

**රජයේ නිලධාරියකු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්/දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ/භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා සහන ලබාදෙන ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් කරනු ලබන ඉල්ලීම.**

1. අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු:
  - 1.1 සම්පූර්ණ නම :.....
  - 1.2 උපන් දිනය :.....
  - 1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
  - 1.4 කිසියම් සේවයකට අයත් නම්,
    - 1.4.1 එම සේවය :.....
    - 1.4.2 පන්තිය :..... ශ්‍රේණිය :.....
  - 1.5 දැනට දරණ තනතුර :.....
  - 1.6 සේවා ගණය (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 අනුව) :.....
    - 1.6.1 ශ්‍රේණිය :.....
  - 1.7 වර්තමාන සේවා ස්ථානය :.....

2. අපේක්ෂිත සහනය පිළිබඳ තොරතුරු :
  - 2.1 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහනයක්ද, භාෂා ප්‍රවීණතා සහනයක්ද, දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ සහනයක්ද, යන්න.  
(නියමිත කොටුව තුළ √ සලකුණ යොදන්න)  
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ  භාෂා ප්‍රවීණතාවය  දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ
  - 2.2 අපේක්ෂිත සහනය (නියමිත කොටුව තුළ √ සලකුණ යොදන්න)  
නිදහස් කිරීමක්  සහන කාලයක්
  - 2.3 සහනය අපේක්ෂා කිරීමට හේතු (නියමිත කොටුව තුළ √ සලකුණ යොදන්න. උපදෙස් මාලාවේ දක්වා ඇති ලිපිලේඛණ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න)

	කාර්යක්ෂමතා භාෂා ප්‍රවීණතා දෙපා./ කඩඉම් සඳහා සඳහා	පරීක්ෂණ සඳහා
2.3.1 නියමිත කාලසීමාව තුළ විභාග නොපැවැත්වීම.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.2 නිලධාරියාට පෞද්ගලික වූ හේතු මත විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකිවීම. (උදා: රෝගීවීම, ප්‍රසූත නිවාඩු ආදිය)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.3 වයස අවුරුදු 45 සම්පූර්ණ වන දිනය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට එළඹෙන දිනය 2001.10.01 දිනට පෙර එළඹීම. (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 20/2001 අනුව)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3.4 නියමිත සුදුසුකමට සමාන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.5 වෙනත් (අදාළ හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		
.....		

3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම/භාෂා ප්‍රවීණතාව/දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය පිළිබඳ තොරතුරු :
  - 3.1 සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්/දෙපා. පරීක්ෂණ සඳහා නම්,
    - 3.1.1 නියමිත කඩඉම/දෙපා. පරීක්ෂණය :.....
    - 3.1.2 එයට අදාළ වන ශ්‍රේණිය/තනතුරට පත්වූ දිනය :.....
    - 3.1.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට/දෙපා. පරීක්ෂණයට එළඹෙන දිනය :.....
    - 3.1.4 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය/දෙපා. පරීක්ෂණය දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, සමත් වූ දිනය :.....
    - 3.1.5 (අ) මීට පෙර මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම/දෙපා. පරීක්ෂණය සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද?.....

(ආ) ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න.

1. ....
2. ....
3. ....

3.1.6 සහනය අපේක්ෂිත කාලසීමාව :.....

3.1.7 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය/දෙපා.පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනයන් හා නිලධරයා පෙනී සිටි/නොසිටි බව:

නිලධරයා කා.කඩඉමට/දෙපා.පරීක්ෂණයට අදාළ තනතුරට පත් වූ/උසස් වූ දිනය	එම දිනය සිට කා.කඩඉම/දෙපා. පරීක්ෂණය සමත් වූ දින දක්වා විභාගය පැවැත් වූ දිනයන්	පැවැත් වූ විභාගයට නිලධරයා පෙනී සිටි/පෙනී නොසිටි බව	පැවැත් වූ විභාගය සමත්/ අසමත් බව	විභාගයට පෙනී නොසිටියේ නම් ඊට හේතු

3.2 සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා නම්,

3.2.1 සහනය අපේක්ෂා කරන භාෂා ප්‍රවීණතාව (අදාළ කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න)

සිංහල	
දෙමළ	
ඉංග්‍රීසි	

3.2.2 භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කළයුතු දිනය :.....

3.2.3 භාෂා ප්‍රවීණතාවය දැනටමත් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, එය සම්පූර්ණ කළ දිනය :.....

3.2.4 (අ) මීට පෙර මෙම භාෂා ප්‍රවීණතාවය සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද?.....

(ආ) ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න.

1. ....
2. ....
3. ....

3.2.5 සහනය අපේක්ෂිත කාලසීමාව :.....

4. ....  
දිනය ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානගේ නිර්දේශ :  
.....  
.....  
.....

දිනය

අත්සන

නම : .....

තනතුර : .....

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

.....  
.....  
.....

දිනය

අත්සන

නම : .....

ලේකම්,

..... අමාත්‍යාංශය.

7. පරිපාලන බලධාරියාගේ/ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශ :

.....  
.....  
.....

දිනය

අත්සන

නම : .....

තනතුර : .....

❖ අනුඅංක 5, 6, 7 හි දැක්වෙන නිර්දේශ අනුරින් අදාළ නිර්දේශ පමණක් දක්වන්න. මේ සඳහා උපදෙස් මාලාව අනුගමනය කරන්න.