන් ඉතා ඉහළ මට්ටමින් සංවිධානය කෙරිණි. සුභ සාධක සංගමය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන වාර්ෂික විනෝද වාර්තාව , අවුරුදු උත්සවය හා කලා හැකියාවන් විඳහා දක්වන “ගී ගොනුව” ප්‍රසංගය වැනි ක්‍රියාකාරකම් මෙම වසර තුළදීත් සාර්ථකව සිදු කෙරිණි.

4.1 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී මුහුණ දෙන අභියෝග හා ගැටළු

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථා මගින් අදාළ තනතුරුවල දැනට සිටින නිලධාරීන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සම්බන්ධ විධිවිධාන (ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව) පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබියදීත් ඇතැම් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් අදාළ අන්තර්ග්‍රහණයන් කළයුතු ආකාරය පිළිබඳව නිරන්තරයෙන් උපදෙස් විමසා ලිපි එවීම හේතුවෙන් විවැනි අන්තර්ග්‍රහණයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව පැන නැගී ඇති ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතනවල විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය වෙත කැඳවා සාකච්ඡා කිරීමට හා වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන සමාලෝචන රැස්වීමේදී අන්තර්ග්‍රහණ ක්‍රියාදාමය සම්බන්ධයෙන් පොදුවේ අතිරේක ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී.

එසේම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ හා අනෙකුත් අදාළ චක්‍රලේඛවල පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබෙන විධිවිධාන පිළිබඳව නිසි අධ්‍යයනයකින් තොරව, ඇතැම් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් එම කරුණු වලට අදාළ ගැටලු පිළිබඳව නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ පවා රහිතව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් ඉල්ලා ලිපි එවීමද, ඒ හේතුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් කරන ලද විවිධ ඉල්ලීම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම ප්‍රමාදවීමද සුලභ සිද්ධියක් වූයේය. මෙයට පිළියමක් ලෙස අදාළ ආයතනවල විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් කැඳවා ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කෙරිණි.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සහ සේවා ව්‍යවස්ථා වල දැක්වෙන විධිවිධාන අනුව කටයුතු කිරීමට නොහැකි වන යම් විශේෂ අවස්ථාවලදී එක් විධිවිධානවලින් බැහැරව කටයුතු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවෙන් පූර්ව අනුමැතියක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව කටයුතු කර ඉන් පසුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ආචරණ අනුමැතිය ඒ සඳහා ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීම් කිරීම තුළින් පැන නැගුණු අනවශ්‍ය ගැටලුද නිරීක්ෂණය වූ අවස්ථා තිබිණි.

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්/ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් විනය ක්‍රියා මාර්ග කඩිනමින් ඉටු කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර නොගැනීම කොමිෂන් සභාව මුහුණ පා ඇති ගැටලුවකි. නිදසුන් ලෙස, යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ කැඳවා ඇති අවස්ථාවක දී හෝ අඩුපාඩු වී ඇති යම් යම් ලිපිලේඛන කැඳවා ඇති අවස්ථාවක දී සිහිකැඳවීම් ගණනාවක් යැවූව ද ඒ සඳහා පිළිතුරු පමා වීම හේතුවෙන් විනය ක්‍රියාවලිය අපේක්ෂිත මට්ටමින් අවම කාලසීමාවක් ඇතුළත පවත්වා අවසන් කිරීමට බාධා පැමිණ ඇත. ඉහත තත්ත්වයන් නිසා සමස්ත විනය ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාවයට හා ගුණාත්මක බවට හානි පැමිණ තිබීමත් දැකිය හැකිවේ.

මෙම තත්ත්වයට විසඳුමක් ලෙස 2015 වසර තුළ, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය හා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව කටයුතු කරමින්, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල විනය කටයුතු පිළිබඳ විෂය භාර නිලධාරීන් කැඳවා පුහුණු සැසි පැවැත්වීම සඳහා කටයුතු කරන ලදී.

විධිමත් විනය පරීක්ෂණ වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සම්බන්ධයෙන්ද විමර්ශන කටයුතු සිදුකල යුතු බව පෙනී යන අවස්ථා තිබේ. ඔවුන් පිළිබඳ විනය බලධාරීත්වය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී නොතිබීම නිසා එවැනි අවස්ථා වලදී අදාළ විනය ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි වේ. මේ හේතුවෙන් ධර්මතල විනය කරුණු හා සම්බන්ධ ක්‍රියා මාර්ග මග හැරී යන අවස්ථා උද්ගත වේ. මෙම තත්වය වලක්වා වඩාත් සාර්ථක විනය ක්‍රියාවලියක් පවත්වාගෙන යාම පිණිස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ විනය ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට වගකීමක් පැවරීම සුදුසු බව කොමිෂන් සභාව නිරීක්ෂණය කරයි.

රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ට තම සේවයට අදාළ වන පත් කිරීම්, උසස් කිරීම්, ස්ථාන මාරු කිරීම් සහ විනය පාලනය යන කරුණු පිළිබඳව ඇතිවන ගැටලු හේතුවෙන් අගතියට පත් නිලධාරීන් හට සාධාරණ අභියාචනා අවස්ථා සුරක්ෂිත කිරීමටත්, පවත්නා නීතිමය ප්‍රතිපාදන තුළ, එම ගැටලු සඳහා සාධාරණ හා අපක්ෂපාතී තීරණ ලබා දීමටත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කටයුතු කර ඇත. එනමුත් යම් කාල වකවානුවක් නියම කරමින් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට දැනුම් දීම් කළ ද, එම කාල වකවානු වලදී අදාළ වාර්තා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් නොවීම, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් රජයේ නිලධාරීන්ගේ අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ දී එම තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ දැඩි අවධානයක් යොමු නොකිරීම හේතුවෙන් නැවත නැවත තොරතුරු කැඳවීමට සිදු වීම, ආයතන සංග්‍රහය, වෙනත් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ හා මුදල් රෙගුලාසි මෙන් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල පැහැදිලිව සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් පවා අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් නිවැරදි නොවන තීරණ ගෙන තිබීම හා එවැනි අවස්ථා වලදී වාර්තා අපැහැදිලි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම, එක් එක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්ය සහ කර්තව්‍ය එකිනෙකට වෙනස් වන්නා සේම එක් එක් ආයතනයන්හි රජයේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන වැරදි වල ප්‍රබලතාව නිලධාරීන්ගේ තරාතිරම අනුවද වෙනස් විය හැකි වුවද, එවැනි තත්ත්වයන් පැහැදිලිව වාර්තා නොකිරීම වැනි තත්ත්වයන් යටතේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබා දෙන තීරණ ප්‍රමාද වී ඇත.

05. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය විසින් ඉටු කරන ලද කටයුතු පිළිබඳ විස්තර

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමට පහත සඳහන් අංශයන් ස්ථාපිත කොට අවශ්‍ය දායකත්වය ලබා ගෙන ඇත.

- ❖ ආයතන අංශය
- ❖ පත්කිරීම් අංශය
- ❖ උසස්කිරීම් අංශය
- ❖ විනය අංශය
- ❖ අභියාචනා අංශය
- ❖ පාලන අංශය
- ❖ ගිණුම් අංශය

5.1 ආයතන අංශය

ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 61ආ ව්‍යවස්ථාව අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අන්‍යකාරයෙන් විධිවිධාන සලසනු ලබන තෙක්, ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ වන දිනයේ දී රාජ්‍ය සේවයට අදාළව බලාත්මකව පැවති සියලු රීති, නියෝග හා කාර්ය පටිපාටි, එම පරිච්ඡේදය යටතේ රාජ්‍ය සේවයට සම්බන්ධව සාදනු ලැබූ හෝ විධිවිධාන සලස්වනු ලැබූ රීති, නියෝග හා කාර්ය පටිපාටි අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව බලාත්මකව පවතින ලෙස සැලකිය යුතු බව සඳහන් වී ඇත. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවයට අදාළ රීති, නියෝග හා කාර්ය පටිපාටි පිළිබඳ විධිවිධාන සැලැස්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයෙහි ආයතන අංශය විසින් ඉටු කරනු ලැබේ.

5.1.1 ආයතන අංශයෙහි කාර්යභාරය

- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා විෂය පථයට අයත් වගකීම් සහ බලතල පැවරීමට අදාළ කටයුතු.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සම්පාදනය, සංශෝධනය හා ප්‍රසිද්ධ කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පටිපාටික රීති පදනම් කරගත් උපදෙස් මාලා සකස් කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- චක්‍රලේඛ, නියෝග හා උපදෙස් නිකුත් කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයට අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සකස් කිරීම සහ සංශෝධනය කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි, චක්‍රලේඛ සහ නියෝගවලින් බැහැර වන අවස්ථාවලදී ඒ පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- කාර්ය පටිපාටික රීති වලින් ආවරණය නොවන කරුණු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.

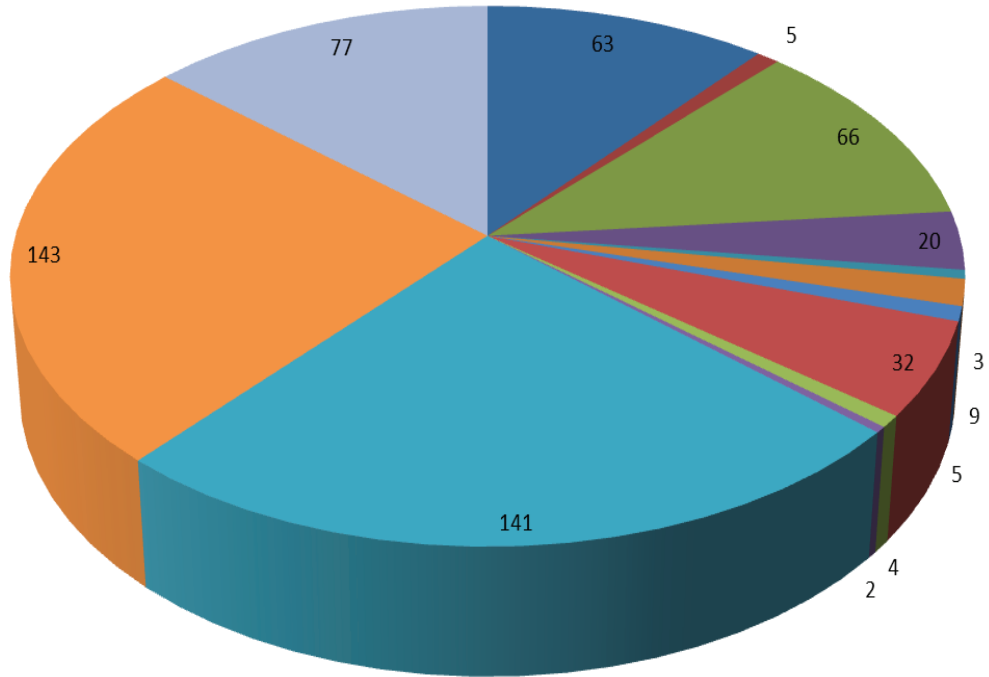
- රාජ්‍ය සේවයට අදාළ කාර්ය පටිපාටික රීති වලට අනුව දත්ත පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම, යථාවත් කිරීම, පවත්වා ගෙන යාම සහ තොරතුරු බෙදා හැරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු පටිපාටි සකස් කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම.

5.12 ආයතන අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 – 2015.12.31)

අනු අංකය	කාරණය	එකතුව
1	නව බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සැකසීම හා අනුමත කිරීම	63
2	නව සේවා ව්‍යවස්ථා සැකසීම හා අනුමත කිරීම	5
3	බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සංශෝධන	66
4	සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධන	20
5	ස්ථානමාරු පරිපාටි සැකසීම හා අනුමත කිරීම	3
6	බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සහ සේවා ව්‍යවස්ථාවල නිවැරදි කිරීම්	9
7	රා.සේ.කො.ස චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	5
8	විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී බඳවාගැනීමේ පරිපාටිවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.	32
9	විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී සේවා ව්‍යවස්ථාවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම් සඳහා සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.	4
10	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටලු වලට විසඳුම් ලබාදීම	2
11	ප්‍රතිපත්තිමය ගැටලු වලට විසඳුම් ලබාදීම	141
12	පොදු කරුණු සම්බන්ධ ගැටලු වලට විසඳුම් ලබාදීම	143
13	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය, පරි.අභි.විනි.අධිකාරිය, අභියාචනාධිකරණය සම්බන්ධ නඩු	77
	එකතුව	570

වගුව අංක 01

ආයතන අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය - (2015.01.01 – 2015.12.31)



- නව බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සැකසීම හා අනුමත කිරීම
- නව සේවා ව්‍යවස්ථා සැකසීම හා අනුමත කිරීම
- බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සංශෝධන
- සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධන
- ස්ථානමාරු පරිපාටි සැකසීම හා අනුමත කිරීම
- බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සහ සේවා ව්‍යවස්ථාවල නිවැරදි කිරීම්
- රා.සේ.කො.ස වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම
- විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී බඳවාගැනීමේ පරිපාටිවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී සේවා ව්‍යවස්ථාවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටලු වලට විසඳුම් ලබාදීම
- ප්‍රතිපත්තිමය ගැටලු වලට විසඳුම් ලබාදීම
- පොදු කරුණු සම්බන්ධ ගැටලු වලට විසඳුම් ලබාදීම
- ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය, පරි.අභි.විනි.අධිකාරිය, අභියාචනාධිකරණය සම්බන්ධ නඩු

රූප සටහන අංක 01

2015.01.01 සිට 2015.12.31 දක්වා අනුමත කරන ලද
බඳවාගැනීමේ පරිපාටි පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	අනුමත කරන ලද බ.ගැ.ප.
1	ආරක්ෂක	3
2	මුදල්	1
3	මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන	2
4	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ හා ජනමාධ්‍ය	6
5	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ	2
6	වාරිමාර්ග	1
7	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	3
8	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	4
9	නීතිය හා සාමය සහ බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ	5
10	විදුලි බල හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති	1
11	විදේශ කටයුතු	2
12	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ	1
13	පුනරුත්ථාපන, නැවත පදිංචි කිරීම් හා හින්දු ආගමික කටයුතු	1
14	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර	1
15	අධිකරණ	1
16	කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා	2
17	අධ්‍යාපන	5
18	වැවිලි කර්මාන්ත	1
19	ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන	2
20	අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු	1
21	සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන	1
22	ඉඩම්	3
23	කෘෂිකර්ම	7
24	ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා	1
25	හිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු	1
26	තිරසාර සංවර්ධන හා වනජීවී	5
	එකතුව	63

වගුව අංක 02

2015 වර්ෂයේ අනුමත කරන ලද සේවා ව්‍යවස්ථා - (05)

1. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථාව
2. විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව
3. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවා ව්‍යවස්ථාව
4. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව
5. විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාව

2015 වර්ෂයට අදාළව හිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වකුලේඛ - (05)

1. 01/2015 බඳවාගැනීමේ පරිපාටිවල අන්තර්කාලීන විධිවිධාන ඇතුලත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය
2. 02/2014(1) රාජ්‍ය සේවයේ සක්‍රීය සේවා කාලය පිළිබඳ අර්ථ නිරූපනය
3. 02/2015 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති 1 වන කාණ්ඩයේ 200 වැනි වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම
4. 03/2015 විනය දඩුවම් වශයෙන් වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කිරීම
5. 02/2014(11) රාජ්‍ය සේවයේ සක්‍රීය සේවා කාලය පිළිබඳ අර්ථ නිරූපනය

2015 වර්ෂයේ සකස් කරන ලද ස්ථානමාරු පරිපාටි - (03)

1. සමාජ සේවා නිලධාරීන් සහ සමාජ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ස්ථානමාරු පරිපාටිය
2. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරුන්ගේ ස්ථානමාරු පරිපාටිය
3. සෞඛ්‍ය රියදුරු සේවයේ ස්ථානමාරු පරිපාටිය

5.2 පත්කිරීම් අංශය

අංක 1941/41 හා 2015.11.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබ ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලතල පවරා නොමැති, රාජ්‍ය නිලධාරීන් (අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් , දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හා අධිකරණ නිලධාරීන් හැර) සම්බන්ධයෙන් වන පත්කිරීම් පිළිබඳ පහත දැක්වෙන කර්තව්‍යයන් පත්කිරීම් අංශය මගින් ඉටු කරනු ලැබේ.

5.21 පත්කිරීම් අංශයෙහි කාර්යභාරය

අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා / බඳවා ගැනීම් පටිපාටි/ උසස්කිරීම් පටිපාටි අනුව බඳවා ගැනීම , සේවයේ ස්ථිර කිරීම , සේවය අවසන් කිරීම , කලින් දැරූ තනතුරට පෙරළා යැවීම , වැඩ බැලීමේ / රාජකාරි ඉටු කිරීමේ පදනම මත පත් කිරීම , මුදාහැරීම (ස්ථිර / තාවකාලික) , කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම , සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම , සේවයට / තනතුරට නැවත පත්කිරීම , විශ්‍රාම ගැන්වීම (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/88 අනුව, වෛකල්පිත, අනිවාර්ය, වෛද්‍ය හේතූන් මත) , විශ්‍රාමික රාජ්‍ය නිලධාරීන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යෙදවීම . සේවා ව්‍යවස්ථාවන්හි උප ලේඛනගත තනතුරුවලට (අදාළ අවස්ථාවන්හිදී) පත්කිරීම.

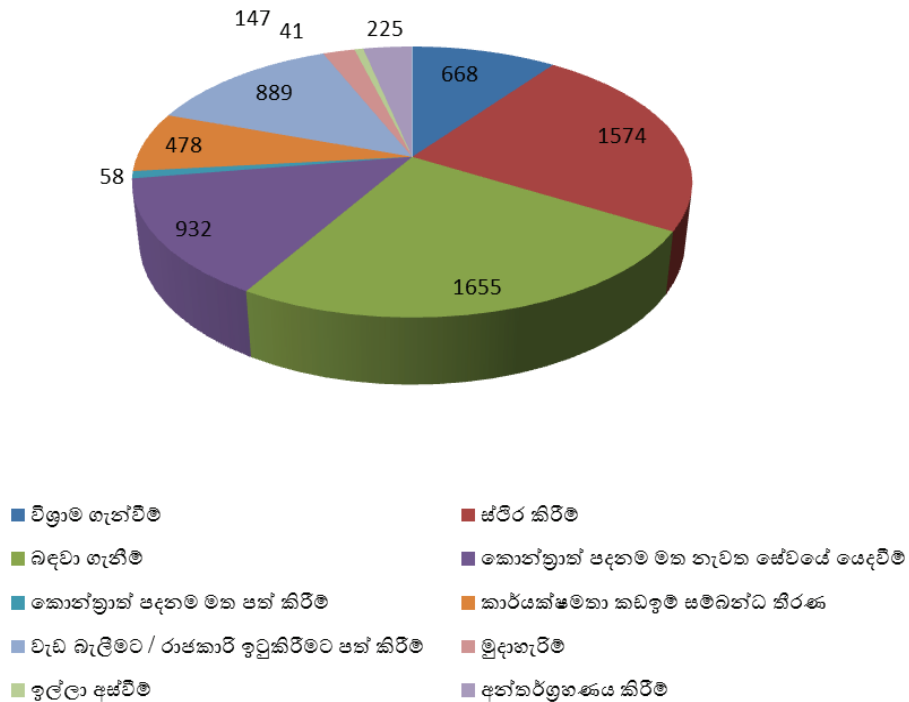
ඉහත සඳහන් කර්තව්‍යයන් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන ඇති නියෝග / තීරණවලට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා පිළිබඳව මෙන්ම ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයෙහි හා අභියාචනාධිකරණයෙහි ගොනු කරනු ලබන නඩු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ද කටයුතු කරනු ලැබේ.

5.22 පත්කිරීම් අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 – 2015.12.31)

	පත් කිරීම් අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 - 2015.12.31)	
1	විශ්‍රාම ගැන්වීම්	668
2	ස්ථිර කිරීම්	1574
3	බඳවා ගැනීම්	1655
4	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යෙදවීම්	932
5	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත් කිරීම්	58
6	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	478
7	වැඩ බැලීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමට පත් කිරීම්	889
8	මුදාහැරීම්	147
9	ඉල්ලා අස්වීම්	41
10	අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම්	225
	එකතුව	6667

වගුව අංක 03

පත් කිරීම් අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය 2015.01.01 - 2015.12.31



රූප සටහන අංක 02

	විග්‍රාම ගැන්වීම්	
1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	133
2	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	4
3	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	7
4	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	17
5	උසස් අධ්‍යාපන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	1
6	කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය	4
7	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3
8	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	37
9	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	8
10	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	8
11	තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3
12	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	9

13	නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	5
14	ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	2
15	බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ, පුනරුත්ථාපන, නැවත පදිංචි කිරීම් හා හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1
16	මුදල් අමාත්‍යාංශය	88
17	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	94
18	වාර්මාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	2
19	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	4
20	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1
21	සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභ සාධන අමාත්‍යාංශය	1
22	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	7
23	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	229
	එකතුව	668

වගුව අංක 04

	ස්ථීර කිරීම්	
1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	19
2	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	1
3	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	2
4	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	1
5	උසස් අධ්‍යාපන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	2
6	කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය	5
7	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	4
8	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	24
9	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	12
10	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	42
11	ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	1
12	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	2
13	නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	18
14	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය	2
15	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	1
16	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1

17	ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	127
18	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	45
19	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	42
20	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය	45
21	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	49
22	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	272
23	ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය	1
24	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	15
25	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	841
	එකතුව	1574

වගුව අංක 05

	බඳවා ගැනීම්	
1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	15
2	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	60
3	අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	6
4	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	38
5	කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය	1
6	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	1
7	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	107
8	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	22
9	තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	11
10	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	132
11	ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	1
12	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	9
13	මුදල් අමාත්‍යාංශය	157
14	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	12
15	වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	4
16	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2
17	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	12

18	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	40
19	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	192
20	ශ්‍රී ලංකා දේශීය වෛද්‍ය සේවය	143
21	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	217
22	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	22
23	ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවය	451
	එකතුව	1655

වගුව අංක 06

	කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත නැවත සේවයේ යෙදවීම	
1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	17
2	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	1
3	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	1
4	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	20
5	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	56
6	නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය	1
7	කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය	6
8	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	24
9	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	51
10	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	2
11	තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	23
12	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	2
13	නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	23
14	ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	461
15	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	69
16	වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1
17	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	5
18	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	4
19	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	165
	එකතුව	932

වගුව අංක 07

	කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත පත් කිරීම්	
1	වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1
2	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	14
3	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	27
4	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	14
5	විදුලි බල හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	2
	එකතුව	58

වගුව අංක 08

	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	
1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	74
2	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	11
3	අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1
4	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	3
5	කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය	6
6	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	5
7	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	1
8	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	1
9	ජාතික සහජීවනය, සංවාද හා රාජ්‍ය නාෂා අමාත්‍යාංශය	1
10	ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2
11	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	5
12	නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය	2
13	නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2
14	ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	3
15	බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ, පුනරුත්ථාපන, නැවත පදිංචි කිරීම් හා හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	8
16	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය	10
17	මුදල් අමාත්‍යාංශය	7
18	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	103
19	රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	1
20	වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	1
21	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	51
22	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1
23	ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	14
24	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	3
25	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	12
26	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	19
27	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවය	42
28	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	7
29	සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභ සාධන අමාත්‍යාංශය	6
30	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	76
	එකතුව	478

වගුව අංක 09

	වැඩ බැලීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමට පත් කිරීම්	
1	අතිරේක ලේකම්	9
2	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	10
3	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	6
4	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	1
5	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	10
6	උසස් අධ්‍යාපන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	1
7	කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය	38
8	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	6
9	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	6
10	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	76
11	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	2
12	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	4
13	තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	41
14	තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය	1
15	ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	4
16	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	14
17	නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය	10
18	ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	10
19	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	1
20	බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ, පුනරුත්ථාපන, නැවත පදිංචි කිරීම් හා හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3
21	බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය	1
22	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය	17
23	මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	3
24	මුදල් අමාත්‍යාංශය	56
25	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	463
26	වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	6
27	විද්‍යා , තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	1
28	සංවර්ධන උපාය මාර්ග හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	3
29	සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	4
30	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	67
31	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	15
	එකතුව	889

වගුව අංක 10

	මුදා හැරීම්	
1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	35
2	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	1
3	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	2
4	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	1
5	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	1

6	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය	1
7	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	67
8	වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	1
9	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	1
10	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1
11	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	36
	එකතුව	147

වගුව අංක 11

	ඉල්ලා අස්වීම්	
1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	3
2	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	1
3	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	1
4	මුදල් අමාත්‍යාංශය	1
5	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	8
6	වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	2
7	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1
8	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	24
	එකතුව	41

වගුව අංක 12

	අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම්	
1	තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	15
2	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	2
3	ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	155
4	ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවය	2
5	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	37
6	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය	3
7	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවය	9
8	ශ්‍රී ලංකා සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවය	1
9	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1
	එකතුව	225

වගුව අංක 13

5.3 උසස් කිරීම් අංශය

අංක 1941/41 හා 2015.11.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබ ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලතල පවරා නොමැති, රාජ්‍ය නිලධාරීන් (අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් , දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හා අධිකරණ නිලධාරීන් හැර) සම්බන්ධයෙන් වන උසස් කිරීම් පිළිබඳ පහත දැක්වෙන කර්තව්‍යයන් උසස් කිරීම් අංශය මගින් ඉටු කරනු ලැබේ.

5.3.1 උසස් කිරීම් අංශයෙහි කාර්යභාරය

අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා / බඳවා ගැනීම් පටිපාටි/ උසස්කිරීම් පටිපාටි අනුව උසස්කිරීම (ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට / ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය මත) , තනතුරුවලට පත්කිරීම (ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත / ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල අනුව)

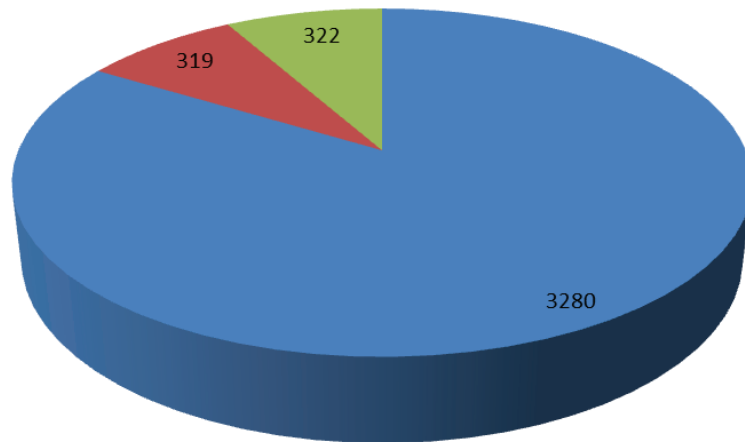
ඉහත සඳහන් කර්තව්‍යයන් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලැබ ඇති නියෝග / තීරණවලට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා පිළිබඳව මෙන්ම ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයෙහි හා අභියාචනාධිකරණයෙහි ගොනු කරනු ලබන නඩු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ද කටයුතු කරනු ලැබේ.

5.3.2 2015 වසරේ උසස් කිරීම් අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය

උසස් කිරීම් අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 - 2015.12.31)		
1	ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම්	3280
2	තෝරාගැනීම් මත උසස් කිරීම්	319
3	තනතුරුවලට පත් කිරීම්	322
	එකතුව	3921

වගුව අංක 14

උසස් කිරීම් අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 - 2015.12.31)



■ ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම් ■ තෝරාගැනීම් මත උසස් කිරීම් ■ තනතුරුවලට පත් කිරීම්

රූප සටහන අංක 03

	ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම්	
1	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	8
2	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	10
3	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	5
4	නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2
5	මුදල් අමාත්‍යාංශය	49
6	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	10
7	ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	13
8	ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවය	319
9	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	184
10	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	14
11	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය	171
12	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	3
13	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	257
14	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවය	3
15	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	15
16	ශ්‍රී ලංකා සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවය	195
17	ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවය	2022
	එකතුව	3280

වගුව අංක 15

	තෝරා ගැනීම් මත උසස් කිරීම්	
1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	10
2	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	13
3	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	13
4	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3
5	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	4
6	ජාතික සහජීවනය, සංවාද හා රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය	1
7	ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2
8	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	12
9	නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	3
10	ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	1
11	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය	1
12	මහා නගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	4
13	මුදල් අමාත්‍යාංශය	6
14	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	154
15	වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	5
16	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	87
	එකතුව	319

වගුව අංක 16

	තනතුරුවලට පත්කිරීම්	
1	1 ශ්‍රේණියේ කොමසාරිස්	4
2	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	5
3	අතිරේක ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	1
4	අතිරේක ලේකම්	55
5	අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්	1
6	අධ්‍යක්ෂ	8
7	උතුරු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ	1
8	කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ	1
9	කොමසාරිස්	2
10	පෙරේරා අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්	1
11	පෙරේරා නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්	11
12	පෙරේරා රජයේ අධිකාරී	1
13	පෙරේරා සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ	1
14	පෙරේරා සහකාර ලේකම්	18
15	දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ	1
16	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1
17	නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්	3
18	නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්	2
19	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	4
20	ප්‍රවාහන අධ්‍යක්ෂ පරිපාලන	1
21	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	2
22	රාජ්‍ය නීතිඥ	1
23	රේගු අධ්‍යක්ෂ	6

24	විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරී	180
25	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවයේ විශේෂ පන්තිය	2
26	ශ්‍රී ලංකා සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ විශේෂ පන්තිය	3
27	සොලිසිටර් ජනරාල්	1
28	හෙද විදුහල්පති	5
	එකතුව	322

වගුව අංක 17

5.4 විනය අංශය

මධ්‍යම රජයට අයත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII වන පරිච්ඡේදයේ පළමු වන උප ලේඛනයෙහි සඳහන් වැරදිවලට අදාළ විනය පාලන බලතල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මීට අමතරව, රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධව, ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII වන පරිච්ඡේදයේ දෙවන උප ලේඛනයෙහි සඳහන් වැරදිවලට අදාළ විනය පාලනය සම්බන්ධ අභියාචන බලධරයා ලෙස ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කටයුතු කරයි. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු ඉහත කී බලතල ප්‍රකාරව ඒ ඒ අවස්ථාවන්හිදී අවශ්‍ය නියෝග ලබා දීම සඳහා විනය අංශය කොමිෂන් සභාවට නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමින් අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දෙයි.

5.4.1 විනය අංශයෙහි කාර්යභාරය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් හෝ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් මගින් සිදු කරනු ලබන මූලික විමර්ශනවලට අදාළව දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්වලට අයත් නිලධාරීන්ගේ සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලතල පැවරීම දැක්වෙන අංක 1733/52 හා 2011.11.25 දිනැති ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට අයත් නිලධාරීන්ගේ විනය කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ. මූලික විමර්ශන වාර්තාවක් විනය අංශයට ලැබීමෙන් අනතුරුව එය පිළිබඳව නිසි අධ්‍යයනයක් සිදු කොට අදාළ නිරීක්ෂණ සම්පූර්ණ කරගැනීමෙන් පසුව වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට චරෙහිව චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ නොකිරීම පිළිබඳ සුදුසු තීරණයක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ඇත. චෝදනා පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කළහොත් එම චෝදනා පත්‍රය අදාළ නිලධාරියාට අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් භාර දීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර එම චෝදනා පත්‍රයට වූදින නිලධාරියා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පිළිතුර

සහ ඒ සම්බන්ධව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගනිමින් විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම හෝ නොපැවැත්වීම පිළිබඳ තීරණයක් ගනු ඇත.

විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට තීරණය කළහොත් ඒ සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පරීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ සංවිනයෙන් සුදුසු නිලධාරියෙකු පරීක්ෂණ නිලධාරී ලෙස පත්කර එම විධිමත් විනය පරීක්ෂණය සිදු කරන ලෙස නියම කරනු ලැබේ. යම් හෙයකින් විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් නොපැවැත්වීමට තීරණය කළහොත් වූදින නිලධාරියා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති පිළිතුර හා ඒ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහ අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ පදනම් කර ගනිමින් වූදින නිලධාරියා සියලු චෝදනාවලින් නිදහස් කිරීම හෝ සුදුසු දඬුවමක් පැනවීම හෝ සිදු කරනු ලබයි.

විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වුණි නම් එම පරීක්ෂණයේ වාර්තාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබුණ පසු එම විධිමත් විනය පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් වූ සියලුම වාචික හා ලිඛිත සාක්ෂි ද වූදින නිලධාරීගේ පරිපාලන බලධාරියාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට ගනිමින් වූදින නිලධාරියා සියලු චෝදනාවලින් නිදහස් කිරීම හෝ චෝදනා එකකට, කිහිපයකට හෝ සියල්ලටම වරදකරු කොට සුදුසු විනය නියෝගයක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලැබේ.

තවද විනය ක්‍රියාපටිපාටියේ කොටසක් වශයෙන් කිසියම් වූදින නිලධාරියෙක් වැඩ තහනමට ලක් කිරීම හෝ ඵ්වැනි වැඩ තහනමේ පසුවන නිලධාරියෙකු නැවත සේවයේ පිහිටුවීම හෝ අනිවාර්ය නිවාඩු මත තැබීම හෝ නොනිම් විනය කරුණු පවතිද්දී අදාළ නිලධාරියා විශ්‍රාම ගන්නේ නම් එකී විශ්‍රාම ගැන්වීම විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 12 වන වගන්තියට යටත් කිරීම හෝ සිදු කරනු ලැබේ.

ඉහත සඳහන් කටයුතුවලට අමතරව සේවය හැරයාමේ නිවේදනවලට එරෙහිව දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්වලට අයත් නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලතල පැවරීම දැක්වෙන අංක 1733/52 හා 2011.11.25 දිනැති ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට අයත් නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනාවල සඳහන් කරුණු සහ එම අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් එම නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන බලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට

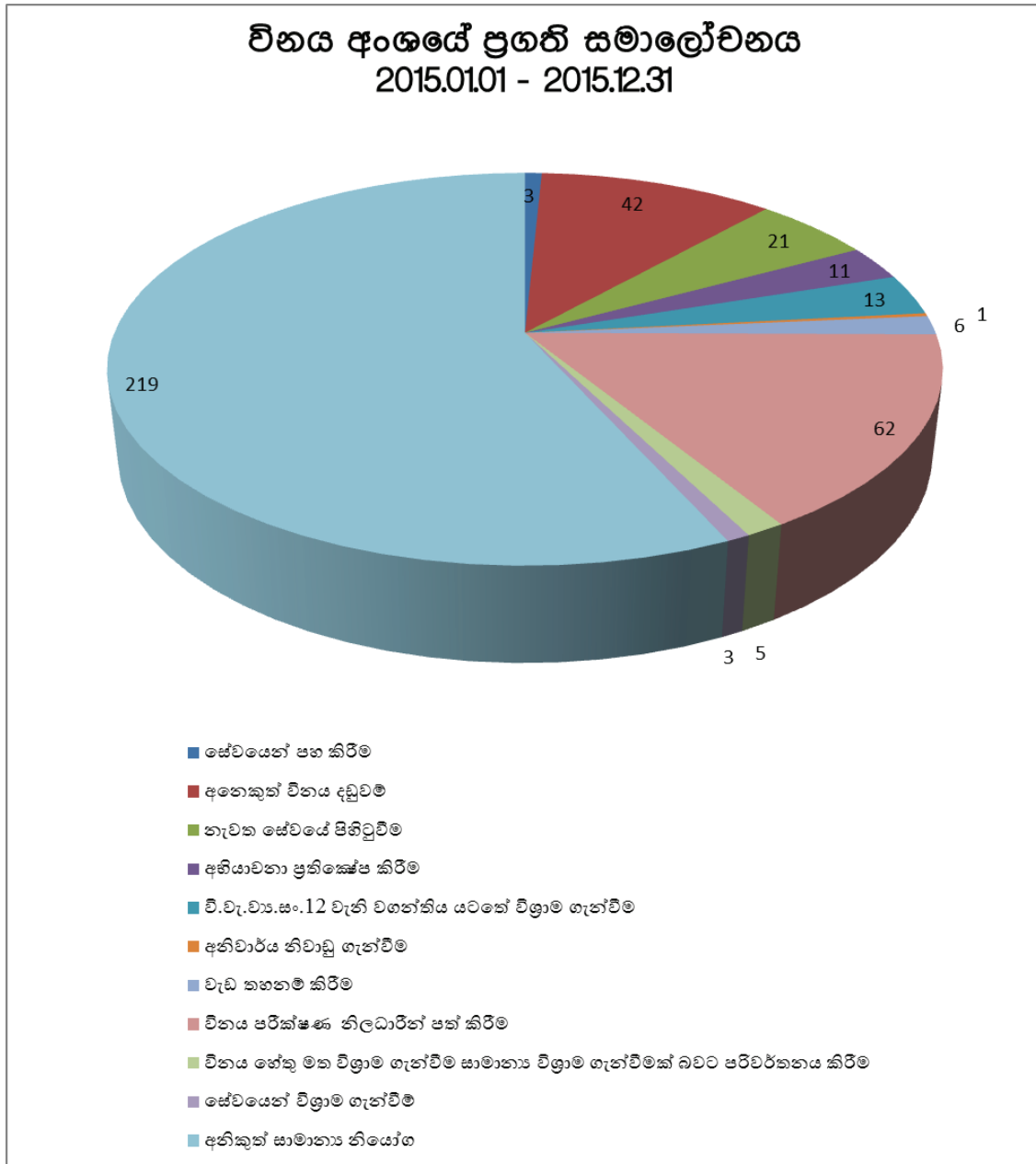
ගෙන එකී නිලධාරීන් සුදුසු පරිදි නැවත සේවයේ පිහිටුවීම/ නොපිහිටුවීම සිදු කරනු ලැබේ.

තවද, කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන විනය නියෝගවලට හෝ ව්‍යවස්ථාපිත විනය කටයුතු පිළිබඳ තීරණයන්ට වරෙහිව උපරිමාධිකරණ සහ පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා ද මානව හිමිකම් කොමිසම, පාර්ලිමේන්තු මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව සහ ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා ද සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි කටයුතු කරනු ලැබේ. විනය අංශය වෙත ලැබෙන සියලුම ලිපිලේඛන පිළිබඳව සවිස්තරාත්මකව කරුණු අධ්‍යයනය කර අපක්ෂපාතී තීරණ ගැනීම සඳහා නිරවුල්ව, එම කරුණු කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම විනය අංශයේ කාර්ය භාරය වේ.

5.4.2 විනය අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය - (2015.01.01 – 2015.12.31)

අනු අංකය	කාරණය	නියෝග ගණන -
1	චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	169
2	චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	15
3	චෝදනාවලින් නිදහස් කිරීම	46
4	සේවයෙන් පහ කිරීම	03
5	අනෙකුත් විනය දඩුවම්	42
6	නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	21
7	අභියාචනා ප්‍රතිකෘති කිරීම	11
8	වි.වැ.ව්‍ය.සං.12 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	13
9	අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	01
10	වැඩ තහනම් කිරීම	06
11	විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත් කිරීම	62
12	විනය හේතු මත විශ්‍රාම ගැන්වීම සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් බවට පරිවර්තනය කිරීම	05
13	සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම්	03
14	අනිකුත් සාමාන්‍ය නියෝග	219
	එකතුව	616

වගුව අංක 18



රූප සටහන අංක 04

2015.01.01 දින සිට 2015.12.31 දින දක්වා කටයුතු කරමින් පැවති ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු, අභියාචනාධිකරණ නඩු හා පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාර අභියාචනා ප්‍රමාණය පහතින් දක්වා ඇත.

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ අයදුම්පත්	- 36
අභියාචනාධිකරණ අයදුම්පත්	- 20
පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාර අභියාචනා	- 149

5.5 අභියාචනා අංශය

බලය අභිනියෝජිත බලධරයකුගේ නියමයකින් අතෘප්තියට පත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 58 (1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිඛිත අභියාචනා සම්බන්ධයෙන්, තීරණ ගැනීම සඳහාත්, එම අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් නියමිත කාල රාමුව තුළදී තීරණ ලබා දීම සඳහාත් අභියාචනා අංශය කොමිෂන් සභාවට සහාය ලබා දෙයි.

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නිශ්චිතව නියම කළ පරිදි, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක 1733/52 දරන 2011.11.25 දිනැති රජයේ (අති විශේෂ) ගැසට් නිවේදනයේ දක්වා ඇති රජයේ නිලධාරීන්ගේ පත් කිරීම්, උසස් කිරීම්, ස්ථාන මාරු, ඔවුන් විෂයෙහි විනය පාලනය කිරීමේ සහ සේවයෙන් පහ කිරීමේ බලතල ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 57 වන ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව අභිනියෝජනය කරනු ලැබ ඇත. ඉහත සඳහන් බලය අභිනියෝජිත බලධරයෙකුගේ නියමයකින් අතෘප්තියට පත් රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 58 (1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලිඛිත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමේ අයිතිය ලබා දී ඇත.

විශේෂ වචන අභියාචනයක් ලැබුණ විට ඒ පිළිබඳව සොයා බලා එම නියමය අවලංගු කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම මගින් රජයේ නිලධාරීන්ට සහනයක් සලසා දීමේ බලය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 58 (2) අනු ව්‍යවස්ථාව මගින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට හිමි වී ඇත.

මෙම ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුකූලව රජයේ නිලධාරීන්ගෙන් අභියාචනා විශාල සංඛ්‍යාවක් කොමිෂන් සභාව වෙත නිරන්තරයෙන් ඉදිරිපත් වේ. විශේෂ ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධව අදාළ විධිවිධාන පරිදි කටයුතු කිරීම අභියාචනා අංශය මගින් සිදුකෙරේ.

මීට අමතරව උක්ත කර්තව්‍යයන්ට අදාළව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණයකට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත කරනු ලබන අභියාචනා සහ උපරිමාධිකරණයන්හි ගොනු කරනු ලබන නඩු (අභියාචනාධිකරණයෙහි ගොනු කරනු ලබන පෙත්සම් සහ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයෙහි ගොනු කරනු ලබන මූලික අයිතිවාසිකම් අයදුම්පත්) සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම ද, නියම කරනු ලබන අවස්ථාවන්හි දී පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරයෙහි පෙනී සිටීමත් කරුණු

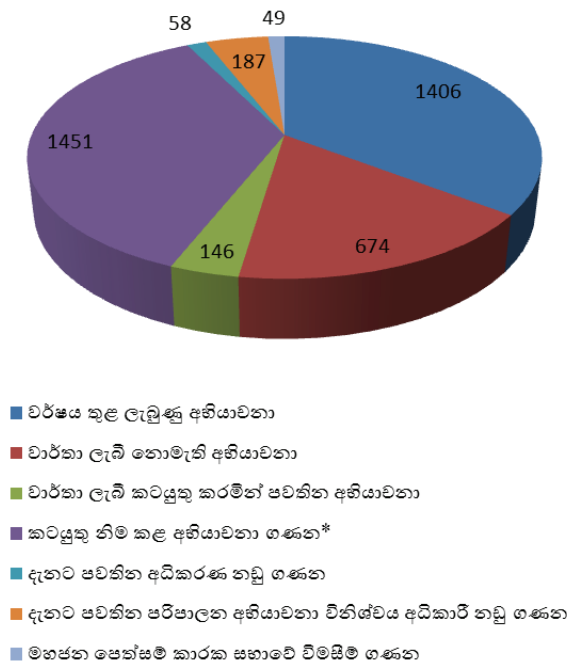
දැක්වීම හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගොස් කරුණු පැහැදිලි කිරීම ද මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ. තව ද, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව විසින් අභියාචනා අංශයට අදාළව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරනු ලබන මහජන පෙත්සම් මැනවින් අධ්‍යයනය කර කොමිෂන් සභා නියෝග මත ඒ පිළිබඳව සවිස්තරාත්මක වාර්තා මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ද, විවිධ අවස්ථාවල කරනු ලබන දැනුම් දීම් පරිදි අදාළ නිලධාරීන් මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව ඉදිරියේ කරුණු දැක්වීම සඳහා යොමු කිරීමට ද, මෙම අංශය මගින් කටයුතු කරනු ලැබේ.

5.5.1 අභියාචනා අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 – 2015.12.31)

අනු අංකය	කාරණය	සංඛ්‍යාව
1	වර්ෂය තුළ ලැබුණු අභියාචනා	1406
2	වාර්තා ලැබී නොමැති අභියාචනා	674
3	වාර්තා ලැබී කටයුතු කරමින් පවතින අභියාචනා	146
4	කටයුතු නිම කළ අභියාචනා ගණන*	1451
5	දැනට පවතින අධිකරණ නඩු ගණන	58
6	දැනට පවතින පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරී නඩු ගණන	187
7	මහජන පෙත්සම් කාරක සභාවේ විමසීම් ගණන	49
එකතුව		3971

වගුව අංක 19

අභියාචනා අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය (2015.01.01 – 2015.12.31)



රූප සටහන අංක 05

5.6 පාලන අංශය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු පාලන අංශය වෙත පැවරී ඇත. අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මූල්‍ය) මෙම අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස කටයුතු කරයි.

පාලන අංශය පහත සඳහන් කාර්යභාරය මෙහෙයවනු ලබයි

- කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ සමස්ත පරිපාලනය
- කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- තොරතුරු කළමනාකරණ කටයුතු

5.7 මූල්‍ය අංශය

මෙම අංශය කොමිෂන් සභා කාර්යාලය සඳහා නිර්බාධ මූල්‍ය තොරතුරු ප්‍රවාහයක් සහ කළමනාකරණ පද්ධතියක් සහතික වෙමින් මූල්‍යමය සේවා සපයයි. ඒ සඳහා පහත ක්‍රියාකාරකම් සපුරාලනු ලැබේ.

- කොමිෂන් සභා කාර්යාලය සඳහා මූල්‍ය සැලසුම් සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම
- ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණය
- මූල්‍යමය කරුණු සම්බන්ධව මාර්ගෝපදේශනය සහ උපදේශනය
- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වන ලේකම්වරයාට මූල්‍ය අංශයේ කටයුතු පිළිබඳව යාවත්කාලීන තොරතුරු සැපයීම
- අංශ අතර මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඉටු කිරීම

6. මුදල් ප්‍රතිපාදනය

2015.01.01 දින සිට 2015.12.31 දින දක්වා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ වියදම් සාරාංශය පහත පරිදි වේ.

	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය
පුනරාවර්තන	141,540,000.00	140,144,552.70	1,395,447.30
ප්‍රාග්ධන	281,100,000.00	70,472,726.48	210,627,273.52
එකතුව	422,640,000.00	210,617,279.18	212,022,720.82

වගුව අංක 20

7. කාර්ය මණ්ඩලය

7.1 සංවිධාන සටහන

සංවිධාන සටහන සඳහා ඇමුණුම 03 බලන්න.

7.2 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය නිලධාරීන් 195 කින් සමන්විත වූ අතර එම කාල පරිච්ඡේදය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය සත්‍ය වශයෙන්ම සේවයේ

යොදවන ලද කාර්ය මණ්ඩලය 165 ක් විය. එහි කාර්ය මණ්ඩලයේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

ලේකම්	01
අතිරේක ලේකම්	01
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	04
සහකාර ලේකම්	23
ගණකාධිකාරී	01
පරිපාලන නිලධාරී	02
භාෂා පරිවර්තක	03
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	01
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	01
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	92
රියදුරු	14
කාර්යාල සේවක	22
එකතුව	165

7.3 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කටයුතු

කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිලධාරීන්ගේ විෂය දැනුම, භාෂා ප්‍රවීණතාවය, තාක්ෂණික දැනුම හා විශේෂ කළමනාකරණ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගී වීමේ අවස්ථාව 2015 වර්ෂය තුළද ආයතනය මගින් ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.

ශ්‍රේණිය	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	11
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්	28

වගුව අංක 21

8. 2015 වර්ෂය තුළ එක් එක් අංශය විසින් කරුණු ඉදිරිපත් කර ඇති නඩු ගණන

අංශය	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	අභියාචනාධිකරණය	පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරිය
ආයතන	54	05	16
පත්තිරිම්	40	13	115
උසස්කිරීම්	30	3	98
චිනය	36	20	149
අභියාචනා	58	0	187
එකතුව	218	41	565

වගුව අංක 22

9. කොමිෂන් සභා රැස්වීම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව 2015.01.01 දින සිට 2015.12.31 දින දක්වා වූ සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ කොමිෂන් සභා රැස්වීම් 119 ක් පවත්වා ඇත.

10. ස්තූතිය

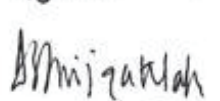
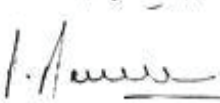
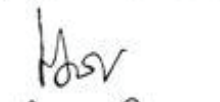
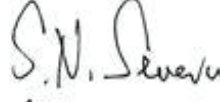
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකරන ලද බොහෝ සුවිශේෂ කටයුතු වලදී සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ද, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ද, විශේෂයෙන් ,

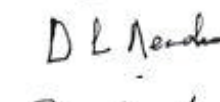
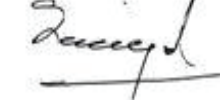
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය
- අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
- රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
- මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
- ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව
- තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය
- නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය ද

දක්වනු ලැබූ අනුබලය හා දායකත්වය වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාවේ කෘතචේදීත්වය මෙහිලා විශේෂයෙන් සනිටුහන් කළ යුතු වේ.

ඩී. දිසානායක මහතා	සභාපති
විභිසුරු ඒ.ඩබ්ලිව්.ඒ. සලාම් මහතා	සාමාජික
ඩී.එස්. විජයතිලක මහත්මිය	සාමාජික
ආචාර්ය පී.රාමනුජම් මහතා	සාමාජික
වී. ජෙගරාසසිංහම් මහත්මිය	සාමාජික
එස්.එන්. සෙනෙවිරත්න මහතා	සාමාජික
එස්. රනුත්තේ මහතා	සාමාජික
ඩී.එල්. මෙන්ඩිස් මහතා	සාමාජික
එස්.ඒ.සී.එස්.ඩබ්ලිව්.ජයතිලක මහතා	සාමාජික



ඇමුණුම 01

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණවලට වරෙහිව ඉදිරිපත් කළ අභියාචනා

පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත්ව තිබූ පැමිණිලි

2015.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	2015 වසර තුළ ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට ලැබී තිබූ මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	රා.සේ.කො. තීරණ සනාථ කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	රා.සේ.කො. තීරණ අවලංගු කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට නිම නොවූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
290	76	366	58	20	288

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ නඩු

2015.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ නඩු සංඛ්‍යාව	2015 වසර තුළ ලැබුණු නඩු සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දින වන විට ලැබුණු මුළු නඩු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් නිෂ්ප්‍රභා කළ නඩු සංඛ්‍යාව හා රා.සේ.කො. තීරණයට එකඟ වූ නඩු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො. තීරණය අවලංගු කළ නඩු සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට නිම නොවූ නඩු සංඛ්‍යාව
124	37	161	25	2	134

අභියාචනාධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ නඩු

2015.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ නඩු සංඛ්‍යාව	2015 වසර තුළ ලැබුණු නඩු සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දින වන විට ලැබුණු මුළු නඩු සංඛ්‍යාව	අභියාචනාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො. තීරණය සනාථ කළ නඩු සංඛ්‍යාව	අභියාචනාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො. තීරණය අවලංගු කර සහන සැලසූ නඩු සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට නිම නොවූ අභියාචනාධිකරණ නඩු සංඛ්‍යාව
30	11	41	1	2	38

- ඉහත අභියාචනා වලට අමතරව 2015.01.01 – 2015.12.31 කාලය තුළ පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (ඔම්බුඩ්ස්මන්) වෙත පැමිණිලි 03 ක් යොමුකර තිබුණි.
- 2015.01.01 – 2015.12.31 කාලය තුළ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 15 ක් වන අතර එම පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්තා යවා ඇත.
- 2015.01.01 – 2015.12.31 කාලය තුළ මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ පැමිණිලි 60 ක් සඳහා කටයුතු කර ඇත.

ඇමුණුම 02

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණවලට විරෝධීව ඉදිරිපත් කළ අභියාචනා

පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත්ව තිබූ පැමිණිලි

2015.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ සංඛ්‍යාව	2015 වසර තුළ ලැබුණු සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට ලැබී තිබූ මුළු සංඛ්‍යාව	රා.සේ.කො. තීරණ සනාථ කළ සංඛ්‍යාව	රා.සේ.කො. තීරණ අවලංගු කළ සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට නිම නොවූ සංඛ්‍යාව
274	144	418	8	23	387

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ නඩු

2015.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ නඩු සංඛ්‍යාව	2015 වසර තුළ ලැබුණු නඩු සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට වන විට ලැබුණු මුළු නඩු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් නිෂ්ප්‍රභා කළ නඩු සංඛ්‍යාව හා රා.සේ.කො. තීරණයට එකඟ වූ නඩු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො. තීරණය අවලංගු කළ සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට නිම නොවූ නඩු සංඛ්‍යාව
49	11	60	-	-	60

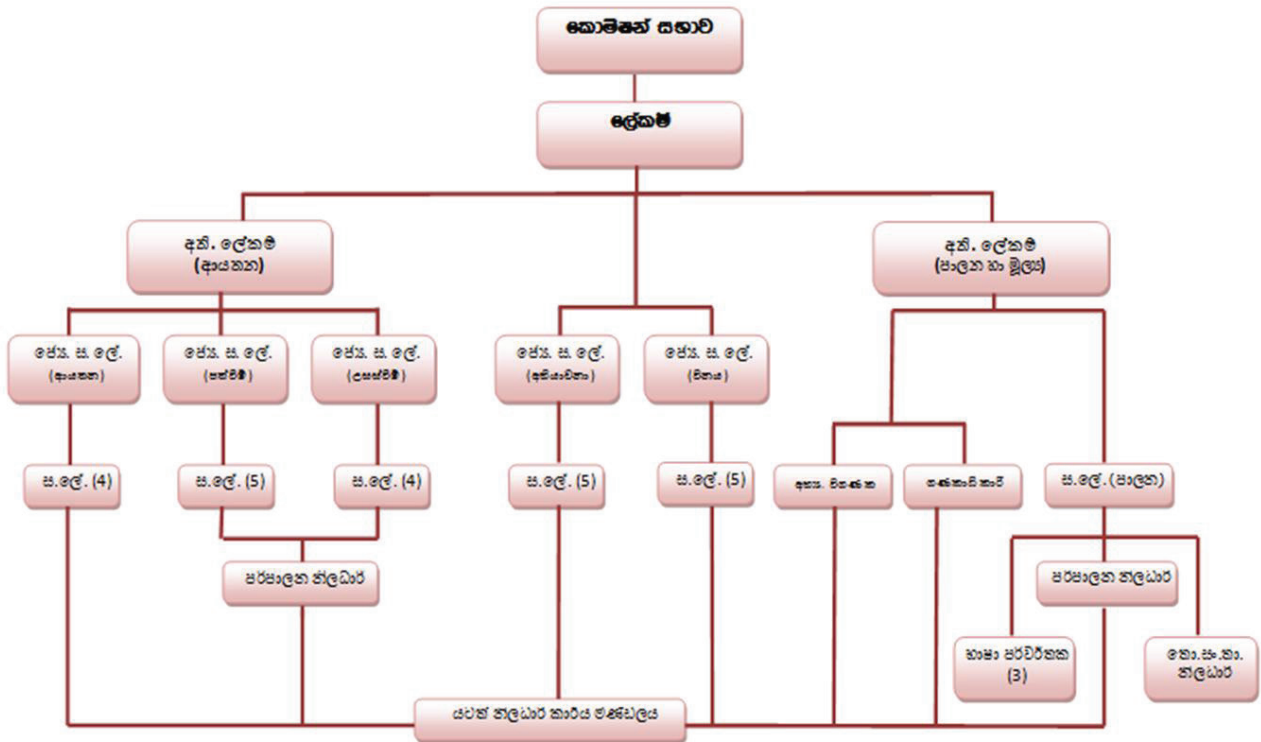
අභියාචනාධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ නඩු

2015.01.01 දිනට නිම නොවී තිබූ නඩු සංඛ්‍යාව	2015 වසර තුළ ලැබුණු නඩු සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට වන විට ලැබුණු මුළු නඩු සංඛ්‍යාව	අභියාචනාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො. තීරණය සනාථ කළ සංඛ්‍යාව	අභියාචනාධිකරණය විසින් රා.සේ.කො. තීරණය අවලංගු කර සහන සැලසූ සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට නිම නොවූ අභියාචනාධිකරණ නඩු සංඛ්‍යාව
-	-	-	-	-	-

- 2015.01.01 – 2015.12.31 කාලය තුළ පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (ඔම්බුඩ්ස්මන්) වෙත නඩු ඉදිරිපත් කර නැත.
- සමාලෝචිත කාලය තුළ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණිලි ඉදිරිපත් කර නැත.
- 2015.01.01 – 2015.12.31 කාලය තුළ මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත පැමිණිලි ඉදිරිපත් කර නැත.

ඇමුණුම 03

සංවිධාන සටහන
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව



සටහන :

අති. ලේකම් - අතිරේක ලේකම්

ස.ලේ. - සහකාර ලේකම්

ප්‍රධාන. ස. ලේ. - ප්‍රධාන සහකාර ලේකම්

තො. සං. කා. - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ



அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

வருடாந்த அறிக்கை

2015

இல. 177, நாவல வீதி,

நாராஹேன்பிட்ட,

கொழும்பு 05.

தொலைபேசி - 011-2136600/ 011-2136650/ 011-2136700
தொலை மடல் - 011-2369302/ 011-2369305
மின்னஞ்சல் - secretary@psc.gov.lk /info@psc.gov.lk
இணையத்தளம் - www.psc.gov.lk

எனது இல. : PSC/ADM/06/02/05/2015

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
இல. 177, நாவல வீதி,
நாராஹேன்பிட்ட,
கொழும்பு 05.

2016 யூலை மாதம் 05 ஆம் திகதி

செயலாளர் நாயகம்,
இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்றம்.

ஐயா,

2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் வருடாந்த அறிக்கை

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 55(5) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்குரிய ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கையை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய இத்துடன் தங்களுக்கு பணிவுடன் அனுப்பிவைக்கின்றேன்.

இப்படிக்கு,
உண்மையுள்ள



எச்.எம்.காமினி செனெவிரத்ன
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

நோக்கு

தேசத்தின் மேம்பாட்டுக்காக அர்ப்பணிப்புடன் பணிபுரியும் அரசாங்க சேவை

செயற்பணி

வினைத்திறன்மிக்க, ஒழுங்குமுறையான அரசாங்க சேவையை ஏற்படுத்தி
விருத்தி செய்வதன் மூலம் பாரபட்சமற்ற, பகிரங்கத்தன்மையுள்ள, நிலையான
சேவையை மக்களுக்கு வழங்கல்

2015.01.01 - 2015.10.13 ஆம் திகதி வரை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு
அங்கத்தவர்கள்

தவிசாளர்

சனாதிபதி சட்டத்தரணி நீதியரசர் திரு. சத்யா ஹெட்டிகே

அங்கத்தவர்கள்

திரு. எஸ்.சீ. மான்னப்பெரும

திரு. ஆனந்த செனவிரத்ன

திரு. என்.எச். பதிரண

திரு. எஸ். தில்லைநடராஜா

திரு. ஏ. மொஹமட் நஹியா

திருமதி. கான்தி விஜேதுங்க

திரு. சுனில் எஸ். சிறிசேன

மருத்துவர் திரு ஐ.எம். டி சொய்ஸா குணசேகர

2015.10.15 - 2015.12.31 ஆம் திகதி வரை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு
அங்கத்தவர்கள்

தவிசாளர்

திரு. டி.திஸாநாயக்க

அங்கத்தவர்கள்

நீதிபதி திரு. ஏ.டபிள்யு.ஏ. ஸலாம்

திருமதி. டி.எஸ்.விஜயதிலக்க

கலாநிதி திரு. பி.இராமனுஜம்

திருமதி. வீஜேகராஜசிங்கம்

திரு. எஸ்.என்.செனெவிரத்ன

திரு. எஸ்.ரனுக்கே

திரு. டி.எல்.மென்டிஸ்

திரு. எஸ்.ஏ.சீ.எஸ்.டபிள்யு.ஜயதிலக்க

பொருளடக்கம்

தொடர்இல.	விடயம்	பக்கம்
1	அறிமுகம்	01
2	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் வரலாற்று ரீதியான பயணப் பாதை	01
3	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள்	03
3.1	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் வினவக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்	07
4	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிகள் தொடர்பான பொது மீளாய்வு	07
4.1	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது முகம்கொடுக்க நேரிட்ட சவால்களும் பிரச்சினைகளும்	10
5	மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்	12
5.1	தாபனப் பிரிவு	13
5.1.1	தாபனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	13
5.1.2	தாபனப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	14
5.2	நியமனம், பதவி உயர்வுப் பிரிவு	17
5.2.1	நியமனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	17
5.2.2	நியமனப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	17
5.3	பதவி உயர்வுப் பிரிவு	24
5.3.1	பதவி உயர்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	24
5.3.2	பதவி உயர்வுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	25
5.4	ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு	27
5.4.1	ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	28
5.4.2	ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	29
5.5	மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு	31
5.5.1	மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	31
5.5.2	மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	31
5.6	நிருவாகப் பிரிவு	33
5.7	கணக்குப் பிரிவு	33
6	நிதி ஒதுக்கீடு	33
7	பணியாட் தொகுதி	34
7.1	நிறுவனக் கட்டமைப்பு (பின்னிணைப்பு 03)	34
7.2	பணியாட் தொகுதியின் அமைப்பு	34
7.3	பணியாட் தொகுதிக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகள்	34
8	2015 ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொருப் பிரிவினாலும் விளக்கங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	35
9	ஆணைக்குழு கூட்டங்கள்	35
10	நன்றி நவிலல்	35
11	பின்னிணைப்புகள்	37 - 41

01. அறிமுகம்

19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 54(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். இந்த அங்கத்தவர்களில் ஒருவர் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதி அவர்களினால் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். 2014.07.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நியமிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழுவின் பதவிக்காலம் 19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தம் அமுலுக்கு வந்த பின்பு 2015.10.15 ஆம் திகதி புதிய ஆணைக்குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டதை தொடர்ந்து முடிவடைந்தது. அரசியலமைப்பின் 55(5) உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்காக தயாரிக்கப்படுகின்ற இந்த அறிக்கையை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கின்றது.

02. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் வரலாற்று ரீதியான பயணப் பாதை

பிரித்தானியர்களின் காலனித்துவ ஆட்சிக் காலத்தில் 1946 மே மாதம் 15 ஆம் திகதிய இலங்கை (அரசியலமைப்பு) அரசு பேரவைக் கட்டளையின் மூலம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டது. இதற்கமைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் தொடர்பான நிறைவேற்று அதிகாரங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டன.

1972 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது குடியரசு அரசியலமைப்பின் கீழ் அதுவரை இருபத்தாறு வருட காலமாக இயங்கி வந்த அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு இல்லாதொழிக்கப்பட்டு, அரசாங்க சேவை தொடர்பான அதிகாரங்கள் அமைச்சரவையிடம் கையளிக்கப்பட்டன.

1978 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது குடியரசு அரசியலமைப்பின் கீழ் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மீண்டும் நிறுவப்பட்டது. அந்த ஆணைக்குழு மேன்முறையீட்டு அதிகாரியாக மாத்திரம் செயற்பட்டது. 1992 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் (சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளருக்கு மேலுள்ள பதவிகள் தவிர்ந்த) நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் தொடர்பான அதிகாரங்கள் அமைச்சரவையினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டதற்கிணங்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அவை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. ஆணைக்குழுவினால் அல்லது அதன் மூலம் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்ட குழுவொன்றினால் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களை மாற்றுவதற்கு, வேறுபடுத்துவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு வழிவகுக்கும் தத்துவங்கள் அமைச்சரவையினால் தொடர்ந்தும் தக்க வைத்துக்கொள்ளப்பட்டன.

2001 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 17 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக அரசாங்க சேவை தொடர்பாக அதுவரையும் இருந்து வந்த IX அத்தியாயம் நீக்கப்பட்டு புதிய அத்தியாயமொன்று சேர்க்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க, அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கமைய சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற 09 அங்கத்தவர்களுக்கு மேற்படாத அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசின் பேரில் சனாதிபதி அவர்களினால் அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். இத்திருத்தத்தினூடாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நிலை பாரிய மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது. அதற்கமைய அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்குரிய நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை என்பன தொடர்பில் அமைச்சரவைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டிருந்த தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தாக்கப்பட்டன. மேலும் இங்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்தின் நிலையியற் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக பாராளுமன்றத்திற்கு வகை சொல்வதற்கும் பதில் கூறுவதற்கும் கட்டுப்பட்ட நிறுவனமாக மாற்றப்பட்டது.

2010 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 18 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தாபிதம் மற்றும் அதன் பணிகளுடனும் தொடர்புடைய விடயங்கள் திருத்தப்பட்டன. இந்த ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்தின் நிலையியற் கட்டளைகளின் பிரகாரம் பாராளுமன்றத்திற்கு பதில் அளிக்க வேண்டிய ஆணைக்குழுவாகும். 18 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக திருத்தப்பட்ட 54(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களுக்கு மேற்படாத அங்கத்தவர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். சனாதிபதி அவர்களினால் அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். இவர்கள் மூன்று வருட காலப்பகுதிக்கு தமது பதவியை வகிப்பதுடன் தொடர்ந்தும் அவ்வாறனதொரு காலப்பகுதிக்கு மீண்டும் நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதி பெறுகின்றனர்.

18 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக திருத்தப்பட்டவாறான 55(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான சகல கொள்கை ரீதியான விடயங்களுக்கும் அமைச்சரவையினால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படுதல் வேண்டும். அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தத்துவங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன.

19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 54(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களுக்கு மேற்படாத அங்கத்தவர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது.

அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். சனாதிபதி அவர்களினால் அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தத்துவங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன. 19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு மற்றும் கணக்காய்வு ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக செயலாற்றுவதற்கான தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளன.

03. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள்

19 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பிரகாரம், தரைப்படை, கடற்படை, விமானப் படை அங்கத்தவர்கள் அல்லது தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட பொலிஸ் உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது கணக்காய்வுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சேவை உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக்களினால் நியமிக்கப்பட்ட மாகாண அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள், சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சர் செயலாளர்கள், அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், அரசாங்கக் கம்பனிகள் ஆகிய நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள் தவிர்ந்த மாகாண சபைகளில் பணியாற்றும் நாடு முழுவதற்குமான சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிற அனைத்து அரசு உத்தியோகத்தர்களினதும்,

- நியமனம்
- பதவியுயர்வு
- இடமாற்றம்
- ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு, பதவி நீக்கம் செய்தல் என்பன அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதற்கமைய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் ஏற்படைய தத்துவங்கள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

தாபனப் பிரிவினால் இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் செய்யப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரக் கையளிப்பின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சகல சேவைகளுக்கும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகளையும் அந்த சேவைப் பிரமாணங்களுக்கு அப்பால் அனுமதிக்கப்பட்ட சகல பதவிகளுக்குமான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் தயாரிக்கும் பணி தாபனப் பிரிவினால்

மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அத்தகைய சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை தயாரிக்கின்ற போது அங்கீகரிக்கப்பட்ட சகல பதவிகளுக்கம் அலுவலர்களை ஆட்சேர்க்கும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய ஆட்சேர்ப்பு முறை, ஆட்சேர்ப்பு தகைமைகள், பதவிக்கான சம்பள அளவுத்திட்டம், சேவை நிபந்தனைகள், பதவி உயர்வுத் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பிற அனைத்து தகவல்களும் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. ஏற்புடைய சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை அனுமதிப்பதற்கு முன்னர் பதவிகளை அங்கீகரித்தல் தொடர்பாக முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியும் சம்பள அளவுத்திட்டங்கள் தொடர்பாக சம்பளம் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழுவின் அனுமதியும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது. அத்தோடு சேவை பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் வரைவுக்கு தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சிபாரிசும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்புக்கு உட்பட்ட தத்துவங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அறிவுரைப்பு கோவைகளை தயாரித்தல்
- சகல சேவைகளுக்குமான இடமாற்ற நடைமுறைகள் தயாரித்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்தல்
- அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்பொன்றை, ஆட்சேர்ப்புத் திட்டமொன்றை அல்லது இடமாற்ற நடைமுறை ஒன்றை திருத்துவதற்கு தேவை ஏற்படின் ஏற்புடைய செயலாளரின் சிபாரிசுக்கு அமைய அந்த சேவை பிரமாணக் குறிப்பை அல்லது நடைமுறையை திருத்தியமைத்து அனுமதித்தல்.
- தத்துவம் கையளிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் செய்யப்படும் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள் தொடர்பாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகள் கோரி அனுப்பப்படும் வேண்டுகோள்களுக்கு கொள்கைத் தீர்மானங்களை வழங்குதல்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள், சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் , ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், இடமாற்ற நடைமுறைகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அப்பால் செயற்படவேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்குதல்.

நியமனப் பிரிவின் மூலம் 1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினது தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் (அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரச சேவை உத்தியோகத்தார்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தார்கள் நீங்கலாக) நியமனங்கள் தொடர்பில் பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமனப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள்/ ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையில் நிரந்தரமாக்கல், சேவையை முடிவுறுத்தல், முதலில் வகித்த பதவிக்கு மீள்

நியமித்தல், பதில் கடமை /கடமைகளை நிறைவேற்றும் அடிப்படையில் நியமித்தல், சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (நிரந்தர/தற்காலிக அடிப்படையில்), ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்தல், சேவைக்கு/பதவிக்கு மீள நியமித்தல், ஓய்வுபெறச் செய்தல் (30/88 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் விருப்புத் தெரிவு / கட்டாய / மருத்துவக் காரணிகளின் அடிப்படையில்), ஓய்வுபெற்ற அரசு உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீளச் சேவையில் அமர்த்தல், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்கு (ஏற்புடைய சந்தர்ப்பங்களில்) நியமித்தல்.

பதவி உயர்வுப் பிரிவின் மூலம் 1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் (அமைச்சர் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் நீங்கலாக) பதவி உயர்வுகள் தொடர்பில் பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பதவி உயர்வுப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள்/ ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் பதவி உயர்வு வழங்குதல் (ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னுமொரு தரத்திற்கு / சேவைமூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில்) பதவிகளுக்கு நியமித்தல் (திறமை அடிப்படையில் / கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை பெறுபேறுகளுக்கு அமைய)

ஒழுக்காற்றுப் பிரிவினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்களை செயற்படுத்தும் போது பின்வருமாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. 1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய வர்த்தமான அறிவித்தல் மூலம் செய்யப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள் கையளிப்புக்கு அமைய அரசாங்க சேவையின் சகல உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாகவும் தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் இரண்டாம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடுகள் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு அல்லது அமைச்சர் செயலாளர்களுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன.

அந்த தத்துவங்கள் கையளிப்பின் பிரகாரம் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 6/2006 இல் பொருள்கோடப்பட்டுள்ள மூன்றாம் நிலை, அதியுயர் தரம் மற்றும் விசேட தர உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் ஆரம்ப நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் என்பன ஏற்புடைய திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும் ஒன்றிணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய பாடசாலையொன்றில் பணியாற்றும் அதிபர் சேவையின் தரம் 1 உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த அச்சேவையின் ஏனைய தரங்களிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இலங்கை ஆசிரியர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவிநீக்கம் செய்யும் தத்துவம் கல்வி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

சகல அகில இலங்கைச் சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள், அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 6/2006 இல் பொருள்கோடப்பட்டுள்ள அகில இலங்கைச் சேவையைச் சாராத சகல சிரேஷ்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 6/2006 இல் பொருள்கோடப்பட்டுள்ள மூன்றாம் நிலை மற்றும் அதியுயர் தரம் / விசேட தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் இரண்டாம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் செய்தல் என்பன அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்களை செயற்படுத்துகின்ற போது அரசியலமைப்பின் 57 (1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் முதலான தத்துவங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க (அதி விசேட) வர்த்தமானி அறிவித்தல்களில் உள்ளவாறு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2011.11.25 ஆம் திகதிய 1733/52 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்.
- 2016.02.25 ஆம் திகதிய 1955/22 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்ட 1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்.
- மேற்படி தத்துவம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரினால் வழங்கப்படுகின்ற கட்டளை காரணமாக அதிருப்திக்குள்ளான அரசாங்க உத்தியோகத்தரொருவருக்கு அரசியலமைப்பின் 58(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்து மூலம் மேன்முறையீடு ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கும் உரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- அவ்வாறான மேன்முறையீடொன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் அது தொடர்பாக மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
- ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பாகவும் ஏற்புடைய அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து அவதானிப்புக்களும் சிபாரிசுகளும் வேண்டப்படும்.
- அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பாகவும் விரிவான அறிக்கையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- மேன்முறையீடு தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானத்தை மேன்முறையீட்டாளருக்கும் ஏனைய தரப்பினருக்கும் அறிவித்தல்.
- மேன்முறையீடு தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானத்துக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அவதானிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அந்த மேன்முறையீடுகள் விசாரணைக்கு எடுக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் முன் தோன்றுதல்.

- பொது மனுக்குழுவால் மனுக்கள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் போது குழுவின் முன் தோன்றுதல்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புக்கள் / சிபாரிசுகள் முன்வைத்தல்.

3.1 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் வினவக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்

கீழ் காணும் சந்தர்ப்பங்கள் தவிர ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களை எந்தவொரு நீதிமன்றத்திலும் அல்லது நியாய சபையிலும் கேள்விக்குட்படுத்த முடியாது.

- அரசியலமைப்பின் 61 அ உறுப்புரையின் பிரகாரம் 126 ஆவது உறுப்புரையின் (1), (2), (3), (4), (5) ஆம் பந்திகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அடிப்படை உரிமை சார்பில் உயர் நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடருதல்.
- அரசியலமைப்பின் 59(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு மேன்முறையீடு செய்தல்.

04. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பொதுவான மீளாய்வு

2015 சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை இயங்கிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு இலங்கை வாழ் அனைத்து மக்களது நலன் பொருட்டும் தாய் நாட்டின் அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டும் கௌரவம் மிக்க அரச சேவையொன்றினை ஏற்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லும் உறுதிப்பாட்டுடன் தனது செயற்பாடுகளை வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் நேர்மையுடனும் நிறைவேற்றியது.

அரசாங்க சேவையின் நிறைவேற்றுத் தர சேவைகளுக்குரிய பதவிகளுக்கான நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள் வழங்கும் போது ஒவ்வொரு சேவைக்குமுரிய விசேட கல்வி அறிவு, திறமை மற்றும் சேவை அனுபவம் என்பன கவனத்திற்கொள்ளப்பட்டு ஆட்சேர்ப்புத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக வெளிப்படைத்தன்மையுடன் ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகள் செய்யப்பட்டன. மேலும் உரிய தருணத்தில் ஆட்சேர்ப்புக்களை செய்வதனுடாக அரசாங்க சேவை தற்போது வேண்டி நிற்கின்ற கல்வி அறிவு, திறமை மற்றும் சிறந்த உளப்பாங்குகள் கொண்ட இளைய சமுதாயத்தை அரசாங்க சேவையின் நிறைவேற்றத்தரத்திலான சேவைகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முடிந்துள்ளதுடன் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக தாமதமின்றி பதவி உயர்வுகளை வழங்குவதன் மூலம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு மத்தியில் உற்சாகத்தை ஏற்படுத்தி தரமான மற்றும் பயனுறுதிவாய்ந்த அரசாங்க சேவையை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது.

அவ்வாறே அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படக்கூடிய உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் இறுதியில் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் கூடிய ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளை வழங்குவதன் மூலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பான நம்பகத்தன்மையை பேணிக்கொள்வதும் ஒழுக்காற்று விடயங்களுக்காக செய்யப்படும் இடமாற்றங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுப்பதும் அதற்கு ஏற்புடைய மேன்முறையீடுகள், ஏனைய இடமாற்றங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள் மற்றும் திணைக்களத் தலைவர்களது ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படும் உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று கட்டளைகளுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகளை பரிசீலனை செய்து தீர்மானங்களை வழங்குவதன் மூலமும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களது சுயாதீனத் தன்மையும் பாதுகாக்கப்படுகின்றது. அத்தோடு ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் என்பவற்றை தயாரித்து அரசாங்க சேவையை ஒரு சக்திமிக்க சட்டகத்திற்குள் பேணிவருவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பொது மனுக் குழுவுக்கு முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு எப்பொழுதும் தனது கருத்துக்களை முன்வைத்துள்ளது. மேலும் சகல விடயங்கள் தொடர்பாகவும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தனது மேலான கவனத்தைச் செலுத்தி சட்டத்தின் வரையறைகளுக்குள்ளால் வழங்கமுடியுமான சகல நிவாரணங்களையும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. பொது மனுக் குழுவினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல பொது மனுக்களும் மிகவும் உன்னிப்பாக ஆராயப்பட்டு அவை தொடர்பான விரிவான அறிக்கைகள் பொது மனுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கும் பல்வேறுபட்ட சந்தர்ப்பங்களில் அழைப்புவிடுக்கின்ற போது பொது மனுக் குழுவின் முன் ஆஜராகி கருத்துக்களை முன்வைப்பதற்கு உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புவதற்கும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் ISO 9001:2008 சர்வதேச தர நியமங்களின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. அதன் நிமித்தம் இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனத்தினால் ISO 9001:2008 சர்வதேச தரச் சான்றிதழ் 2014.02.22 ஆந் திகதி தொடக்கம் மூன்று வருட காலப்பகுதிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்த தர முகாமைத்துவ கட்டமைப்பில் தொடர்ந்தேர்ச்சியான முன்னேற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அதனுடாக ஏற்புடைய செயன்முறைக்கு கால நிர்ணயம் மற்றும் வேலைப் படிமுறை வழங்கப்பட்டிருப்பதனால் நியாயமான ஒரு காலப்பிரிவுக்குள் மிகவும் முறையாக பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது. அதனுடாக சகல பணிகளையும் சரியாகவும் துரிதமாகவும் நிறைவு செய்வதற்கான ஆற்றல் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்றினுடாக கணினி மயப்படுத்தப்படுகின்றன. இங்கு கடிதம் தொடர்பான முக்கிய விடயங்கள் அனைத்தும் உள்ளடக்கப்படுவதோடு சகல

கடிதங்களுக்கும் தனித்தனியான எண் ஒன்றும் வழங்கப்படுகின்றது. உள்இணைப்பாக்கம் செய்யப்பட்ட கணினி கட்டமைப்பு ஒன்றினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சகல கணினிகளும் ஒன்றுடன் ஒன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளன. எனவே அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள் இக்கட்டமைப்பு ஊடாக ஏற்படைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் ஒவ்வொரு கடிதம் தொடர்பாகவும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை ஒவ்வொரு கட்டம் கட்டமாக நாளதுவரைப்படுத்த முடியும் என்பதோடு அதன் மூலம் ஏதேனும்ொரு கடிதம் தொடர்பாக வினவும் ஒருவருக்கு ஆவண முகாமைத்துவ கட்டமைப்பை பயன்படுத்தி அந்த கடிதம் தொடர்பாக தற்போது எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் பற்றிய தெளிவான பதிலொன்றை அளிக்கவும் முடியும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவில் நிறுவப்பட்டுள்ள இந்த ஆவண முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு முறையை கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் தொடர்பாக வினைத்திறனுடன் செயலாற்றுவதற்காக ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

திறைசேரி கட்டிடத் தொகுதியில் அமைந்திருந்த அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம் 1997 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் தொடக்கம் இது வரையில் ஏழு இடங்களுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது. இதன் காரணமாக தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கொண்டு செல்வதற்கு அதிகமான செலவுகள் ஏற்பட்டுள்ளன. அத்தோடு அலுவலக கட்டிடத்தின் வாடகையாக பெருந்தொகைப் பணம் செலவிடப்பட்டுள்ளது. எனவே, 2013 ஆண்டு காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு அண்மையிலுள்ள ஆ.வ இலக்கம் 9175 இன் துண்டு இலக்கம் 27 இல் காட்டப்பட்டுள்ள 0.1770 ஹெக்டயார் (70 பேர்சஸ்) விஸ்தீரணமுள்ள அரசுக்கு சொந்தமான காணி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்கு நிரந்தரக் கட்டிடம் ஒன்றை அமைப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்டது.

அதற்கிணங்க, புதிய கட்டிடத்தை அமைப்பதற்கான மதிப்பீடான 670 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீட்டுத் தொகைக்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதோடு, கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள் கட்டிடத் திணைக்களத்தின் பூரண கண்காணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதோடு இந்த அலுவலகக் கட்டிடத்தை 2017 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதமளவில் நிர்மாணித்து முடிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தினால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிறைவேற்றப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக அவர்களுக்கு ஏற்படைய தகவல்களை வழங்க விரிவான செயற்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்படும் சுற்றுநிருபங்கள்/அறிவித்தல்கள்/சட்ட ஏற்பாடுகள்/ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான தகவல்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதால் மிகவும் விரைவாகவும் சிரமமின்றியும் அந்த கவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே ஒவ்வொரு வாரத்திலும் புதன் கிழமை பொது மக்கள் தினமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அத்தினத்தில் அரசாங்க சேவை

ஆணைக்குழுவுக்கு வருகை தரும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்களால் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக தற்போதைய நிலவரம் குறித்து தகவல்களை அறிந்துகொள்ள சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 05/2008 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கான பிரஜைகள் பட்டயமொன்றை தயாரிக்கும் பணி இந்த வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன் ஆரம்ப வரைவு 2015 டிசம்பர் மாதம் தயாரிக்கப்பட்டது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு உத்தியோகத்தர்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்காகவும் விளையாட்டு மற்றும் பொழுது போக்கு அம்சங்களுக்காகவும் அலுவலக நலன்புரிச் சங்கத்தினால் பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மிகவும் சிறப்பாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன. நலன்புரிச் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் வருடாந்த சுற்றுலா, புத்தாண்டு விழா மற்றும் தங்களது கலைத் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் பாட்டுக் கச்சேரி போன்ற செயற்பாடுகள் இவ்வருடத்திலும் சிறப்பாக நடைபெற்றன.

4.1 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது முகம்கொடுக்க நேரிடுகின்ற சவால்கள் மற்றும் பிரச்சினைகள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவை பிரமாணக் குறிப்புகளுக்கு அமைய தற்போதுள்ள உத்தியோகத்தர்களை ஏற்புடைய பதவிகளுக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பான ஏற்பாடுகள் (தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்) தெளிவாக உள்ள போதிலும் சில அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மூலம் ஏற்புடைய உள்ளீர்ப்புக்களைச் செய்யவேண்டிய முறை பற்றி அடிக்கடி அறிவுரை கோரி கடிதங்களை அனுப்புவதன் காரணமாக அவ்வாறான உள்ளீர்ப்புக்களை செய்வதில் எழுந்துள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பாக ஏற்புடைய நிறுவனங்களில் விடயத்திற்கு பொறுப்பான பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்கு அழைத்து கலந்துரையாடல்களை நடாத்துவதற்கும் வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் மீளாய்வுக் கூட்டத்தில் உள்ளீர்ப்பு செயன்முறை தொடர்பாக பொதுவாக மேலதிக செயலாளர்களை அறிவூட்டுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அவ்வாறே, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள், அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய சுற்றுநிருபங்களில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக உரிய விளக்கங்களைப் பெறாமல் சில அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் அத்தகைய பிரச்சினைகள் தொடர்பாக அவதானிப்புக்கள் மற்றும் விதப்புரைகள் ஏதும் இன்றி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் அறிவுரைகள் கோரி கடிதங்கள் அனுப்பப்படுகின்றன. அவ்வாறு முன்வைக்கப்பட்ட பல்வேறுபட்ட வேண்டுகோள்களுக்கு பதில் அளிப்பதில் தாமதங்கள் ஏற்படுவதும் அடிக்கடி நிகழும் சம்பவமாக காணப்பட்டது. இதற்குத் தீர்வாக ஏற்புடைய நிறுவனங்களில் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களை அழைத்து அவர்களுக்கு அது தொடர்பாக அறிவூட்டப்பட்டது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்படும் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டங்களில் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக செயற்பட முடியாத விசேட சந்தர்ப்பங்களில் அவ்வாறான ஏற்பாடுகளுக்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பூர்வாங்க அனுமதியைப் பெறாமல் பின்னர் அதற்கான தழுவல் அங்கீகாரத்தை வேண்டி நிற்பதன் காரணமாக தேவையற்ற பிரச்சினைகள் எழுந்த பல சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

அமைச்சர் செயலாளர்கள் / திணைக்களத் தலைவர்களினால் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை விரைவாக நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படாமல் இருப்பதும் ஆணைக்குழு எதிர்நோக்கும் பிரிதொரு பிரச்சினையாகும். உதாரணமாக ஏதேனுமொரு விடயம் தொடர்பாக அமைச்சர் செயலாளரின் / திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசும் அவதானிப்புரைகளும் வேண்டப்பட்டு அல்லது குறைபாடுடைய ஏதேனும் ஆவணங்கள் வேண்டப்பட்டு பல ஞாபகமூட்டல் கடிதங்கள் கூட அனுப்பப்பட்டுள்ள போதிலும் அதற்கான பதில் கடிதங்கள் தாமதமடைவதன் காரணமாக ஒழுக்காற்று செயன்முறையை எதிர்பார்க்கப்பட்ட மட்டத்தில் குறைந்த காலப்பகுதிக்குள் நடாத்தி முடிப்பதில் பல தடைகள் எழுந்துள்ளன. இவ்வாறான நிலை காரணமாக ஒட்டுமொத்த ஒழுக்காற்று செயன்முறையினது வினைத்திறனும் அதன் தரமும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதை அவதானிக்க முடிகின்றது.

இவ்வாறான நிலைமைக்கு தீர்வாக 2014 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு என்பவற்றுடன் இணைந்து அமைச்சுக்களிலும் திணைக்களங்களிலும் ஒழுக்காற்று விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை அறிக்கைகளை பரிசீலனை செய்கின்ற போது ஏற்புடைய அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் திணைக்களத் தலைவர்கள் தொடர்பாகவும் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அவர்கள் மீது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான அதிகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கையளிக்கப்படாமையினால் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்ல முடியாதுள்ளது. இதன் காரணமாக பாரதூரமான ஒழுக்காற்று விடயங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் கைவிடப்படுகின்றது. இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களை தவிர்த்து சிறந்த முறையில் ஒழுக்காற்று செயன்முறையை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு அமைச்சர் செயலாளர்களினதும் திணைக்களத் தலைவர்களினதும் ஒழுக்காற்றுத் தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்படுவது பொருத்தமென அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்கள் தமது சேவைக்குரிய நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுக்க கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளினால் பாதிக்கப்பட்டு அதற்கு எதிராக நியாயமான மேன்முறையீடு ஒன்றினை செய்வதற்கான வாய்ப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அமுலிலுள்ள சட்ட வரையறைக்குள்ளால் அத்தகைய பிரச்சினைகளுக்கு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தீர்மானங்களை வழங்குவதற்கும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. ஆயினும் குறிப்பிட்ட

காலவரையறை விதிக்கப்பட்டு அறிக்கைகள் வேண்டப்பட்ட போதிலும் அக்காலப்பகுதிக்குள் அவ்வறிக்கைகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெறுவதில்லை. மேலும் அமைச்சுக்களிலிருந்து மற்றும் திணைக்களங்களிலிருந்து அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பான தகவல்களை அறிக்கையிடும் போது அத்தகவல்களின் உண்மைத் தன்மை தொடர்பாக கூடிய கவனம் செலுத்தப்படாமையினால் மீண்டும் மீண்டும் தகவல்களை கோர வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. தாபன விதிக்கோவை, ஏனைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாகவும் பிழையான தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அறிக்கைகள் தெளிவற்ற விதத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு அமைச்சினதும் திணைக்களத்தினதும் பணிகள் மற்றும் கடமைகள் ஒவ்வொன்றுக்கு மாறுபட்டு காணப்படுவதுடன் அவ்வாறே ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களினால் புரியப்படும் குற்றங்களின் பாரதூரமும் அவர்களது தரத்திற்கேற்ப மாறுபடக்கூடியன. அவ்வாறான நிலைமைகள் தெளிவாக அறிக்கையிடப்படாமையினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களும் தாமதமடைகின்றன.

05. மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அரசியலமைப்பினால் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு பின்வரும் பிரிவுகளினால் தேவையான பங்களிப்புக்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன.

- ❖ தாபனப் பிரிவு
- ❖ நியமனப் பிரிவு
- ❖ பதவியுயர்வுப் பிரிவு
- ❖ ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு
- ❖ மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு
- ❖ நிருவாகப் பிரிவு
- ❖ கணக்குப் பிரிவு

5.1 தாபனப் பிரிவு

குடியரசு அரசியலமைப்பின் 61 ஆ உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வேறு விதத்தில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும் வரை, அமுலாவது ஆரம்பமாகும் திகதியில் அரசாங்க சேவைக்குரியதாக செயலிலிருந்த அனைத்து விதிகள், கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் அந்த அத்தியாயத்தின் கீழ் அரசாங்க சேவையுடன் தொடர்புடையதாக ஆக்கப்பட்ட அல்லது ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்ட விதிகள், கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றில் தேவையான திருத்தங்களுடன் அமுலிலுள்ளதாக கருதப்பட வேண்டுமெனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

இதன் பிரகாரம், அரசாங்க சேவையுடன் தொடர்புடைய விதிகள், கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளை செய்யும் பணி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

5.1.1 தாபனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

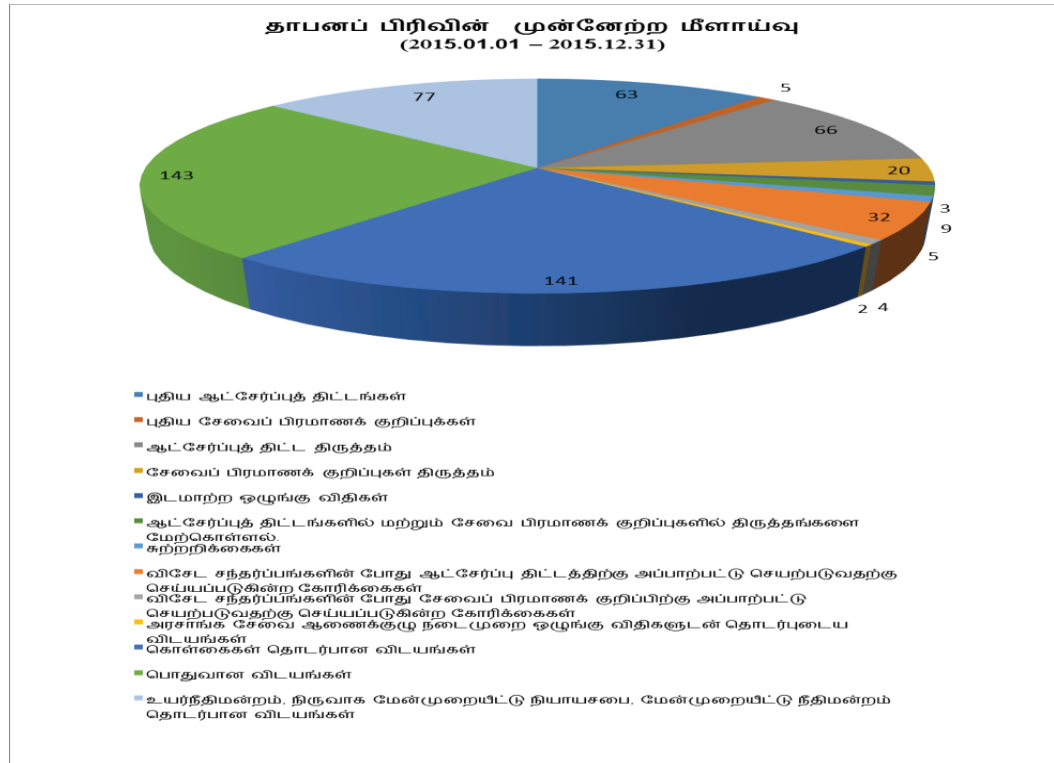
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குரிய அதிகாரங்கள், பொறுப்புகள், தத்துவங்கள் என்பவற்றைக் கையளிப்பது தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளை வகுத்தல், திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வெளியிடுதல்.
- அரசாங்க சேவையின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஆலோசனைத் தொகுதிகளைத் தயாரித்தலும் அவை தொடர்பில் தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தலும்.
- சுற்றறிக்கைகள், கட்டளைகள், அறிவுறுத்தல்கள் என்பவற்றை வெளியிடல்.
- அரசாங்க சேவையுடன் தொடர்புடைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் என்பவற்றை தயாரித்தலும் அவற்றில் திருத்தங்களைச் செய்தலும்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், சுற்றறிக்கைகள், கட்டளைகள் என்பனவற்றிற்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளில் உள்ளடக்கப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அரசாங்க சேவையுடன் தொடர்புடைய நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தரவு முறைமையை விருத்தி செய்தல், இற்றைப்படுத்தல், பேணிவரல் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.
- அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் இடமாற்றம் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளை வகுத்தலும் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளலும்.

5.1.2 தாபனப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு - (2015.01.01 - 2015.12.31)

மேற்குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் கீழ்க் காணும் விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1	புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் தயாரித்து அனுமதித்தல்	63
2	புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் தயாரித்தல் / அனுமதித்தல்	05
3	ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் திருத்தம்	66
4	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் திருத்தம்	20
5	இடமாற்ற ஒழுங்கு விதிகள் தயாரித்தல் / அனுமதித்தல்	03
6	ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களில் மற்றும் சேவை பிரமாணக் குறிப்புகளில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.	09
7	சுற்றறிக்கைகள்	05
8	விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்கு செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கைகள்	32
9	விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்கு செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கைகள்	04
10	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்	02
11	கொள்கைகள் தொடர்பான விடயங்கள்	141
12	பொதுவான விடயங்கள்	143
13	உயர்நீதிமன்றம், நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபை, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் தொடர்பான விடயங்கள்	77
	மொத்தம்	570

அட்டவணை இல. 01



படம் 01

2015.01.01- 2015.12.31 திகதி வரை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள்

தொ. இல	அமைச்சு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆ.சே.தி
1	பாதுகாப்பு	3
2	நீதி	1
3	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி	2
4	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக	6
5	கிராமிய கைத்தொழில் அலுவல்கள்	2
6	நீர்பாசன	1
7	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ	3
8	உள்நாட்டு அலுவல்கள்	4
9	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு	5
10	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி	1
11	வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	2
12	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ	1
13	புனர்வாழ்வு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	1
14	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல்	1
15	நீதி	1
16	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள்	2
17	கல்வி	5
18	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில்	1
19	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு	2
20	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள்	1
21	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி	1
22	காணி	3
23	கமத்தொழில்	7
24	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள்	1
25	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி	1
26	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள்	5
	மொத்தம்	63

அட்டவணை இல 02

2015 ஆண்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் (05)

1. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பு
2. பரீட்சை திணைக்களத்தின் அச்சிடல் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு
3. இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு
4. விளையாட்டுத்துறை உத்தியோகத்தார்களின் ஒன்றிணைந்த சேவை பிரமாணக் குறிப்பு
5. வெளிநாட்டுச் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு

2015 ஆம் ஆண்டுக்குரிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றுநிருபங்கள் (05)

1. 01/2015 - ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களுக்கு இடைக்கால ஏற்பாடுகளை - உள்ளடக்குவதன் அவசியம்
2. 02/2014(1) - அரசாங்க சேவையின் "செயலாக்கமுள்ள சேவைக் காலம்" பற்றிய - பொருள்கோடல்.
3. 02/2015 - அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் தொகுதி 1 - இல் 200 ஆம் பிரிவை திருத்துதல்
4. 03/2015 - ஒழுக்காற்றுத் தண்டணையாக சம்பள ஏற்றங்களை பின்போடல்
5. 02/2014(11) - அரசாங்க சேவையின் "செயலாக்கமுள்ள சேவைக் காலம்" பற்றிய - பொருள்கோடல்.

2015 ஆம் ஆண்டு தயாரிக்கப்பட்ட இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள் - (03)

1. சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
2. கமத்தொழில் அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர்களின் இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
3. சுகாதார சாரதிச் சேவை இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்

5.2 நியமனப் பிரிவு

1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினது தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் (அமைச்சர் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரச சேவை உத்தியோகத்தார்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தார்கள் நீங்கலாக) நியமனங்கள் தொடர்பிலான பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமனப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

5.2.1 நியமனம் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள்/ ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையில் நிரந்தரமாக்கல், சேவையை முடிவுறுத்தல், முதலில் வகித்த பதவிக்கு மீள நியமித்தல், பதில் கடமை /கடமைகளை நிறைவேற்றும் அடிப்படையில் நியமித்தல், சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (நிரந்தர/தற்காலிக அடிப்படையில்), ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்தல், சேவைக்கு/பதவிக்கு மீள நியமித்தல், ஓய்வுபெறச் செய்தல் (30/88 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் விருப்புத் தெரிவின்/கட்டாய/மருத்துவக் காரணிகளின் அடிப்படையில்), ஓய்வுபெற்ற அரச உத்தியோகத்தார்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீளச் சேவையில் அமர்த்தல், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்கு (ஏற்புடைய சந்தர்ப்பங்களில்) நியமித்தல்.

மேற்கூறப்பட்ட பணிகள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகளுக்கு/தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் தொடர்பிலும் உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் தொடர்பிலும் செயற்படுதல்.

5.2.2 நியமனப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு - 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1.	ஓய்வு பெறுகை	668
2.	நிரந்தரமாக்கல்	1574
3.	ஆட்சேர்ப்பு	1655
4.	ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள நியமித்தல்	932
5.	ஒப்பந்த நியமனங்கள்	58
6.	வினைத்திறன் காண் தடை தொடர்பான தீர்மானங்கள்	478
7.	பதில் கடைமை / கடமை நிறைவேற்றல் நியமனங்கள்	889
8.	விடுவித்தல்	147
9.	சேவையிலிருந்து விலகல்	41
10.	உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்	225
	மொத்தம்	6667

அட்டவணை இல 03

18	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	2
19	கணக்காய்வாளர் திணைக்களம்	4
20	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
21	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	1
22	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	7
23	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	229
	மொத்தம்	668

அட்டவணை இல 04

நிரந்தரமாக்கல்

1	கல்வி அமைச்சு	19
2	நீதி அமைச்சு	1
3	பாதுகாப்பு அமைச்சு	2
4	காணி அமைச்சு	1
5	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	2
6	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	5
7	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	4
8	கமத்தொழில் அமைச்சு	24
9	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	12
10	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	42
11	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	1
12	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	2
13	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	18
14	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	2
15	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	1
16	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
17	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	127
18	இலங்கை பொறியியல் சேவை	45
19	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	42
20	இலங்கை விவசாய சேவை	45
21	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	49
22	இலங்கை நிருவாக சேவை	272
23	இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை	1
24	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	15
25	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	841
	மொத்தம்	1574

அட்டவணை இல 05

ஆட்சேர்ப்பு

1	கல்வி அமைச்சு	15
2	நீதி அமைச்சு	60
3	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி	6

	மற்றும் கலாசார அமைச்சு	
4	காணி அமைச்சு	38
5	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	1
6	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	1
7	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	107
8	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	22
9	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	11
10	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	132
11	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	1
12	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	9
13	நிதி அமைச்சு	157
14	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	12
15	துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை அமைச்சு	4
16	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	2
17	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	12
18	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	40
19	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	192
20	இலங்கை சுதேச மருத்துவச் சேவை	143
21	இலங்கை நிருவாக சேவை	217
22	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	22
23	இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை	451
	மொத்தம்	1655

அட்டவணை இல 06

ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவைக்கு அமர்த்தல்

1	கல்வி அமைச்சு	17
2	நீதி அமைச்சு	1
3	பிரதமர் அலுவலகம்	1
4	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	20
5	காணி அமைச்சு	56
6	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு	1
7	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	6
8	கமத்தொழில் அமைச்சு	24
9	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	51
10	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	2
11	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	23
12	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	2
13	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	23

14	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	461
15	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	69
16	துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை அமைச்சு	1
17	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	5
18	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	4
19	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	165
	மொத்தம்	932

அட்டவணை இல 07

ஒப்பந்த நியமனங்கள்

1	துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை அமைச்சு	1
2	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	14
3	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	27
4	கமத்தொழில் அமைச்சு	14
5	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி அமைச்சு	2
	மொத்தம்	58

அட்டவணை இல 08

வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் தொடர்பான தீர்மானங்கள்

1	கல்வி அமைச்சு	74
2	நீதி அமைச்சு	11
3	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அமைச்சு	1
4	காணி அமைச்சு	3
5	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	6
6	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	5
7	கமத்தொழில் அமைச்சு	1
8	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	1
9	தேசிய கலந்துரையாடல் அமைச்சு	1
10	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	2
11	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	5
12	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு	2
13	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	2
14	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	3
15	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வு, மீள் குடியேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	8
16	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	10
17	நீதி அமைச்சு	7
18	அரசாங்க நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	103
19	அரசாங்க தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	1
20	நீர்பாசன மற்றும் நீர் வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	1

21	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்	51
22	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
23	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	14
24	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	3
25	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	12
26	இலங்கை நிர்வாக சேவை	19
27	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை	42
28	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	7
29	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	6
30	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	76
	மொத்தம்	478

அட்டவணை இல 09

பதில் கடமை மற்றும் கடமை நிறைவேற்றல் நியமனங்கள்

1	மேலதிக செயலாளர்	9
2	கல்வி அமைச்சு	10
3	நீதி அமைச்சு	6
4	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	1
5	காணி அமைச்சு	10
6	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	1
7	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	38
8	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	6
9	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	6
10	கமத்தொழில் அமைச்சு	76
11	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	2
12	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	4
13	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	41
14	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	1
15	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	4
16	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	14
17	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு	10
18	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	10
19	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	1
20	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வு, மீள் குடியேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	3
21	புத்தசாசன அமைச்சு	1
22	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	17
23	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	3
24	நீதி அமைச்சு	56
25	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	463
26	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	6

27	விஞ்ஞான,தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	1
28	சர்வதேச வர்த்தக மற்றும் திறமுறை அபிவிருத்தி அமைச்சு	3
29	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	4
30	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	67
31	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	15
	மொத்தம்	889

அட்டவணை இல 10

விடுவித்தல்

1	கல்வி அமைச்சு	35
2	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	1
3	பாதுகாப்பு அமைச்சு	2
4	காணி அமைச்சு	1
5	கமத்தொழில் அமைச்சு	1
6	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	1
7	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	67
8	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு சுகாதார அமைச்சு	1
9	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்	1
10	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
11	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	36
	மொத்தம்	147

அட்டவணை இல 11

சேவையிலிருந்து விலகல்

1	கல்வி அமைச்சு	3
2	நீதி அமைச்சு	1
3	கமத்தொழில் அமைச்சு	1
4	நிதி அமைச்சு	1
5	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	8
6	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு சுகாதார அமைச்சு	2
7	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
8	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	24
	மொத்தம்	41

அட்டவணை இல 12

உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்

1	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	15
2	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	2
3	இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை	155
4	இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை	2
5	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	37
6	இலங்கை விவசாய சேவை	3
7	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை	9
8	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை	1
9	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
	மொத்தம்	225

அட்டவணை இல 13

5.3 பதவி உயர்வுப் பிரிவு

1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினது தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் (அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரச சேவை உத்தியோகத்தார்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தார்கள் நீங்கலாக) பதவி உயர்வுகள் தொடர்பிலான பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பதவி உயர்வுப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

5.3.1 பதவி உயர்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

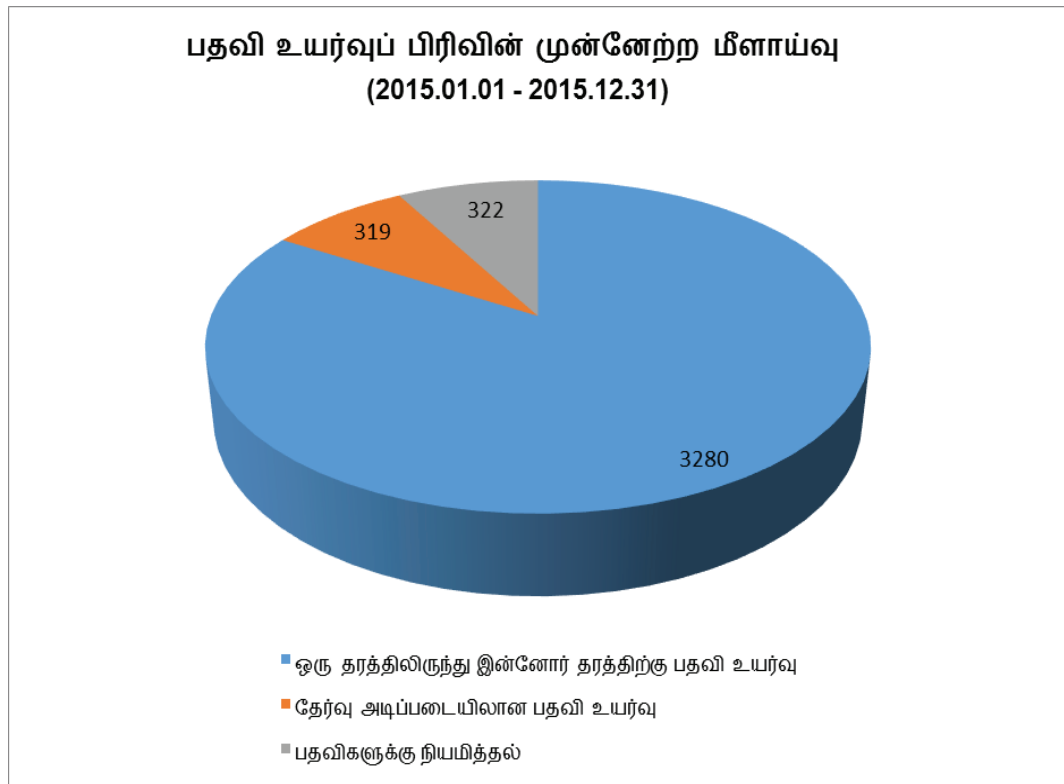
அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு/ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் பிரகாரம் பதவியுயர்த்தல் (ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னொரு தரத்திற்கு/ சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில்), பதவிகளுக்கு நியமித்தல் (சேவை மூப்பு/ கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில்).

மேற்கூறப்பட்ட பணிகள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகளுக்கு/தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் தொடர்பிலும் உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் தொடர்பிலும் செயற்படுதல்.

5.3.2 பதவி உயர்வுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு - 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1.	ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னோர் தரத்திற்கு பதவி உயர்வு	3280
2.	தேர்வு அடிப்படையிலான பதவி உயர்வு	319
3.	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	322
	மொத்தம்	3921

அட்டவணை இல 14



படம் 03

ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னுமொரு தரத்திற்கு பதவியுயர்வு

1	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	8
2	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	10
3	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	5
4	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	2
5	நிதி அமைச்சு	49

6	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	10
7	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	13
8	இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை	319
9	இலங்கை பொறியியற் சேவை	184
10	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	14
11	இலங்கை விவசாய சேவை	171
12	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	3
13	இலங்கை நிருவாக சேவை	257
14	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை	3
15	இலங்கை விஞ்ஞானச் சேவை	15
16	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை	195
17	இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவச் சேவை	2022
	மொத்தம்	3280

அட்டவணை இல 15

தேர்வு அடிப்படையிலான பதவியுயர்வுகள்

1	கல்வி அமைச்சு	10
2	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	13
3	காணி அமைச்சு	13
4	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	3
5	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	4
6	தேசிய கலந்துரையாடல் அமைச்சு	1
7	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	2
8	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	12
9	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	3
10	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	1
11	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	1
12	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	4
13	நிதி அமைச்சு	6
14	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	154
15	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	5
16	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	87
	மொத்தம்	319

அட்டவணை இல 16

பதவிகளுக்கு நியமித்தல்

1	தரம் 1 ஆணையாளர்	4
2	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	5
3	மேலதிக பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	1

4	மேலதிக செயலாளர்	55
5	பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	1
6	பணிப்பாளர்	8
7	வடக்கு மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்	1
8	வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் அதிபதி	1
9	ஆணையாளர்	2
10	சிரேஷ்ட மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	1
11	சிரேஷ்ட பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	11
12	சிரேஷ்ட அரச சட்டவாதி	1
13	சிரேஷ்ட உதவி அரச சட்டவாதி	1
14	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	18
15	தென் மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்	1
16	பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்	1
17	பிரதி ஆணையாளர் நாயகம்	3
18	பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	2
19	பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்	4
20	போக்குவரத்து பணிப்பாளர் நிர்வாகம்	1
21	பிரதேச செயலாளர்	2
22	அரச சட்டவாதி	1
23	சுங்கப் பணிப்பாளர்	6
24	விசேட வைத்திய நிபுணர்	180
25	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை விசேட தரம்	2
26	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை விசேட தரம்	3
27	மன்றாடியார் அதிபதி	1
28	தாதி அதிபர்	5
	மொத்தம்	322

அட்டவணை இல 17

5.4 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு

மத்திய அரசாங்கத்திற்குரிய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் XLVIII இல் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுக்கக் கட்டுப்பாட்டுத் தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அமல் செய்யப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக, அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் XLVIII இல் இரண்டாவது அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள குற்றங்களுடன் தொடர்புடைய மேன்முறையீட்டு அதிகாரியாகவும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு செயற்படுகின்றது. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடமுள்ள மேற்சொன்ன தத்துவங்களின் பிரகாரம் அந்தந்த சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான பணிப்புரைகளை வழங்கும் பொருட்டு ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு ஆணைக்குழுவிற்கு அவதானிப்புகளையும் சிபாரிசுகளையும் வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பையும் வழங்கும்.

5.4.1 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக அல்லது அமைச்சுச் செயலாளர்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஆரம்ப விசாரணைகளுடன் தொடர்புடையதாக மத்திய அரசிற்குரிய அனைத்து பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினதும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான 1733/52 ஆம் இலக்க 2011.11.25 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரும் உத்தியோகத்தர்களினதும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஆரம்ப புலனாய்வு அறிக்கை ஒழுக்காற்றுப் பிரிவிற்கு கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் அவ்வறிக்கையை ஆராய்ந்து உரிய அவதானிப்புகளைப் பூர்த்தி செய்து கொண்டதன் பின்னர் பொறுப்புக் கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக குற்றப் பத்திரிகைகளை வழங்குதல் அல்லது வழங்காதிருத்தல் தொடர்பில் பொருத்தமான தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும். குற்றப் பத்திரிகையொன்றை வழங்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்படும் பட்சத்தில் அக்குற்றப் பத்திரிகையை உரிய உத்தியோகத்தருக்கு அமைச்சுச் செயலாளருடாக அல்லது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென்பதுடன், அக்குற்றப் பத்திரிகைக்கு குற்றம் சுமத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற பதிலையும் அது தொடர்பில் உரிய திணைக்களத் தலைவரினதும் அமைச்சுச் செயலாளரினதும் அவதானிப்புகளையும் சிபாரிசுகளையும் கருத்திற் கொண்டு முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றை நடாத்துவதற்கு அல்லது நடாத்தாமலிருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படும்.

முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றை நடாத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்படும் பட்சத்தில் அதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் பேணப்பட்டுவருகின்ற விசாரணை உத்தியோகத்தர் குழாமிலிருந்து பொருத்தமான உத்தியோகத்தரொருவரை விசாரணை உத்தியோகத்தராக நியமித்து அம் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையை நடாத்துமாறு பணிக்கப்படும். முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றை நடாத்தாதிருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படும் பட்சத்தில் குற்றம் சுமத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பதிலையும் அது தொடர்பில் உரிய திணைக்களத் தலைவரினதும் அமைச்சுச் செயலாளரினதும் அவதானிப்புகளையும் சிபாரிசுகளையும் கருத்திற் கொண்டு குற்றம் சுமத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரை அனைத்து குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்தும் விடுவிப்பதற்கு அல்லது தகுந்ததொரு தண்டனையை விதிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படும்.

முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்று நடத்தப்பட்டிருப்பின் அவ் விசாரணை அறிக்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் அம் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையின் போது முன் வைக்கப்பட்ட அனைத்து வாய்மூல, எழுத்துமூல சாட்சியங்களையும் குற்றம் சாட்டப்பட்ட அலுவலரின் நிருவாக அதிகாரியின் சிபாரிசுகளையும் கருத்திற் கொண்டு குற்றம் சுமத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரை அனைத்து

குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்தும் விடுவிப்பதற்கு அல்லது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட குற்றச் சாட்டுகளுக்கு குற்றவாளியாக்கப்பட்டு தகுந்ததொரு ஒழுக்காற்றுக் கட்டளையை ஆணைக்குழு விதிக்கும்.

மேலும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாக உத்தியோகத்தொருவரின் வேலையை இடை நிறுத்தல் அல்லது அவ்வாறு வேலை இடைநிறுத்தத்திற்கு உட்பட்டிருக்கும் உத்தியோகத்தொருவரை மீளச் சேவையில் அமர்த்துவதற்கு அல்லது கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புவதற்கு அல்லது முற்றுப்பெறாத ஒழுக்காற்று விடயங்கள் இருக்கும் போது உரிய உத்தியோகத்தரை ஒய்வு பெறச் செய்வதாயின் ஒய்வூதியப் பிரமாணக் கோவையின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் அவ் ஒய்வூதியை மேற்கொள்வதற்கும் தீர்மானிக்கப்படும்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக சேவை வெறிதாக்கல் கட்டளைக்கு எதிராக பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களினாலும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான 1733/52 ஆம் இலக்க 2011.11.25 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரும் உத்தியோகத்தார்களினாலும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகளையும் அதிலுள்ள விடயங்களையும் அலுவலரின் நிருவாக அதிகாரியின் சிபாரிசுகளையும் கருத்திற் கொண்டு, அந்த உத்தியோகத்தார்களை பொருத்தமானவாறு மீளச் சேவையில் அமர்த்துவதற்கு /அமர்த்தாதிருப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்படும்.

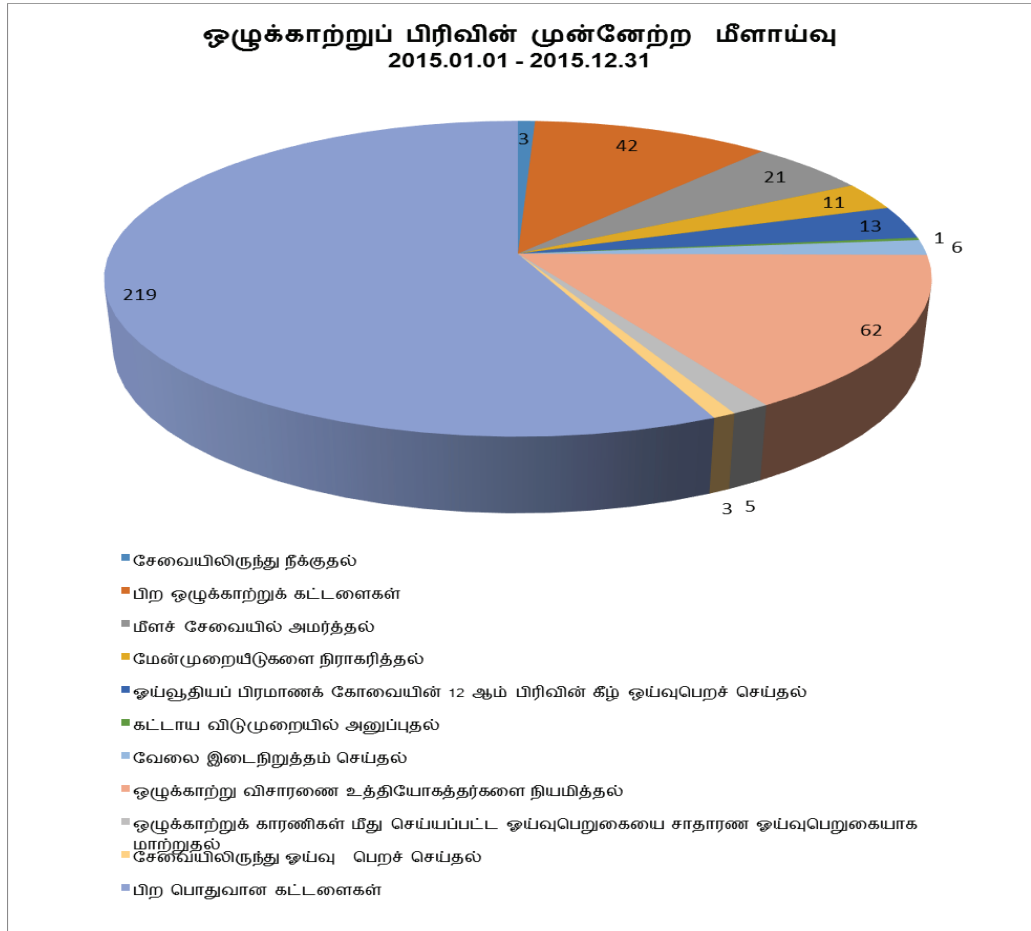
மேலும், ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படுகின்ற ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு அல்லது அவ்வாறான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றத்திற்கும் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகளும், மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பாராளுமன்ற பொது மனுக்குழு, குறைகேள் உத்தியோகத்தர் (ஓம்புட்ஸ்மன்) ஆகியோருக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பிலும் பொருத்தமானவாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். ஒழுக்காற்றுப் பிரிவிற்குக் கிடைக்கப்பெறுகின்ற அனைத்து ஆவணங்களையும் மிகவும் விரிவாக ஆராய்ந்து பக்கச் சார்பற்ற தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காக ஆராயப்பட்ட விடயங்களை சிக்கலற்ற விதத்தில் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பது ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் பணியாகும்.

5.4.2 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு- 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1.	குற்றப் பத்திரிகைகளை வழங்குதல்	169
2.	குற்றப் பத்திரிகைகளில் திருத்தம் செய்தல்	15
3.	குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்து விடுவித்தல்	46
4.	சேவையிலிருந்து நீக்குதல்	03
5.	பிற ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள்	42
6.	மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்	21
7.	மேன்முறையீடுகளை நிராகரித்தல்	11

8.	ஓய்வூதியப் பிரமாணக் கோவையின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வுபெறச் செய்தல்	13
9.	கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புதல்	01
10.	வேலை இடைநிறுத்தம் செய்தல்	06
11.	ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	62
12.	ஒழுக்காற்றுக் காரணிகள் மீது செய்யப்பட்ட ஓய்வுபெறுகையை சாதாரண ஓய்வுபெறுகையாக மாற்றுதல்	05
13.	சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறச் செய்தல்	03
14.	பிற பொதுவான கட்டளைகள்	219
	மொத்தம்	616

அட்டவணை இல 18



படம் 04

2015.01.01 தொடக்கம் 2015.12.31 வரை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள், நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை வழக்குகள் கீழே தரப்படுகின்றன.

உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள்	- 36
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள்	- 20
நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை மேன்முறையீடுகள்	- 149

5.5 மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரொருவரினால் வழங்கப்படுகின்ற கட்டளை காரணமாக அதிருப்திக்குள்ளான எவரேனும் உத்தியோகத்தரொருவர் அரசியலமைப்பின் 58(1) உறுப்புரையின் கீழ் சமர்ப்பிக்கும் மேன்முறையீடு தொடர்பாக உரிய காலப்பிரிவிற்குள் தீர்மானமெடுப்பதற்கு ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினால் ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகிறது..

அமைச்சரவையினால் குறிப்பாக பணிக்கப்பட்டுள்ளதற்கு இணங்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் 2011.11.25 ஆம் திகதிய 1733/52 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் மூலம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் முதலான தத்துவங்கள் அரசியலமைப்பின் 57 ஆவது உறுப்புரையின் பிரகாரம் கையளிக்கப்பட்டிருக்கின்றன. மேற்படி தத்துவம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரினால் வழங்கப்படுகின்ற கட்டளை காரணமாக அதிருப்திக்குள்ளான அரசாங்க உத்தியோகத்தரொருவருக்கு அரசியலமைப்பின் 58(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்து மூலம் மேன்முறையீடு ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கும் உரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே அத்தகைய மேன்முறையீடொன்று கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் அது தொடர்பாக பரிசீலனை செய்து அத்தீர்மானத்தை இரத்துச் செய்வதன் மூலமோ அல்லது மாற்றியமைப்பதன் மூலமோ அரசாங்க உத்தியோகத்தருக்கு நிவாரணங்களை வழங்கும் அதிகாரம் அரசியலமைப்பின் 58(2) உறுப்புரை மூலம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் அதிக எண்ணிக்கையிலான மேன்முறையீடுகள் ஆணைக்குழுவுக்கு எப்போதும் கிடைத்த வண்ணம் உள்ளன. இவ்வாறு முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்.

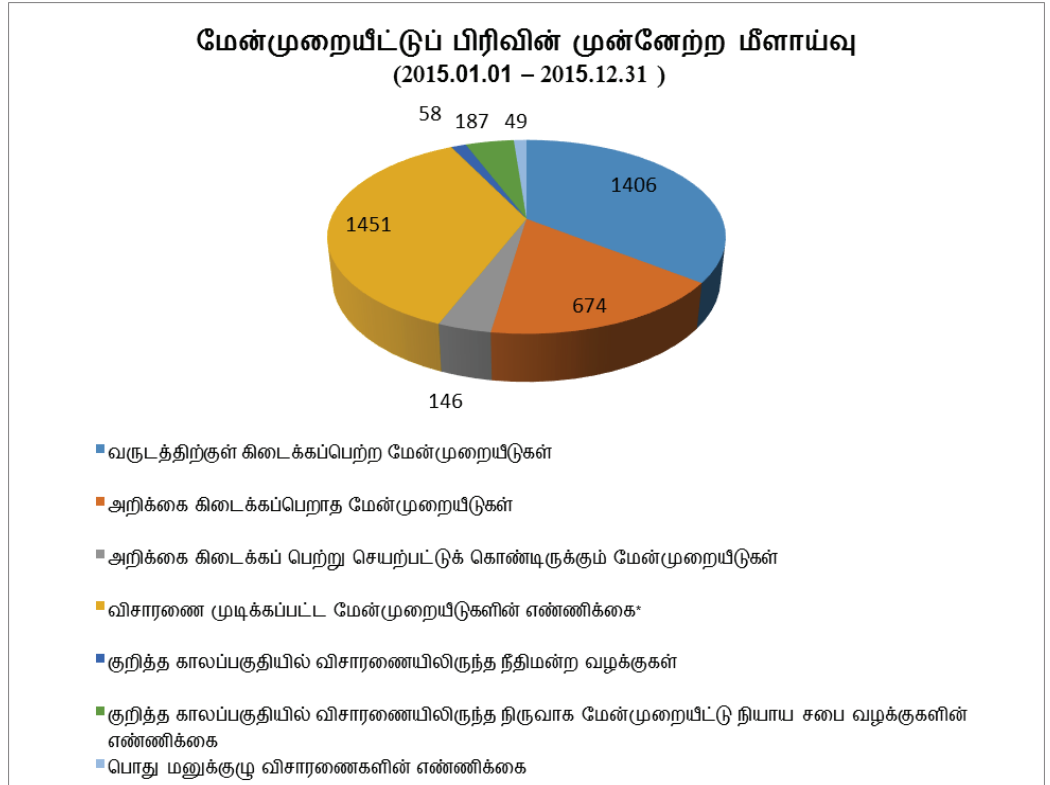
இவற்றிற்கு மேலதிகமாக, மேற்சொன்ன பணிகளுடன் தொடர்புடைய ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமொன்றிற்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பிலும் உயர் நீதிமன்றத்தில் (மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் அடிப்படை உரிமை மனுக்கள்) தொடுக்கப்படுகின்ற வழக்குகள் தொடர்பிலும் இப்பிரிவு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும். அத்தோடு பணிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் முன்னால் தோன்றி கருத்து தெரிவித்தல் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்குச் சென்று விளக்கமளித்தல் போன்ற பணிகளும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மேலும் பொது மனுக்குழுவினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்படும் மேன்முறையீடுகளில் மேன்முறையீட்டுப் பிரிவுக்குரிய மேன்முறையீடுகளை கவனமாக ஆராய்ந்து ஆணைக்குழுவின் பணிப்புக்கு அமைய அவற்றுக்கான விரிவான அறிக்கைகளை பொது மனுக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிப்பதும் பல சந்தர்ப்பங்களில் விடுக்கப்படும் அறிவித்தல்களுக்கு அமைய பொது மனுக்குழுவின் முன்னால் தோன்றி விளக்கமளிப்பதற்கு

ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களை அனுப்பிவைப்பதும் இப்பிரிவின் பணிகளுக்குள் உள்ளடங்குகின்றன.

5.5.1 மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு- 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை

தொ.இல	விடயம்	மொத்தம்
1	வருடத்திற்குள் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகள்	1406
2	அறிக்கை கிடைக்கப்பெற்றாத மேன்முறையீடுகள்	674
3	அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்று செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் மேன்முறையீடுகள்	146
4	விசாரணை முடிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை*	1451
5	குறித்த காலப்பகுதியில் விசாரணையிலிருந்த நீதிமன்ற வழக்குகள்	58
6	குறித்த காலப்பகுதியில் விசாரணையிலிருந்த நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	187
7	பொது மனுக்குழு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	49
	மொத்தம்	3971

அட்டவணை இல 19



படம் 05

5.6 நிருவாகப் பிரிவு

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் பொதுவான நிருவாகப் பணிகள் நிருவாகப் பிரிவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. இப் பிரிவின் தலைவராக மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம் மற்றும் நிதி) செயற்படுகின்றார்.

நிருவாகப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் ஒட்டுமொத்த நிருவாகம்.
- ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் மனிதவள முகாமைத்துவம்.
- தகவல் முகாமைத்துவப் பணிகள்.

5.7 கணக்குப் பிரிவு

இப் பிரிவு ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்காக தடங்கலற்ற நிதித் தகவல் முறைமையையும் முகாமைத்துவ முறைமையையும் உறுதி செய்த வண்ணம் நிதிச் சேவைகளை வழங்குகின்றது. இதற்காக பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்காக நிதித் திட்டங்களை வகுத்தலும் அமுல் செய்தலும்.
- பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்கல்.
- நிலையான சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம்.
- நிதியியல் விடயங்கள் தொடர்பான வழிகாட்டல்களும், ஆலோசனைகளும்.
- பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரான செயலாளருக்கு நிதிப் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்கல்.
- பிரிவுகளுக்கிடையில் நிதி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

06. நிதி ஒதுக்கீடு

2015.01.01 தொடக்கம் 2015.12.31 வரை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் செலவினப் பொழிப்பு வருமாறு:

	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவினம்	சேமிப்பு
மீண்டெழும்	141,540,000.00	140,144,552.70	1,395,447.30
மூலதனம்	281,100,000.00	70,472,726.48	210,627,273.52
கூட்டுத்தொகை	422,640,000.00	210,617,279.18	212,022,720.82

அட்டவணை இல 20

07. பணியாட் தொகுதி

7.1 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிறுவனக் கட்டமைப்பு பக்கம் பின்னிணைப்பு 03 ஐப் பார்க்கவும்.

7.2 பணியாட் தொகுதியின் அமைப்பு

மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி 195 உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டதாகக் காணப்பட்டதுடன், இக் காலப்பகுதியில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம் உண்மையிலேயே சேவையில் ஈடுபடுத்திய பணியாட் தொகுதி உத்தியோகத்தர்கள் 165 ஆகும். இதன் பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு தொடர்பான விபரம் வருமாறு:

பணியாட் தொகுதி விபரம்

செயலாளர்	- 01
மேலதிக செயலாளர்	- 02
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	- 04
உதவிச் செயலாளர்	- 23
கணக்காளர்	- 01
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	- 02
மொழிபெயர்ப்பாளர்	- 03
தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	- 01
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	- 01
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	- 92
சாரதிகள்	- 14
அலுவலக உதவியாளர்	- 22
மொத்தம்	- 165

7.3 பணியாட் தொகுதிக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

ஆணைக்குழு அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் விடய அறிவு, மொழித் தேர்ச்சி, தொழில்நுட்ப அறிவு, விசேட முகாமைத்துவ ஆற்றல் முதலானவற்றை விருத்தி செய்வதற்காக பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் பங்குபற்றும் வாய்ப்புகளை, வழமைபோல் 2015 ஆம் வருடத்திலும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

தரம்	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்	11
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	28

அட்டவணை இல. 21

08. 2015 ஆம் வருடத்தில் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் விளக்கங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

பிரிவு	உயர் நீதிமன்றம்	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை
தாபனம்	54	05	16
நியமனம்	40	13	115
பதவி உயர்வு	30	03	98
ஒழுக்காற்று	36	20	149
மேன்முறையீடு	58	0	187
கூட்டுத்தொகை	218	41	565

அட்டவணை இல. 22

09. ஆணைக்குழுக் கூட்டங்கள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 2015.01.01 தொடக்கம் 2015.12.31 வரையிலான மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில் ஆணைக்குழுவினால் 119 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

10. நன்றி தெரிவிப்பு

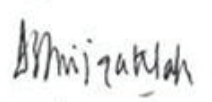
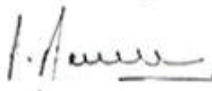
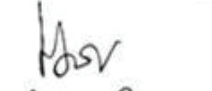
மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட பெரும்பாலான மிக முக்கிய பணிகளின் போது ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அனைத்து அமைச்சர் செயலாளர்களுக்கும் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும் குறிப்பாக,

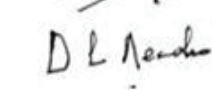
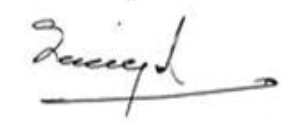
- சனாதிபதி செயலகம்
- அமைச்சரவை அலுவலகம்
- அரசாங்க நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
- நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு
- தேசிய சம்பள மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழு
- தகவல் தொழில்நுட்ப முகவரண்மை
- சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பணியாட் தொகுதி உத்தியோகத்தர்கள்

ஆகியோர் அனைவரும் வழங்கிய ஒத்துழைப்பிற்கும் பங்களிப்பிற்கும் ஆணைக்குழு விசேடமாக நன்றி தெரிவித்துக் கொள்கின்றது.

திரு. டி.திஸாநாயக்க	தவிசாளர்
நீதிபதி திரு. ஏ.டபிள்யு.ஏ. ஸலாம்	அங்கத்தவர்
திருமதி. டி.எஸ்.விஜயதிலக்க	அங்கத்தவர்
கலாநிதி திரு. பி.இராமனுஜம்	அங்கத்தவர்
திருமதி. வீஜெகராஜசிங்கம்	அங்கத்தவர்
திரு. எஸ்.என்.செனெவிரத்ன	அங்கத்தவர்
திரு. எஸ்.ரனுக்கே	அங்கத்தவர்
திரு. டி.எல்.மென்டிஸ்	அங்கத்தவர்
திரு. எஸ்.ஏ.சீ.எஸ்.டபிள்யு.ஜயதிலக்க	அங்கத்தவர்



பின்னிணைப்பு 01

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்ட முறையீடுகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்றவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த எண்ணிக்கை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் உறுதி செய்யப்பட்டவை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் இரத்து செய்யப்பட்டவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாதவை
290	76	366	58	20	288

உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	உயர் நீதிமன்றத்தினால் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்துக்கு இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும்	உயர் நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
124	37	161	25	2	134

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தை உறுதி செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்டு நிவாரணம் வழங்கப்பட்டவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
30	11	41	1	2	38

- மேல் குறிப்பிடப்பட்ட மேன் முறையீடுகளுக்கு மேலதிகமாக 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் நிருவாக விடயங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஒம்புட்ஸ்மன்) 03 முறையீடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.
- 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 15 முறைப்பாடுகளுக்கு மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் பொது மனுக்குழுவிடம் 60 முறைப்பாடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. அவை தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பின்னிணைப்பு 02

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் அல்லாதவர்களினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்ட முறையீடுகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்றவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த எண்ணிக்கை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் உறுதி செய்யப்பட்டவை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் இரத்து செய்யப்பட்டவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாதவை
274	144	418	08	23	387

உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	உயர் நீதிமன்றத்தினால் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்துக்கு இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும்	உயர் நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
49	11	60	-	-	60

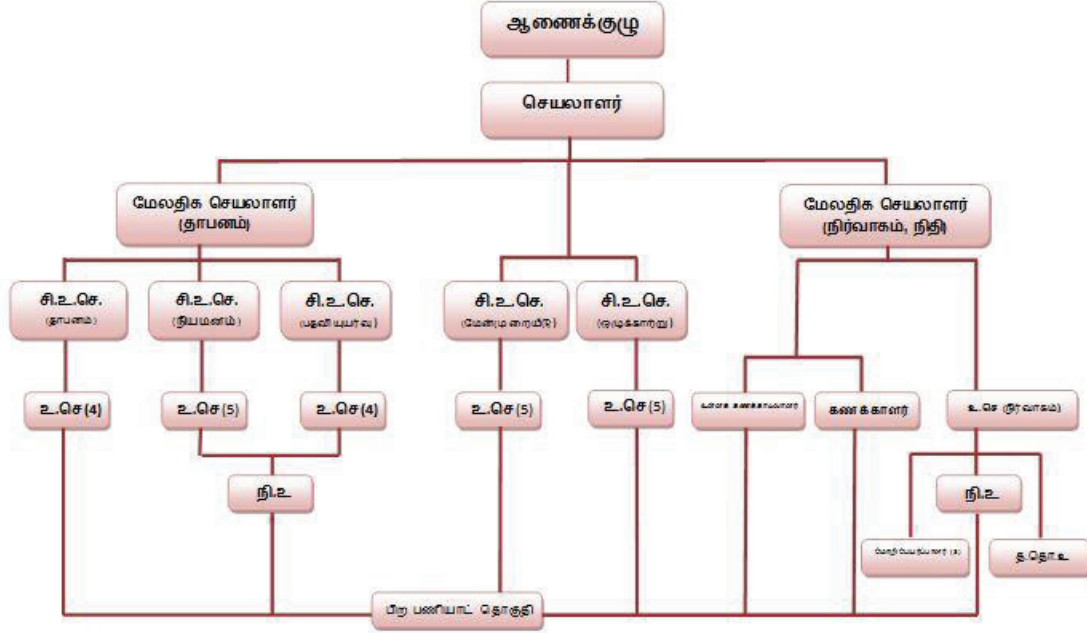
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தை உறுதி செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்டு நிவாரணம் வழங்கப்பட்டவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
-	-	-	-	-	-

- 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் நிருவாக விடயங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஒம்புட்ஸ்மன்) முறைப்பாடுகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.
- மீளாய்வுக்குரிய காலப்பகுதியில் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிடம் முறைப்பாடுகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.
- 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் பொது மனுக்குழுவிடம் முறைப்பாடுகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

பின்னிணைப்பு - 03

நிறுவனக் கட்டமைப்பு
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு



குறிப்பு:

சி.உ.செ. - சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்
நி.உ. - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

உ.செ - உதவிச் செயலாளர்
த.தொ.உ. - தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்



PUBLIC SERVICE COMMISSION

ANNUAL REPORT

2015

**177 , Nawala Road,
Narahenpita,
Colombo 05**

Telephone - 0112-136600 / 0112-136650 / 0112-136700
Fax - 0112-369302 / 0112-369305
E-mail - sec-psc@sltnet.lk / info@psc.gov.lk
Web - www.psc.gov.lk

My No: PSC/ADM/06/02/05/2015
Public Service Commission
No. 177, Nawala Road,
Narahenpita,
Colombo 05

05th July, 2016

The Secretary General,
Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

Sir,

ANNUAL REPORT OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION
FOR THE PERIOD 1 JANUARY TO 31 DECEMBER 2015

I, by order of the Public Service Commission herewith kindly forward to you the Commission's Report of its activities for the period 1 January 2015 to 31 December 2015 for submission before the Parliament in terms of Article 55(5) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Yours faithfully,



H.M. Gamini Senevirathna
Secretary
Public Service Commission

Vision

Dedicated public service for the nation's excellence.

Mission

To establish and promote an efficient, disciplined and contented public service to serve the public with fairness, transparency and consistency.

Members of the Public Service Commission
for the period 01.01.2015 - 13.10.2015

Chairman

Justice Sathyaa Hettige PC

Members

Mr. S.C. Mannapperuma

Mr. Ananda Seneviratne

Mr. N.H. Pathirana

Mr. S. Thillanadarajah

Mr. A. Mohamed Nahiya

Mrs. Kanthi Wijetunge

Mr. Sunil S. Sirisena

Mr. I.M. de Zoysa Gunasekera

Members of the Public Service Commission
for the Period 15.10.2015-31.12.2015

Chairman

D. Dissanayake

Members

Justice A.W.A. Salam

Mrs. D.S. Wijayatilake

Dr. P. Ramanujam

Mrs. V. Jegarasasingam

Mr. S.N. Seneviratne

Mr. S. Ranugge

Mr. D.L. Mendis

Mr. S.A.C.S.W. Jayatilake

Contents

Srln.	Description	Page
1	Introduction	01
2	Historical path of the Public Service Commission	01
3	Powers of the Public Service Commission	02
3.1	Instances where the decisions of the Public Service Commission can be canvassed	06
4	General review of the work of the Public Service Commission	06
4.1	Challenges and problems faced by the Public Service Commission in the execution of its activities	09
5	Details of activities carried out by the Office of the Public Service Commission during the year under review	11
5.1	Establishments Division	11
5.1.1	Role of the Establishments Division	11
5.1.2	Progress Review of the Establishments Division (2015.01.01 – 2015.12.31)	12
5.2	Appointments Division	15
5.2.1	Role of the Appointments Division	16
5.2.2	Progress Review of the Appointments Division (2015.01.01 – 2015.12.31)	16
5.3	Promotions Division	24
5.3.1	Role of the Promotions Division	24
5.3.2	Progress Review of the Promotions Division (2015.01.01 – 2015.12.31)	24
5.4	Disciplinary Division	27
5.4.1	Role of the Disciplinary Division	27
5.4.2	Progress Review of the Disciplinary Division(2015.01.01 – 2015.12.31)	29
5.5	Appeals Division	31
5.5.1	Progress Review of the Appeals Division(2015.01.01 – 2015.12.31)	32
5.6	Administration Division	33
5.7	Finance Division	33
6	Financial Provision	33
7	Staff	34
7.1	Organization Chart	34
7.2	Composition of Staff	34
7.3	Staff Training	34
8	Number of Cases to which submission have been made by each Division during 2015	35
9	Commission Meetings	35
10	Acknowledgement	35
11	Annexes	37-41

01. Introduction

In terms of Article 54(1) of the Constitution as amended by the 19th Amendment, the Public Service Commission (PSC) consists of nine members appointed by the President. Of this number, members not less than three should be persons with experience as public officers for more than fifteen years. The President will, on the recommendation of the Constitutional Council, appoint one of such members as its Chairman. The term of office of the Commission appointed from 01.07.2015 came to an end with the 19th Amendment to the Constitution and the new Commission was appointed with effect from 15.10.2015. In accordance with the provisions in Article 55(5) of the Constitution the Public Service Commission submits this report to Parliament for the period 1st January 2015 to 31st December 2015.

02. Historical path of the Public Service Commission

During the era when Sri Lanka was a colony under the British Empire, the first Public Service Commission was established by the Ceylon (Constitution) Order in Council of 15th May 1946. The Public Service Commission was thereby vested with the executive powers of appointment, promotion, transfer, disciplinary control and dismissal of public officers.

With the adoption of the first Republican Constitution in 1972 the Public Service Commission which was hitherto in existence for 26 years was abolished and the authoritative power over the public service was vested in the Cabinet of Ministers.

The second Republican Constitution of 1978 reestablished the Public Service Commission and it functioned only as the Appellate Authority. In 1992, this Commission by virtue of the delegated authority vested in it by the Cabinet of Ministers exercised the executive powers of appointment, promotion, transfer, disciplinary control and dismissal of public officers (except higher positions of Senior Assistant Secretary and above). The Cabinet of Ministers retained with it the authority to alter, vary or rescind any decision made by the Commission or a Committee thereof with delegated powers.

The 17th Amendment to the Constitution in 2001 nullified the hitherto existed Chapter IX of the Constitution concerning the public service and a new chapter was incorporated. As such, the Public Service Commission consisted of members, not more than nine in number, appointed by the President on the recommendation of the Constitutional Council and one person from among such members was appointed as the Chairman of the Public Service Commission. This particular amendment brought about a robust change into the profile of the Public Service Commission and the authority vested in the Cabinet of Ministers with

regard to appointment, promotion, transfer and disciplinary control of the public service was delegated to the Public Service Commission subject to the provisions of the Constitution. Moreover, the Public Service Commission in this instance was made an institution accountable and answerable to the Parliament adhering to its Standing Orders.

In the year 2010, matters pertaining to the establishment and functions of the Public Service Commission have been revised by the 18th Amendment to the Constitution. This ought to be a Commission answerable to Parliament in keeping with its Standing Orders. In terms of Sub Article 54(1) of the Constitution as amended by its 18th Amendment, the Public Service Commission consists of not more than nine members appointed by the President. Of this number, members not less than three should be persons with experience as public officers for more than fifteen years. The President will appoint one of such members as the Chairman of the Public Service Commission. They hold office for a term of three years and are eligible for reappointment for one further term.

In pursuance of Article 55 (1) of the Constitution as amended by its 18th Amendment, the Cabinet of Ministers shall provide for all policy matters concerning the public officers. Subject to provisions of the Constitution, the Public Service Commission has been vested with the powers of appointment, promotion, transfer and disciplinary control of the public officers including police officers.

In terms of Article 54(1) of the Constitution as amended by the 19th Amendment, the Public Service Commission consists of nine members appointed by the President. Of this number, members not less than three should be persons with experience as public officers for more than fifteen years. The President will, on the recommendation of the Constitutional Council, appoint one of such members as its Chairman. Subject to provisions of the Constitution, the Public Service Commission has been vested with the powers of appointment, promotion, transfer and disciplinary control of the public officers. Powers over police officers and audit officers were removed from the scope of the Public Service Commission with the establishment of the National Police Commission and the Audit Commission by the 19th Amendment to the Constitution.

03.Powers of the Public Service Commission

By virtue of the powers vested via 19th Amendment to the Constitution, except for members of Army, Navy and Air Force, an officer of the Election Commission appointed by the Election Commission or a police officer appointed by the National Police Commission or scheduled public officer appointed by the

Judicial Service Commission or a member of the Sri Lanka Audit Service appointed by the Audit Commission, provincial public officers appointed by the Provincial Public Service Commissions, Ministry Secretaries appointed by the President, Heads of Department appointed by the Cabinet of Ministers and employees of Public Corporations, Statutory Bodies and Government Owned Business Undertakings,

- the appointment
- promotion
- transfer
- disciplinary control and
- dismissal from public service

of all other public officers including officers falling under All Island Services employed in the Provincial Councils are handled by the Public Service Commission.

Accordingly, the Public Service Commission through its Divisions implements such powers.

The Establishments Division, in accordance with the delegation of powers of the Public Service Commission as has been published in the Gazette Extraordinary No. 1941/41 of 20.11.2015, carries out the work including the formulation of Service Minutes (SMM) to each of the approved service in the Public Service and Schemes of Recruitment (SSOR) to every post meeting with approval outside of such services. In the formulation of such Service Minutes and Schemes of Recruitment, method of recruitment that should be followed for recruiting officers to all approved posts, eligibilities of recruitment, salary scale applicable to the post, conditions of service, methods of promotion and all other related particulars are to be incorporated. The Commission, prior to approval of the respective Service Minute or the Scheme of Recruitment obtains the approval of the Director General of Management Services on the ratification of the posts, recommendation of the Salaries and Cadres Commission on the salary scale and recommendation of the Director General of Establishments for the draft Service Minutes or Schemes of Recruitment.

- Matters relating to delegation of powers within the scope of the Public Service Commission.
- Formulation of guidelines based on the Procedural Rules of the Public Service Commission.
- Formulation and amendment of Schemes of Transfer (SSOT) for all services.

- Where the amendments to any approved Service Minutes, Schemes of Recruitment or Schemes of Transfer are required, taking action to approve such minutes or schemes on the recommendation of the respective Secretary.
- Taking action to make policy decisions on the requests seeking solutions to problems confronted with regard to appointment and promotion made by the authorities with delegated powers.
- Dealing with instances of deviations of the Public Service Commission Procedural Rules, Service Minutes, Schemes of Recruitment, Schemes of Transfer, Circulars and Orders in order to find solutions thereto.

Following functions relating to appointments of public officers (other than Ministry Secretaries, Heads of Departments and officers of the Provincial Public Service and Judicial Service) in respect of whom powers of the Public Service Commission have not been delegated as published in the Gazette Extraordinary No. 1941/41 of 20.11.2015 are carried out by the Appointments Division.

Recruitment in accordance with the approved Service Minutes/Schemes of Recruitment and Promotion, Confirmation in Service, Termination of Service, Reversion to the former post, Appointment on acting/attending to duties basis, Release (outright/temporary), Recruitment on contract basis, Resignation from service, Reappointment to the Service/Post, Retirement (on optional/compulsory/medical grounds in terms of P.A. Circular 30/88), Reemployment of retired public officers on contract basis, Appointment to Scheduled Posts in the Service Minutes (where applicable).

Following functions relating to promotions of public offices (other than Ministry Secretaries, Heads of Departments and officers of the Provincial Public Service and Judicial Service) in respect of whom powers of the Public Service Commission have not been delegated as published in the Gazette Extraordinary No. 1941/41 of 20.11.2015 are carried out by the promotions Division.

Promotions to posts as per approved Service Minutes / Schemes of Recruitment (from grade to grade / on seniority and merit), Appointments to posts (on seniority / on the results of structured interviews).

The Disciplinary Division in its exercise of powers of the Public Service Commission acts as described below. According to delegation of powers made by the Gazette Extraordinary No. 1941/1 of 20.11.2015, disciplinary control concerning the officers specified in the Second Schedule of Chapter XLVIII of the Establishments Code with regard to all officers of the Public Service has been delegated to Heads of Department or Ministry Secretaries.

In accordance with such delegation of powers, the disciplinary control and the dismissal from service in regard to primary level and secondary level officers and all other officers other than the supra grade and special grade officers of the tertiary level as defined in the Public Administration Circular No. 6/2006 have been delegated to the respective Heads of Department and the Director General of Combined Services.

The disciplinary control and the dismissal from service concerning all officers other than the officers of Class I of the Sri Lanka Principals Service serving in a National School and officers of the Sri Lanka Teachers Service have been delegated to the Secretary in charge of the subject of Education.

The Public Service Commission deals with all matters concerning the disciplinary control and dismissal from service except for offences set out in the Second Schedule of Chapter XLVIII of the Establishments Code in connection with all officers of the All Island Service, all senior level officers not belonging to the All Island Service as defined in the Public Administration Circular No. 6/2006 and tertiary level supra grade/ special grade officers as defined in the Public Administration Circular No. 6/2006.

Powers of appointment, promotion, transfer, disciplinary control and dismissal from service of all public officers have been delegated as stated in the Government (Extraordinary) Gazette Notifications by the Public Service Commission in pursuance of the Article 57(1) of the Constitution in the exercise of powers of the Public Service Commission by the Appeals Division.

- Gazette Extraordinary No.1733/52 dated 25.11.2011
- Gazette Extraordinary No.1941/41 dated 20.11.2015 as amended by Gazette Extraordinary No.1955/22 dated 25.02.2016.
- A public officer aggrieved by an order of such authority with delegated power can make a written appeal to the Public Service Commission in terms of the Article 58(1) of the Constitution.
- The Appeals Division deals with appeals made to the Public Service Commission in the manner stated above as described below.
- Calling for reports containing observations and recommendations from the Ministry/Department concerned in relation to each of the appeal.
- Preparing a detailed report thereafter on each of such appeal and submitting it to the Commission.
- Conveying the decision made by the Public Service Commission on such appeals to the appellant and other related parties.
- Preparing observation reports for appeals made to the Administrative Appeals Tribunal (AAT) against decisions made by the Public Service Commission on

such appeals and appearing before such Tribunal on behalf of the Public Service Commission when such appeals are taken up for hearing.

- Appearing before the Public Petitions Committee (PPC) when it takes up petitions laid before it.
- Submission of observations / recommendations of the Public Service Commission on applications laid before the Supreme Court and the Court of Appeal against decision of the Public Service Commission.

3.1 Instances where the decisions of the Public Service Commission can be canvassed.

The decisions of the Commission cannot be canvassed in any Court of Law or Tribunal except;

- in the Supreme Court for the sake of fundamental rights subject to Article 61A and paras (1), (2), (3), (4) and (5) of Article 126 of the Constitution and,
- in the Administrative Appeals Tribunal established by the Administrative Appeals Tribunal Act No. 4 of 2002 in terms of Article 59(1) of the Constitution.

04. General review of the work of the Public Service Commission

The Public Service Commission which was in operation for the period from 01 January 2015 to 31 December 2015 carried out its activities transparently and with integrity with the firm resolve of fostering and sustaining an honorable public service towards the uplift of the entire nation of Sri Lanka and the motherland's prosperity.

In making recruitments and promotions to services of executive level of the public service action has been taken to recruit and promote persons with specialized knowledge, skill, professional qualifications and experience for each of such services in pursuance of the respective Schemes of Recruitment and Promotion advocating transparency. By making appointments at the opportune time in a streamlined manner it was possible to recruit to the executive level services batches of youth possessing knowledge and proficiency in keeping with the modern day requirements of the public service whilst taking measures to maintain a qualitative and vibrant public service by making promotion of officers without undue delay according to respective Schemes of Recruitment in order that they be kept motivated.

Besides, the Public Service Commission in its endeavour to live up to the trust towards the public service by delivering disciplinary orders in a transparent manner at the conclusion of the disciplinary proceedings conducted against officers who were subject to disciplinary control of the Public Service Commission and to deal with matters pertaining to transfer effected on disciplinary grounds and also to make decisions in consideration of the appeals of the public officers made against disciplinary orders of the officers under disciplinary control of the Heads of Department, safeguards the independence of such offices and strives to maintain the public service within a robust framework by way of activities such as formulation of Schemes of Recruitment and Service Minutes and provision of the Procedural Rules of the Public Service Commission.

The Public Service Commission regularly sends submissions on complaints made to the Public Petitions Committee (PPC) and the Commission has always strived to extend its maximum possible relief within existing legal framework having due care taken on all related matters. The Public Service Commission has also taken action to study each and every public petition referred to it by the Public Petitions Committee carefully and send detailed reports thereon apart from assigning respective officers to submit connected matters at the Public Petitions Committee at various points of time on notice.

The Public Service Commission having established a quality management system in its office in conformity with ISO 9001:2008 of the International Standard Organization maintains it viably and the Commission was able to secure the international quality certification ISO 9001:2008 awarded by the Sri Lanka Standards Institution for a period of three years from 22.02.2014. Continued improvements in this quality management system are a regular feature through set time lines and phases of work introduced during the process involved making it possible to carry on with the duties within reasonable timeframes in a more systematic manner thereby enabling correct and expeditious execution of all such functions.

The letters and documents relating to the scope of the Public Service Commission received on daily basis in office are computerized through a Document Management System (DMS). All important particulars concerning such letters entered into this system and a number exclusive to each such letter is then assigned. Subsequent to the referral of letters received in the office to the respective Division via this System each and every step of action taken on such letters could be gradually monitored and updated as all its computers installed in the Public Service Commission has been interconnected through a networked computer system thereby enabling a quick retrieval of a clear account of the status quo of a letter through the DMS for furnishing information to any caller on his own communication.

This DMS set up in the Public Service Commission has been made available to other government institutions as well for making their document related affairs efficient.

The Office of the Public Service Commission which was housed in the General Treasury premises has continued to be in operation in seven various places from time to time from October 1997 up until today. This situation has led to huge expenditure for transporting furniture and office equipment to and fro apart from the large sums of money incurred as monthly rental for the office building. Hence, for the purpose of constructing a permanent building for the Office of the Public Service Commission, a block of land in extent of 0.1770 hectares depicted as lots Nos. 19 and 20 in Plan No. *ඉ.කො.පි.* 9175 has been allocated adjacent to the Ministry of Lands and Land Development during the year 2013.

As such, the estimated expenditure for this new office building to the tune of Rs. 670 million has met with the approval of the Cabinet of Ministers and the related construction work is now in progress under overall supervision of the Department of Buildings. This office building is slated to be completed during the month of June 2017.

An extensive programme for public officers to gain access on information pertaining to the services rendered by the Office of the Public Service Commission is now under way. Gaining access to such information expeditiously with ease has been made possible by way of uploading the Public Service Commission website with information on circulars/notifications/rules and regulations/ procedural rules etc. issued by the Commission.

Moreover, the Wednesday of every week has been set against as the Public Day. Public officers have been afforded an opportunity to pay a visit to the Office of the Public Service Commission on this particular day and make inquiries on the matters that have been referred to the Commission by them making it possible to obtain information required on such inquiries.

The Public Service Commission, as per Public Administration Circular 05/2008, initiated work on the formulation of a Clients Charter during this year and the preliminary draft thereof was prepared in December 2015.

The welfare Society of the Office of the Public Service Commission organized multi-faceted programmes to provide its member officers with welfare facilities and sports and recreational events in a big way. During this year too, activities such as Annual Excursion, New Year Festival and the artistic talent showcasing “Gee Gonuwa Concert” organized by the Welfare Society were in full swing.

4.1 Challenges and problems faced by the Public Service Commission in the execution of its activities

In spite of the fact that there are explicitly set out provisions (as per Establishments Code) by the Schemes of Recruitment and Service Minutes approved by the Public Service Commission to absorb officers who are presently serving in the respective posts, there seems to receive continued letters from considerable number of Ministries and Departments seeking instructions on how such absorptions should be implemented and hence, action was taken to hold rounds of discussions with staff officers in charge of the subject attached to the institutions concerned at the Office of the Commission focusing on the problems relating to the implementation of such absorptions. Additional Secretaries in general were also educated on the process involving such absorptions at the annual review meeting.

Moreover, it happened to be a very common occurrence to see a flow of letters by certain Ministries and Departments seeking instructions of the Public Service Commission on issues pertaining to provisions that have been explicitly set out in the Procedural Rules of the Public Service Commission, Circulars of Public Administration and other related circulars, even without any observations or recommendations on such issues with lack of proper knowledge of them thereby resulting in frequent replies from the Public Service Commission in response to various requests made by the public officers. As a remedial measure action was initiated to summon the senior staff officers in charge of the subject of such institutions and educate them on such issues.

There were also instances that saw the occurrences of problems uncalled for as a result of the numerous requests seeking covering approval of the Public Service Commission later on for Schemes of Recruitment and Service Minutes that were initially worked out without obtaining prior approval of the Commission acting in deviation of the provisions set out in such SSOR and SMM at certain junctures of exceptional nature.

Yet another difficulty faced by the Commission is that the Secretaries of Ministries/Heads of Departments do not take timely action to get the disciplinary procedure on right direction for its speedy processing. For instance, where there have been observations and recommendations of the Secretaries of Ministries / Heads of Departments on call or incomplete information on certain documents have been requested for submission, no replies find their way in time despite the dispatch of several reminders thereby causing impediments to conduct the disciplinary process at the expected level within minimum period of time as a result of the inordinate delay in such response. Circumstances described above have shown a

detrimental effect on the efficiency and the qualitative aspect of the entire process of the disciplinary action.

As a remedy for this situation, action was initiated in the year 2015 in collaboration with the Sri Lanka Institute of Development Administration and the Ministry of Public Administration to conduct training sessions for officers in charge of the disciplinary matters of the Ministries and Departments having them summoned to the Commission.

During the course of the examination of the formal disciplinary inquiry reports there are apparent instances that require investigations in connection with the Ministry Secretaries and Heads of Departments concerned as well. In such circumstances the respective disciplinary action cannot be proceeded as the disciplinary authority over them has not been delegated to the Public Service Commission. This has given rise to instances that lead to let action in regard to serious disciplinary matters slip away. Commission observes it appropriate to delegate certain responsibilities to the PSC over the disciplinary matters of the Ministry Secretaries and Heads of Departments with a view to carrying on a more vibrant disciplinary process in finding a way of overcoming this situation.

Commission has strived to make opportunities fairly and squarely available for safeguarding the right to appeal by the public officers aggrieved by various grievances over the matters pertaining to appointments, promotions, transfers and disciplinary control in relation to their services and also to make reasonable and unbiased determinations in respect of such grievances within the legal framework in force. However, decisions made by the Public Service Commission endure delays under circumstances such as non availability of relevant reports before the Commission despite notices to submit such reports within a particular timeframe, having had to make repeated calls to Ministries and Departments over certain detailed information relating to appeals of the public officers due to lack of strict focus on the accuracy of such information when they are reported to the Commission, inaccurate decision making even with regard to explicitly set out provisions of the Establishments Code, other Public Administration Circulars, Financial Regulations and the Procedural Rules of the Public Service Commission thereby resulting in ambiguous reports and failure in clearly reporting of the varied nature of the intensity of the offences committed by public officers though they tend to vary according to the positions of such officers of each institution as in the case of distinctive duties and functions of each Ministry and Department.

05. Details of activities carried out by the Office of the Public Service Commission during the year under review.

In order to exercise powers vested in the Public Service Commission by the Constitution following Divisions have been established and geared up for making the required contribution as appropriate.

- Establishments Division
- Appointments Division
- Promotions Division
- Disciplinary Division
- Appeals Division
- Administration Division
- Finance Division

5.1 Establishments Division

Article 61B of the Constitution of the Republic spells out that until the Commission otherwise provides, all rules, regulations and procedures relating to the public service are in force on the date of the coming into operation of such Chapter, shall *mutatis mutandis*, be deemed to continue in force as rules, regulations and procedures relating to the public service, as if they had been made or provided for under such Chapter. Accordingly the Establishments Division of the Office of the Public Service Commission is tasked with providing for rules, regulations and procedures concerning the public service.

5.1.1 Role of the Establishments Division

- Matters relating to delegation of authority, responsibilities and powers within the scope of the Public Service Commission.
- Formulation, Amendment and publication of the Public Service Commission Procedural Rules.
- Formulation of guidelines based on the Procedural Rules of the Public Service Commission and conducting awareness programmes thereon.
- Issue of circulars, orders and instructions.
- Formulation and amendment of Service Minutes and Schemes of Recruitment concerning the public service.
- Dealing with instances of deviations from the Public Service Commission Procedural Rules, Service Minutes, Schemes of Recruitment, Circulars and Orders.

- Dealing with matters not covered by the Procedural Rules.
- Development, updating and maintenance of the Database on the public service and dissemination of information.
- Formulation and amendment of the Transfer Schemes of public officers.

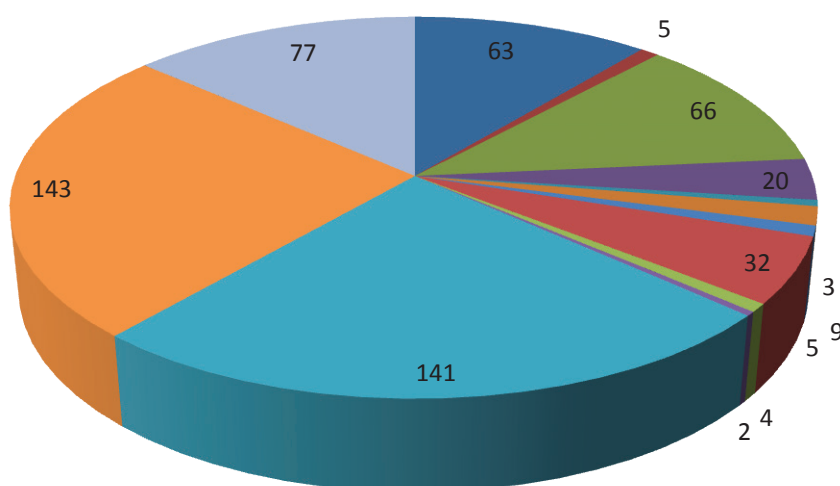
5.1.2 Progress Review of the Establishments Division (01.01.2015 – 31.12.2015)

During the period above approval of the Public Service Commission has been granted in connection with following subjects.

	Matter	Total
1	New Schemes of Recruitment	63
2	New Service Minutes	05
3	Amendment to Schemes of Recruitment	66
4	Amendment to Service Minutes	20
5	Schemes of Transfer	03
6	Corrections to Schemes of Recruitment and Service Minutes	09
7	Circulars	05
8	Requests on deviations from Schemes of Recruitment in exceptional cases	32
9	Requests on deviations from Service Minutes in exceptional cases	04
10	Matters relating to Procedural Rules of the PSC	02
11	Policy Matters	141
12	General	143
13	Matters pertaining to SC/AAT/CA	77
	Total	570

Table No. 01

Progress Review of the Establishments Division (01.01.2015 – 31.12.2015)



- New Schemes of Recruitment
- New Service Minutes
- Amendment to Schemes of Recruitment
- Amendment to Service Minutes
- Schemes of Transfer
- Corrections to Schemes of Recruitment and Service Minutes
- Circulars
- Requests on deviations from Schemes of Recruitment in exceptional cases
- Requests on deviations from Service Minutes in exceptional cases
- Matters relating to Procedural Rules of the PSC
- Policy Matters
- General
- Matters pertaining to SC/AAT/CA

Diagram No. 01

Details of Schemes of Recruitment approved during the period from 01.01.2015 to 31.12.2015

Srl. No.	Ministry	Number Approved
1	Ministry of Defense	3
2	Ministry of Finance	1
3	Ministry of Megapolis and Western Development	2
4	Ministry of Parliamentary Reforms and Mass Media	6
5	Ministry of Rural Economy	2
6	Ministry of Irrigation	1
7	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine	3
8	Ministry of Home Affairs	4
9	Ministry of Law and Order and Prison Reforms	5
10	Ministry of Power and Renewable Energy	1
11	Ministry of Foreign Affairs	2
12	Ministry of Public Administration and Management	1
13	Ministry of Prison Reforms, Rehabilitation, Resettlement and Hindu Religions Affairs	1
14	Ministry of Mahaweli Development and Environment	1
15	Ministry of Justice	1
16	Ministry of Labour and Trade Union Relations	2
17	Ministry of Education	5
18	Ministry of Plantation Industries	1
19	Ministry of Fisheries and Aquatic Resources Development	2
20	Ministry of Internal Affairs Wayamba Development and Cultural Affairs	1
21	Ministry of Social Empowerment and Welfare	1
22	Ministry of Lands	3
23	Ministry of Agriculture	7
24	Ministry of Transport and Civil Aviation	1
25	Ministry of Skill Development and Vocational Training	1
26	Ministry of Sustainable Development and Wildlife	5
	Total	63

Table No. 02

Service Minutes approved in the year 2015 (05)

1. Service Minute of the Sri Lanka Education Administrative Service.
2. Service Minute of the Printing Service of the Department of Examinations.
3. Service Minute of the Sri Lanka Technical Education Service.
4. Service Minute of the Combined Service of the Officers of the Sports Field.
5. Service Minute of the Sri Lanka Foreign Service.

Public Service Commission Circulars issued during the year 2015 (05)

- | | | |
|-------------|---|---|
| 01/2015 | - | Necessity to incorporate interim Provisions in the Schemes of Recruitment |
| 02/2014(I) | - | Definition on the “Active Period of Service” of the Public Service |
| 02/2015 | - | Amendment of Section 200 of the Procedural Rules of the Public Service Commission of Volume I |
| 03/2015 | - | Deferment of Salary increments as disciplinary punishment |
| 02/2014(II) | - | Definition on the “Active Period of Service” of the Public Service |

Schemes of Transfer formulated in the year 2015 (03)

1. Scheme of Transfer of the Social Service Officers and Social Development Officers.
2. Scheme of Transfer of the Additional Secretaries of the Department of Agriculture.
3. Scheme of Transfer of the Health Drivers Service.

5.2 Appointments Division

Following functions relating to the appointment of public officers (other than Ministry Secretaries, Heads of Departments and officers of the Provincial Public Service and Judicial Service) in respect of whom the powers of the Public Service Commission have not been delegated as published in the Gazette Extraordinary No. 1733/52 of 25.11.2011 are carried out by the Appointments Division of the Public Service Commission.

5.2.1 Role of the Appointments Division

Recruitment in accordance with the approved Service Minutes/Schemes of Recruitment and Promotion, Confirmation in Service, Termination of Service, Reversion to the former post, Appointment on acting/attending to duties basis, Release (outright/temporary), Recruitment on contract basis, Resignation from service, Reappointment to the Service/Post, Retirement (on optional/compulsory/medical grounds in terms of P.A. Circular 30/88), Reemployment of retired public officers on contract basis, Appointment to Scheduled Posts in the Service Minutes (where applicable).

Dealing with matters pertaining to appeals laid before the Administrative Appeals Tribunal and cases filed in the Supreme Court/Court of Appeal against orders/decisions made by the Public Service Commission having regard to above functions.

5.2.2. Progress Review of the Appointments Division - (01.01.2015- 31.12.2015)

	Progress Review of the Appointments Division (01.01.2015- 31.12.2015)	
1	Retirement	668
2	Confirmation	1574
3	Recruitment	1655
4	Re-employment on contract basis	932
5	Appointment on contract basis	58
6	Decisions on efficiency bars	478
7	Appointment to act/ attend to the duties	889
8	Release	147
9	Resignation	41
10	Absorption	225
	Total	6667

Table No. 03

Progress Review of the Appointments Division (01.01.2015- 31.12.2015)

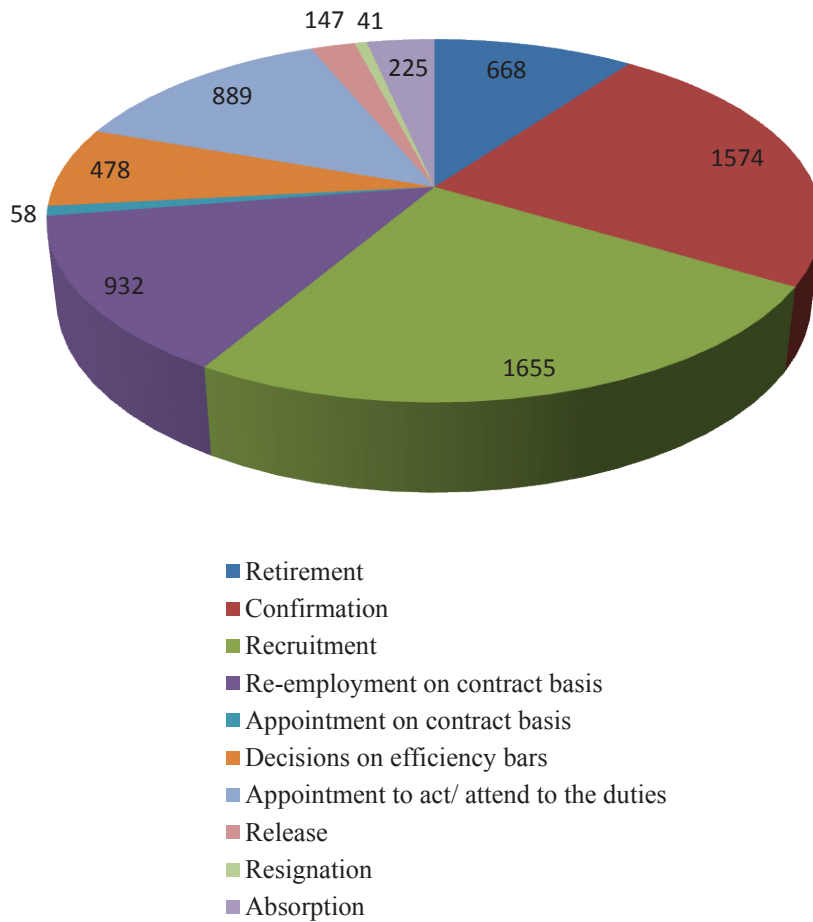


Diagram No. 02

	Retirement	
01.	Ministry of Education	133
02.	Ministry of Justice	4
03.	Ministry of Disaster Management	7
04.	Ministry of Lands	17
05.	Ministry of Higher Education and Highways	1
06.	Ministry of Labour and Trade Union Relations	4
07.	Ministry of Industry and Commerce	3
08.	Ministry of Agriculture	37

09.	Ministry of Rural Economy	8
10.	Ministry of National Policies and Economic Affairs	8
11.	Ministry of Post, Postal Services and Muslim Religious Affairs	3
12.	Ministry of Skill Development and Vocational Training	9
13.	Ministry of Law and Order and Southern Development	5
14.	Ministry of Transport and Civil Aviation	2
15.	Ministry of Prison Reforms, Rehabilitation, Resettlement and Hindu Religious Affairs	1
16.	Ministry of Finance	88
17.	Ministry of Public Administration and Management	94
18.	Ministry of Irrigation and Water Resource Management	2
19.	Auditor General's Department	4
20.	Ministry of Foreign Affairs	1
21.	Ministry of Social Empowerment and Welfare	1
22.	Ministry of Home Affairs	7
23.	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine	229
		668

Table No. 04

	Confirmation	
01.	Ministry of Education	19
02.	Ministry of Justice	1
03.	Ministry of Defense	2
04.	Ministry of Lands	1
05.	Ministry of Higher Education and Highways	2
06.	Ministry of Labour and Trade Union Relations	5
07.	Ministry of Industry and Commerce	4
08.	Ministry of Agriculture	24
09.	Ministry of Rural Economy	12
10.	Ministry of National Policies and Economic Affairs	42
11.	Ministry of Fisheries and Aquatic Resources Development	1
12.	Ministry of Skill Development and Vocational Training	2
13.	Ministry of Law and Order and Southern Development	18
14.	Ministry of Mahaweli Development and Environment	2
15.	Ministry of Plantation	1
16.	Ministry of Foreign Affairs	1
17.	Sri Lanka Education Administrative Service	127
18.	Sri Lanka Engineering Service	45

19.	Sri Lanka Planning Service	42
20.	Sri Lanka Agriculture Service	45
21.	Sri Lanka Accountants Service	49
22.	Sri Lanka Administrative Service	272
23.	Sri Lanka Architects Service	1
24.	Sri Lanka Scientific Service	15
25.	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine	841
		1574

Table No. 05

	Recruitment	
01.	Ministry of Education	15
02.	Ministry of Justice	60
03.	Ministry of Internal Affairs, Wayamba Development and Cultural Affairs	6
04.	Ministry of Lands	38
05.	Ministry of Labour and Trade Union Relations	1
06.	Ministry of Sports	1
07.	Ministry of Rural Economy	107
08.	Ministry of National Policies and Economic Affairs	22
09.	Ministry of Post, Postal Services and Muslim Religious Affairs	11
10.	Ministry of Skill Development and Vocational Training	132
11.	Ministry of Transport and Civil Aviation	1
12.	Ministry of Parliamentary Reforms and Mass Media	9
13.	Ministry of Finance	157
14.	Ministry of Public Administration and Management	12
15.	Ministry of Ports and Shipping	4
16.	Ministry of Foreign Affairs	2
17.	Sri Lanka Engineering Service	12
18.	Sri Lanka Planning Service	40
19.	Sri Lanka Accountants Service	192
20.	Sri Lanka Ayurvedic Medical Service	143
21.	Sri Lanka Administrative Service	217
22.	Sri Lanka Scientific Service	22
23.	Sri Lanka Medical Service	451
		1655

Table No. 06

	Re-employment on Contract Basis	
01.	Ministry of Education	17
02.	Ministry of Justice	1
03.	Prime Minister's Office	1
04.	Ministry of Disaster Management	20
05.	Ministry of Lands	56
06.	Ministry of Housing and Construction	1
07.	Ministry of Labour and Trade Union Relations	6
08.	Ministry of Agriculture	24
09.	Ministry of Parliamentary Reforms and Mass Media	51
10.	Ministry of Rural Economy	2
11.	Ministry of Post, Postal Services and Muslim Religious Affairs	23
12.	Ministry of Skill Development and Vocational Training	2
13.	Ministry of Law and Order and Southern Development	23
14.	Ministry of Transport and Civil Aviation	461
15.	Ministry of Public Administration and Management	69
16.	Ministry of Ports and Shipping	1
17.	Ministry of Foreign Affairs	5
18.	Ministry of Home Affairs	4
19.	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine	165
		932

Table No. 07

	Appointment on Contract	
01.	Ministry of Ports and Shipping	1
02.	Ministry of Parliamentary Reforms and Mass Media	14
03.	Ministry of Skill Development and Vocational Training	27
04.	Ministry of Agriculture	14
05.	Ministry of Power and Renewable Energy	2
		58

Table No. 08

	Decisions on Efficiency Bars	
01.	Ministry of Education	74
02.	Ministry of Justice	11
03.	Ministry of Internal Affairs, Wayamba Development and Cultural Affairs	1
04.	Ministry of Lands	3
05.	Ministry of Labour and Trade Union Relations	6
06.	Ministry of Industry and Commerce	5
07.	Ministry of Agriculture	1
08.	Ministry of Rural Economy	1
09.	Ministry of National Co-existence, Dialogue and Official Languages	1
10.	Ministry of Fisheries and Aquatic Resources Development	2
11.	Ministry of Skill Development and Vocational Training	5
12.	Ministry of Housing and Construction	2
13.	Ministry of Law and Order and Southern Development	2
14.	Ministry of Transport and Civil Aviation	3
15.	Ministry of Prison Reforms, Rehabilitation, Resettlement and Hindu Religious Affairs	8
16.	Ministry of Mahaweli Development and Environment	10
17.	Ministry of Finance	7
18.	Ministry of Public Administration and Management	103
19.	Ministry of Public Enterprise Development	1
20.	Ministry of Irrigation and Water Resource Management	1
21.	Auditor General's Department	51
22.	Ministry of Foreign Affairs	1
23.	Sri Lanka Education Administrative Service	14
24.	Sri Lanka Engineering Service	3
25.	Sri Lanka Planning Service	12
26.	Sri Lanka Administrative Service	19
27.	Sri Lanka Surveyors Service	1
28.	Sri Lanka Scientific Service	7
29.	Ministry of Social Empowerment and Welfare	6
30.	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine	76
		478

Table No. 09

	Appointment to Act/Attend to the duties	
01.	Additional Secretary	9
02.	Ministry of Education	10
03.	Ministry of Justice	6
04.	Ministry of Disaster Management	1
05.	Ministry of Lands	10
06.	Ministry of Higher Education and Highways	1
07.	Ministry of Labour and Trade Union Relations	38
08.	Ministry of Industry and Commerce	6
09.	Ministry of Sports	6
10.	Ministry of Agriculture	76
11.	Ministry of Rural Economy	2
12.	Ministry of National Policies and Economic Affairs	4
13.	Ministry of Post, Postal Services and Muslim Religious Affairs	41
14.	Ministry of Sustainable Development and Wildlife	1
15.	Ministry of Fisheries and Aquatic Resources Development	4
16.	Ministry of Skill Development and Vocational Training	14
17.	Ministry of Housing and Construction	10
18.	Ministry of Transport and Civil Aviation	10
19.	Ministry of Parliamentary Reforms and Mass Media	1
20.	Ministry of Prison Reforms, Rehabilitation, Resettlement and Hindu Religious Affairs	3
21.	Ministry of Buddha Sasana	1
22.	Ministry of Mahaweli Development and Environment	17
23.	Ministry of Megapolis and Western Development	3
24.	Ministry of Finance	56
25.	Ministry of Public Administration and Management	463
26.	Ministry of Irrigation and Water Resource Management	6
27.	Ministry of Science, Technology and Research	1
28.	Ministry of Development Strategies and International Trade	3
29.	Ministry of Social Empowerment and Welfare	4
30.	Ministry of Home Affairs	67
31.	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine	15
		889

Table No. 10

	Release	
01.	Ministry of Education	36
02.	Ministry of Disaster Management	1
03.	Ministry of Defense	2
04.	Ministry of Lands	1
05.	Ministry of Agriculture	1
06.	Ministry of Mahaweli Development and Environment	1
07.	Ministry of Public Administration and Management	67
08.	Ministry of Irrigation and Water Resource Management	1
09.	Auditor General's Department	1
10.	Ministry of Home Affairs	1
11.	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine	36
		147

Table No. 11

	Resignation	
01.	Ministry of Education	3
02.	Ministry of Justice	1
03.	Ministry of Lands	1
04.	Ministry of Finance	1
05.	Ministry of Public Administration and Management	8
06.	Ministry of Irrigation and Water Resources Management	2
07.	Ministry of Foreign Affairs	1
08.	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine	24
		41

Table No. 12

	Absorption	
01.	Ministry of Post, Postal Services and Muslim Religious Affairs	15
02.	Ministry of Public Administration and Management	2
03.	Sri Lanka Education Administrative Service	155
04.	Sri Lanka Ayurvedic Medical Service	2
05.	Sri Lanka Engineering Service	37

06.	Sri Lanka Agriculture Service	3
07.	Sri Lanka Surveyors Service	9
08.	Sri Lanka Animal Production and Health Service	1
09.	Ministry of Foreign Affairs	1
		225

Table No. 13

5.3 Promotions Division

Following functions relating to the promotion of public officers (other than Ministry Secretaries, Heads of Departments and officers of the Provincial Public Service and Judicial Service) in respect of whom the powers of the Public Service Commission have not been delegated as published in the Gazette Extraordinary No. 1733/52 of 25.11.2011 are carried out by the Promotions Division of the Public Service Commission.

5.3.1 Role of the Promotions Division

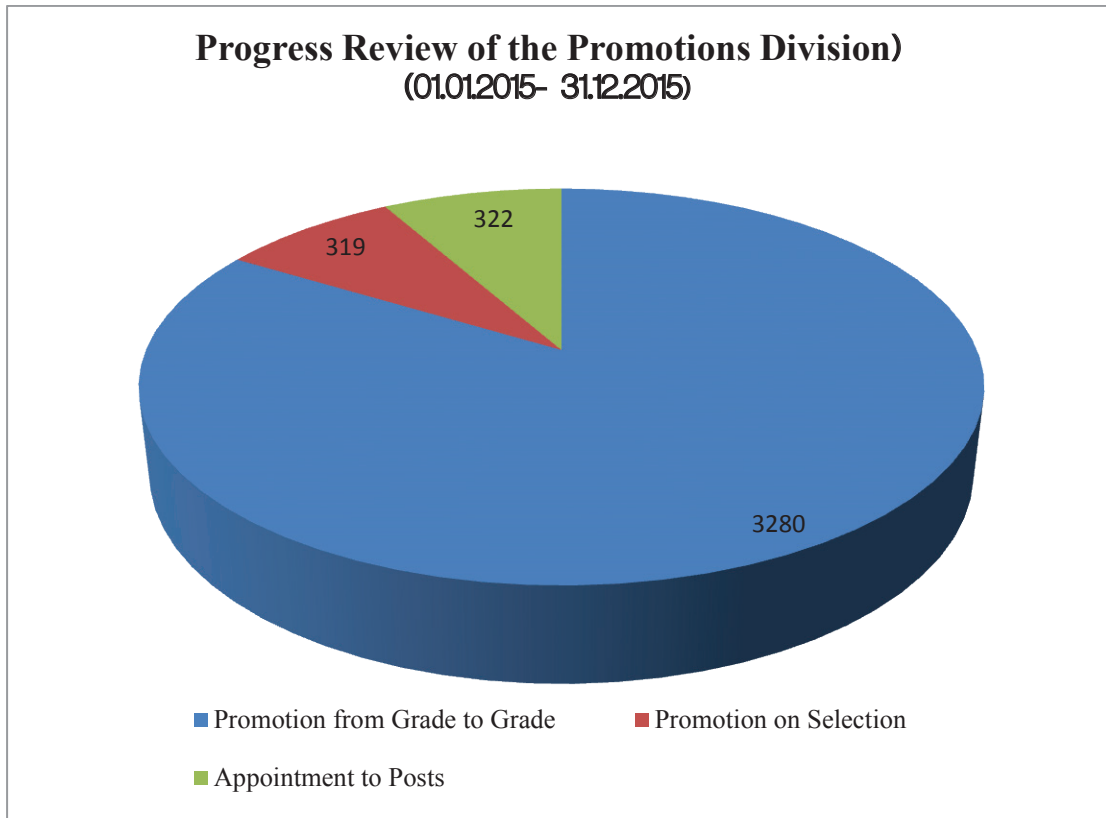
Promotions to posts as per approved Service Minutes / Schemes of Recruitment (from grade to grade / on seniority and merit), Appointments to posts (on seniority / on the results of structured interviews).

Dealing with matters pertaining to appeals laid before the Administrative Appeals Tribunal and cases filed in the Supreme Court/Court of Appeal against orders/decisions made by the Public Service Commission having regard to above functions.

5.3.2 Progress Review of the Promotions Division

Progress Review of the Promotions Division (01.01.2015- 31.12.2015)	
Promotion from Grade to Grade	3280
Promotion on Selection	319
Appointment to Posts	322
Total	3921

Table No. 14

**Diagram No.03**

	Promotion from Grade to Grade	
01.	Ministry of Industry and Commerce	8
02.	Ministry of National Policies and Economic Affairs	10
03.	Ministry of Skill Development and Vocational Training	5
04.	Ministry of Law and Order and Southern Development	2
05.	Ministry of Finance	49
06.	Ministry of Foreign Affairs	10
07.	Sri Lanka Educational Administrative Service	13
08.	Sri Lanka Ayurvedic Service	319
09.	Sri Lanka Engineering Service	184
10.	Sri Lanka Planning Service	14
11.	Sri Lanka Agricultural Service	171
12.	Sri Lanka Accountants Service	3
13.	Sri Lanka Administrative Service	257
14.	Sri Lanka Surveyors Service	3
15.	Sri Lanka Scientific Service	15
16.	Sri Lanka Animal Production and Health Service	195
17.	Sri Lanka Medical Service	2022
		3280

Table No. 15

	Promotion on Selections	
01.	Ministry of Education	10
02.	Ministry of Disaster Management	13
03.	Ministry of Lands	13
04.	Ministry of Industry and Commerce	3
05.	Ministry of Rural Economy	4
06.	Ministry of National Co-existence, Dialogue and Official Languages	1
07.	Ministry of Fisheries and Aquatic Resources Development	2
08.	Ministry of Skill Development and Vocational Training	12
09.	Ministry of Law and Order and Southern Development	3
10.	Ministry of Transport and Civil Aviation	1
11.	Ministry of Mahaweli Development and Environment	1
12.	Ministry of Megapolis and Western Development	4
13.	Ministry of Finance	6
14.	Ministry of Public Administration and Management	154
15.	Ministry of Irrigation and Water Resource Management	5
16.	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine	87
		319

Table No. 16

	Appointment to Posts	
01.	Commissioner, Grade I	4
02.	Additional Director General	5
03.	Additional Chief Assessor	1
04.	Additional Secretary	55
05.	Additional Solicitor General	1
06.	Director	8
07.	Director of Education of the Northern Province	1
08.	Meteorology Director	1
09.	Commissioner	2
10.	Senior Additional Solicitor General	1
11.	Senior Deputy Solicitor General	11
12.	Senior State Counsel	1
13.	Senior Assistant State Counsel	1

14.	Senior Assistant Secretary	18
15.	Director of Education of the Southern Province	1
16.	Deputy Director General	1
17.	Deputy Commissioner General	3
18.	Deputy Solicitor General	2
19.	Chief Financial Officer	4
20.	Director, Transport & Administration	1
21.	Divisional Secretary	2
22.	State Counsel	1
23.	Director of Customs	6
24.	Specialist Medical Officer	180
25.	Sri Lanka Surveyors Service, Special Grade	2
26.	Sri Lanka Animal Production and Health Service, Special Grade	3
27.	Solicitor General	1
28.	Nursing Principal	5
		322

Table No. 17

5.4 Disciplinary Division

The Public Service Commission has exercised its disciplinary control powers concerning offences set out in first schedule of Chapter XLVIII of the Establishments Code in relation to staff officers of the Central Government. Apart from this, the Public Service Commission functions as the Appellate Authority over disciplinary control on offences set out in the Second Schedule of Chapter XLVIII of the Establishments Code concerning public officers. The Disciplinary Division, in terms of the aforesaid powers vested in the Public Service Commission, extends much needed corporation by way of making observations and recommendations to the Commission in order that it could arrive at decisions when and where necessary.

5.4.1 Role of the Disciplinary Division

This Division handles the disciplinary matters involving officers of the All Island Services and officers coming under the scope of the Public Service Commission as stated in the Gazette Notification No. 1733/52 of 25.11.2011 concerning the Delegation of Powers of the Public Service Commission based on the preliminary investigations conducted by the Heads of

Departments or Secretaries of Ministries. On receiving a preliminary investigation report to the Disciplinary Division and following a proper study thereon with appropriately constructed observations the Public Service Commission will make a suitable determination on whether charge sheets should be served or not against offending officers. If decided to serve a charge sheet action will be taken to hand over such charge sheet to the officer concerned through the Ministry Secretary and Head of Department. Upon consideration of the answers furnished by the accused officer to such charge sheet and the observations and recommendations thereon made by the respective Head of Department and Secretary of the Ministry a decision will be made as to whether the institution of a formal disciplinary inquiry on the matter is feasible or not.

Where the decision is to institute a Formal Disciplinary Inquiry it is required to be held following the appointment of a suitable Inquiry Officer selected from the Panel of Inquiry Officers maintained by the Public Service Commission for such purpose. However if decided against holding a formal disciplinary inquiry the accused officer will either be exonerated from all the charges or be subject to the imposition of a suitable punishment based on the answers filed by the accused officer and the observations and recommendations thereon by the respective Head of Department and Secretary of the Ministry.

Where a formal disciplinary inquiry is held, the Public Service Commission, following the receipt of the report of such inquiry, takes all oral and documentary evidence that were laid before the said inquiry and observations and recommendations of the Administrative Authority of the accused officer into account and makes an appropriate disciplinary order either to exonerate the accused officer from all the charges or to hold him an offender to one or several or all the charges.

Furthermore as a part of the disciplinary procedure an accused officer can be interdicted from service or reinstated in service following his interdiction or he could even be sent on compulsory retirement. If the officer concerned is to be retired from service pending disciplinary action it can be so done by retiring him under Section 12 of the Minute on Pensions.

In addition to these tasks, appeals made by officers of the All Island Services and officers coming under the scope of the Public Service Commission as stated in the Gazette Notification No. 1733/52 of 25.11.2011 concerning the Delegation of Powers of the Public Service Commission against vacation of post notices and the observations and recommendations made by the Appointing Authority of those officers on such appeals will be reconsidered

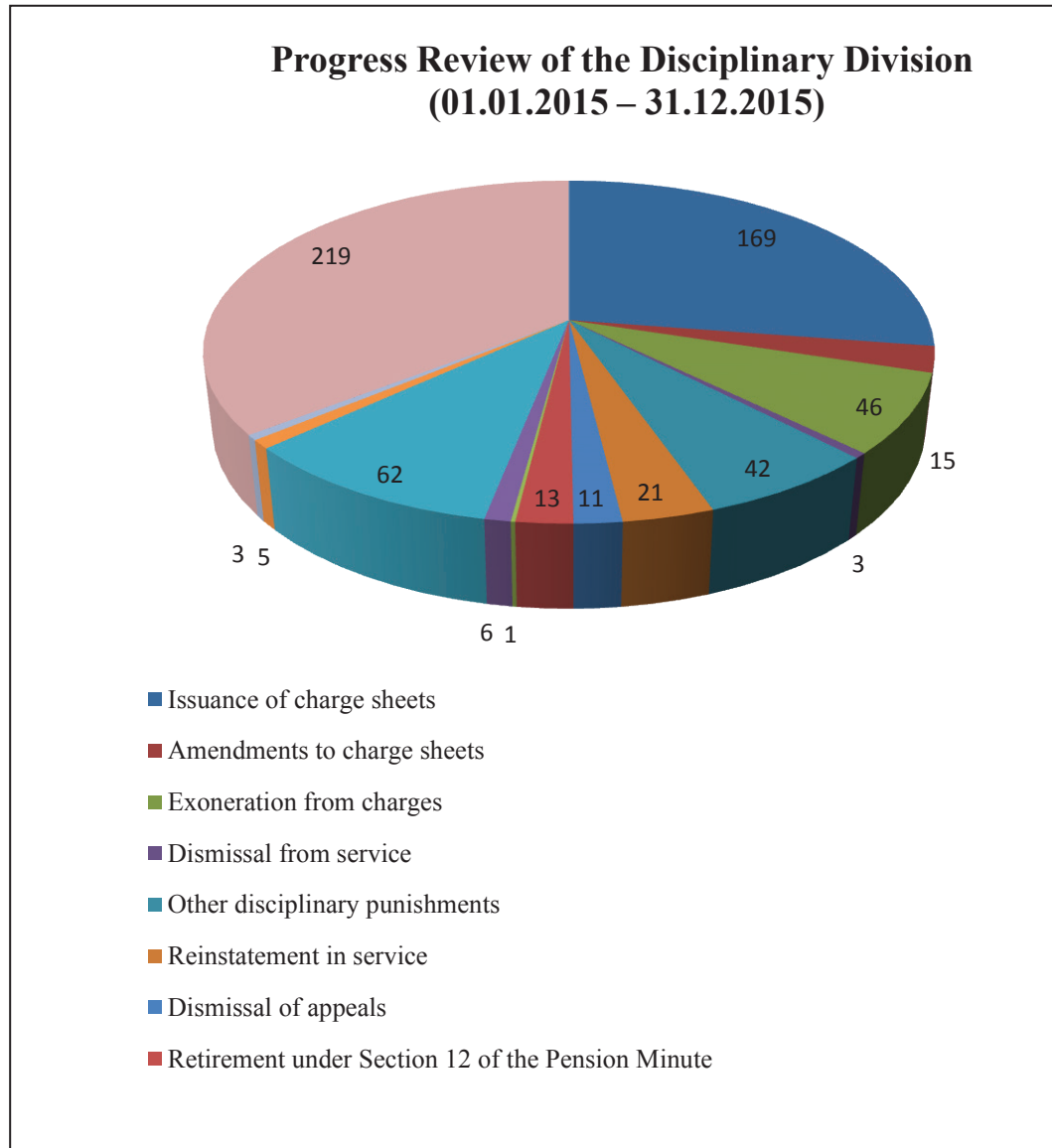
by the Commission in deciding whether to appropriately reinstate such officers in service or not.

Appeals laid before the Superior Courts, Administrative Appeals Tribunal, Human Rights Commission, Public Petitions Committee and Ombudsman against the disciplinary orders or decisions made by the Public Service Commission on such disciplinary matters would be appropriately dealt with. It is the onus of the Disciplinary Division to lay before the Commission the cases without any ambiguity having made a thorough scrutiny of all connected documents received in the Division for the Commission to take unbiased decisions.

5.4.2 Progress Review of the Disciplinary Division (01.01.2015 – 31.12.2015)

	Matter	Number of Orders
1	Issuance of charge sheets	169
2	Amendments to charge sheets	15
3	Exoneration from charges	46
4	Dismissal from service	03
5	Other disciplinary punishments	42
6	Reinstatement in service	21
7	Dismissal of appeals	11
8	Retirement under Section 12 of the Pension Minute	13
9	Compulsory retirement	01
10	Interdiction from service	06
11	Appointment of disciplinary inquiry officers	62
12	Conversion of retirement under disciplinary grounds to normal retirement	05
13	Retirements from service	03
14	Other general orders	219
	Total	616

Table No.18

**Diagram No. 04**

Number of cases pending before the Supreme Court, Court of Appeal and Administrative Appeals Tribunal during the period from 01.01.2015 to 31.12.2015 were as follows.

Supreme Court Cases	-	36
Court of Appeal Cases	-	20
AAT Cases	-	149

5.5 Appeals Division

Appeals Division extends assistance to the Commission to arrive at decisions on appeals submitted to the Public Service Commission in writing in terms of Article 58(1) of the Constitutions by public officers aggrieved by an order made by an authority with delegated powers and to make decisions on such appeals within the prescribed time frame.

The authority of appointment, promotion, transfer, disciplinary control and dismissal of public officers as set out in the Gazette Extraordinary No. 1733/52 of 25.11.2011 by the Public Service Commission on the specific direction of the Cabinet of Ministers has been delegated in terms of Article 57 of the Constitution. And in terms of Article of 58 (1) of the Constitution, public officers aggrieved by an order made by a delegated authority referred to above have been given the right to submit a written appeal to the Commission.

Likewise the Commission has the power in terms of Article 58(2) the Constitution to grant relief to public officers by revoking or varying such order after scrutiny of matters in question on receipt of such appeal.

A large number of appeals from public officers in accordance with these provisions are received in the Public Service Commission on regular basis. The Appeals Division handles such appeals received by it in conformity with the relevant provisions.

In addition this Division also handles matters pertaining to the appeals made to the Administrative Appeals Tribunal (AAT) and the cases laid before the Superior Courts petitions made in the Court of Appeal and fundamental rights applications made before the Supreme Court against the decisions of the Commission concerning the functions above and makes its appearance before AAT whenever required apart from representing the Public Service Commission at the Attorney General's Department to clarify matters in question. Furthermore, this Division takes action to study each and every public petition referred to it by the Public Petitions Committee (PPC) carefully and send detailed reports thereon apart from assigning respective officers to explain matters at the PPC at various points of time on notice.

5.5.1 Progress Review of the Appeals Division (01.01.2015 -31.12.2015)

	Matter	Number
1	Appeals received during 2015	1406
2	Appeals for which reports have not been received	674
3	Appeals being processed on receipt of reports	146
4	Appeals finalized	1451
5	No. of court cases	58
6	No. of AAT cases pending	187
7	No. of inquiries from Public Petitions Committee during the period	49

TableNo.19

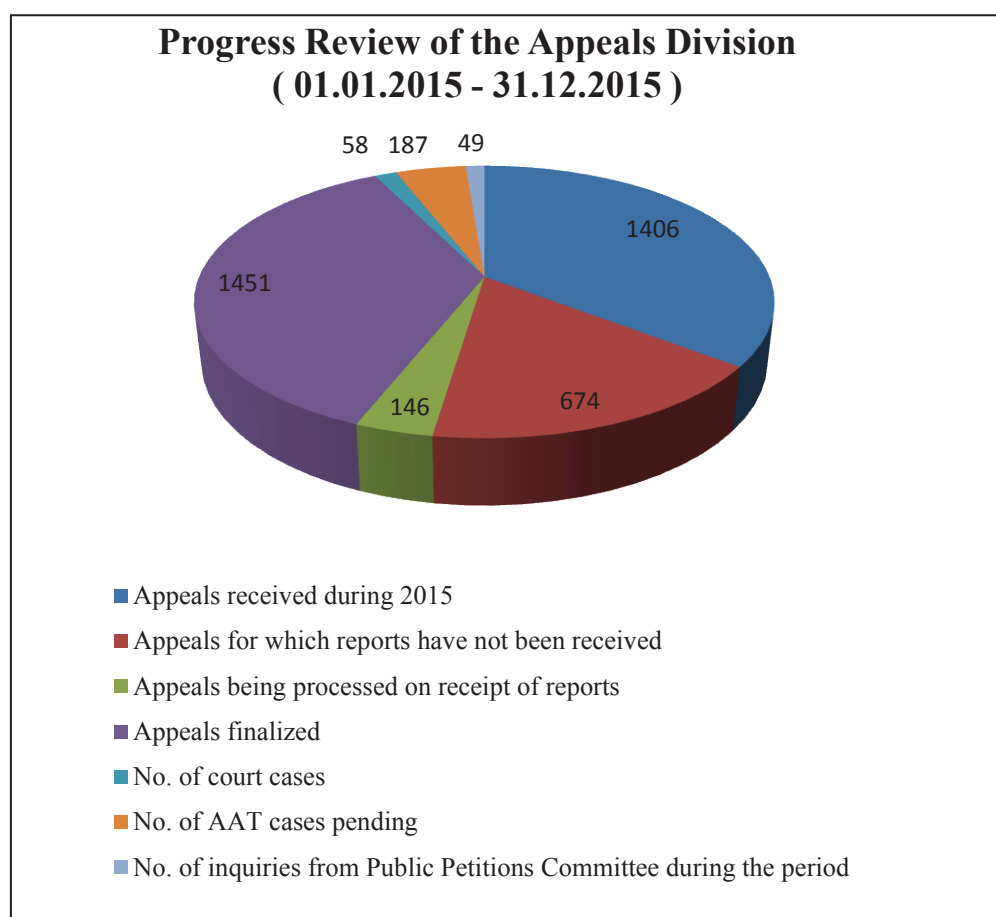


Diagram No. 05

5.6 Administration Division

General administration of the Office of the Public Service Commission is entrusted with the Administration Division. The Additional Secretary (Administration) functions as the Head of this Division.

The Administration Division handles following areas of work:

- Overall administration of the Office of the Commission
- Human resources management of the Office of the Commission
- Activities of information management.

5.7 Finance Division

This Division provides financial services to the Office of the Commission ensuring an uninterrupted financial information and management system. Following tasks for that purpose are carried out.

- Formulation and implementation of financial plans for the Office of the Commission.
- Supply of goods and services.
- Management of fixed assets.
- Guidelines and advice on financial matters.
- Provision of updated information on activities of the Accounts Division to the Secretary who is the Chief Accounting Officer.
- Co-ordination of financial activities between Divisions.
- Execution of procurement work.

06. Financial Provision

The summary of expenditure of the Office of the Public Service Commission for the period from 01.01.2015 to 31.12.2015 is as follows:

	Allocation	Expenditure	Balance
Recurrent	141,540,000.00	140,144,552.70	1,395,447.30
Capital	281,100,000.00	70,472,726.48	210,627,273.52
Total	422,640,000.00	210,617,279.18	212,022,720.82

Table No.20

07. Staff

7.1 Organization Chart

Please see Annex 03 for Organization Chart.

7.2 Composition of Staff

During the period under review the approved cadre of the Public Service Commission consisted of 195 personnel and the actual cadre strength employed in the Office of the Public Service Commission during this particular period was 165. Details of the composition of the staff are as follows:

Details of Staff

Secretary	01
Additional Secretary	01
Senior Assistant Secretary	04
Assistant Secretary	23
Accountant	01
Administrative Officer	02
Translator	03
I.C.T. Officer	01
I.C.T. Assistant	01
Public Management Assistant	92
Driver	14
Office Employee	<u>22</u>
Total	<u>165</u>

7.3 Staff Training

With a view to improving subject based knowledge of the staff members of the Public Service Commission in language proficiency, technological knowhow and other specialized management skills they were provided with opportunities to participate in different training programmes during the year 2015 as well.

Grade	No. of Officers
Staff Officers	11
Officers of the P.M.A.S.	28

Table No.21

08. Number of Cases to which submissions have been made by each Division during 2015

Division	Supreme Court	Court of Appeal	AAT
Establishments	54	05	16
Appointments	40	13	115
Promotions	30	03	98
Disciplinary	36	20	149
Appeals	58	00	187
Total	218	41	565

Table No.22

09. Commission Meetings

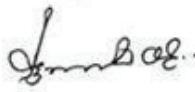
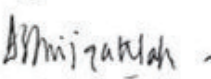
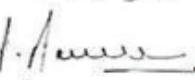
119 Commission meetings have been held during the period under review from 01.01.2015 to 31.12.2015.

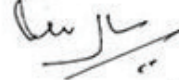
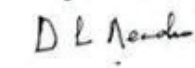
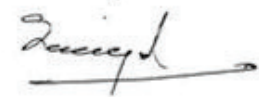
10. Acknowledgement

The Public Service Commission acknowledges with profound gratitude the co-operation and contribution extended by all Secretaries of Ministries and Heads of Departments, particularly,

- Presidential Secretariat,
- Office of the Cabinet Ministers,
- Ministry of Public Administration and Home Affairs,
- Ministry of Finance and Planning,
- National Salaries and Cadres Commission,
- Information and Communication Technology Agency,
- Attorney General's Department, and
- Entire staff of the Public Service Commission.

D. <u>Dissanayake</u>	Chairman
Justice A.W.A. Salam	Member
Mrs. D.S. <u>Wijayatilake</u>	Member
Dr. P. <u>Ramanujam</u>	Member
Mrs. V. <u>Jegarasingam</u>	Member
Mr. S.N. <u>Seneviratne</u>	Member
Mr. S. <u>Ranugge</u>	Member
Mr. D.L. Mendis	Member
Mr. S.A.C.S.W. <u>Jayatilake</u>	Member

Annex 01

Appeals made against PSC decisions by Staff Officers during the year under review.

Complaints laid before AAT

Number pending as at 01.01.2015	Number received during 2015	Total Number received as at 31.12.2015	Number of PSC decisions upheld	Number of PSC decisions revoked	Number pending as at 31.12.2015
290	76	366	58	20	288

Cases filed in the Supreme Court

Number pending as at 01.01.2015	Number received during 2015	Total Number received as at 31.12.2015	Number dismissed and agreed with PSC decisions	Number of PSC decisions revoked	Number pending as at 31.12.2015
124	37	161	25	2	134

Cases filed in the Court of Appeal

Number pending as at 01.01.2015	Number received during 2015	Total Number received as at 31.12.2015	Number of PSC decisions upheld	Number of PSC decisions revoked and relief granted	Number pending as at 31.12.2015
30	11	41	1	2	38

- Besides these appeals, 03 complaints were made to the Parliamentary Commissioner for Administration (Ombudsman) during the period from 01.01.2015 to 31.12.2015.
- Number of complaints made to the Human Rights Commission (HRC) during the period from 01.01.2015 to 31.12.2015 was 15 and reports have been sent to HRC on such complaints.
- 60 complaints made to the Public Petitions Committee during the period from 01.01.2015 to 31.12.2015 have been dealt with.

Annex 02

Appeals made against Public Service Commission decisions by non staff officers during the year under review.

Complaints laid before AAT

Number pending as at 01.01.2015	Number received during 2015	Total Number received as at 31.12.2015	Number of PSC decisions upheld	Number of PSC decisions revoked	Number pending as at 31.12.2015
274	144	418	08	23	387

Cases filed in the Supreme Court

Number pending as at 01.01.2015	Number received during 2015	Total Number received as at 31.12.2015	Number dismissed and agreed with PSC decisions	Number of PSC decisions revoked	Number pending as at 31.12.2015
49	11	60	-	-	60

Cases filed in the Court of Appeal

Number pending as at 01.01.2015	Number received during 2015	Total Number received as at 31.12.2015	Number of PSC decisions upheld	Number of PSC decisions revoked and relief granted	Number pending as at 31.12.2015
-	-	-	-	-	-

- No submissions on cases have been forwarded to the Parliamentary Commissioner for Administration (Ombudsman) during the period from 01.01.2015 to 31.12.2015
- No complaints have been made to the Human Rights Commission (HRC) during the period under review.
- No complaints have been made to the Public Petitions Committee (PPC) during the period from 01.01.2015 to 31.12.2015.

Annex 03 -

ORGANIZATION CHART
PUBLIC SERVICE COMMISSION

